

**DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. SB-2-2022-04****I. Účastníci dohody**

<b>1. Poskytovateľ: Nadácia Ekopolis</b>	<b>2. Prijímateľ: Obec Bajany</b>
Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica Zastúpená: Peter Medveď, riaditeľ IČO: 00631736 DIČ: 2021107866	Adresa: Bajany 161, 072 54 Zastúpené: František Genco, starosta, štatutár IČO: 00324990 Číslo účtu prijímateľa (IBAN): SK45 5600 0000 0042 0679 8001

**II. Spracovanie osobných údajov**

- Spracovanie osobných údajov v prostredí Nadácie EKOPOLIS prebieha na právnom základe NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 článok (47) a zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 13 Zákonnosť spracúvania číslo (1) písmeno (e), ktorý hovorí: Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, kde oprávnený záujem prevádzkovateľa je spracúvanie osobných údajov nevyhnutne potrebné na účely predchádzania podvodom.
- Poučenie: Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľuje dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, právo na výmaz, právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietat spracúvanie osobných údajov.

**III. Predmet dohody**

- Tento grant je určený na realizáciu projektu „*Stromy - pľúca Zeme*“ v rámci grantového programu Sadíme budúcnosť.
- Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 24. marca 2022 na základe žiadosti o grant prijímateľa zo dňa 31. januára 2022 číslo **SB\_2022\_012** o podporu projektu a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.
- Projekt bol podporený v sume **3 000,00 EUR** (slovom tisíc šesťsto EUR) a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

<b>Položka:</b>	<b>Suma (EUR):</b>
Výsadbový materiál - sadenice	2 200,-
Doplňkový materiál na výsadbu vrátane náradia	400,-
Náklady na reprezentáciu a propagáciu	50,-
Odborné poradenstvo	100,-
Následná starostlivosť	250,-
<b>SPOLU:</b>	<b>3 000,-</b>

#### IV. Poukázanie platieb

1. Prvú platbu vo výške **3 000 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Záverečnú platbu vo výške **300 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení programovej a finančnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu poskytovateľom.
3. Programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **15. júna 2022**.
  - 3.1. Programová správa bude doručená e-mailom na adresu **krausova@ekopolis.sk** a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správy sú plánované aktivity uvedené v žiadosti o grant.
  - 3.2. Finančná správa bude doručená e-mailom na adresu **krausova@ekopolis.sk** a bude obsahovať vyplnený formulár vyúčtovania grantu podľa rozpočtu v bode III. tejto dohody a fotokópiu účtovných dokladov podľa bodu V. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom poskytovateľa. Podklad finančnej správy bude doručený emailom prijímateľovi grantu v dostatočnom predstihu.
  - 3.3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a osoba zodpovedná za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca (meno a podpis, ktorý je uvedený na zmluve).

#### V. Vyúčtovanie grantu

1. Pre čerpanie prostriedkov z grantu a ich vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby od **01. marca 2022 do 31. mája 2022** (vrátane).
2. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu do výšky **20 %** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac ako 20% z celkovej sumy grantu alebo iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
3. Akékoľvek ekonomické výhody získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
4. Pre účely vyúčtovania grantu vypracuje príjemca finančnú správu, v ktorej bude uvedený zoznam výdavkov spojených s realizáciou projektu vrátane povinného spolufinancovania (ak je uplatňované). K jednotlivým výdavkom priloží kópie účtovných dokladov a kópie dokladov o ich úhrade. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov**, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne **označené nápisom „Sadíme budúcnosť 2022“**.
5. Originály účtovných dokladov prijímateľ archivuje vo svojej účtovnej evidencii podľa platných predpisov SR tak, aby mohli byť prístupné ku kontrole zo strany poskytovateľa po dobu nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia záverečnej platby.

#### VI. Publicita projektu

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať verejné poďakovanie o podpore projektu v znení napríklad: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil/a vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Nestlé Slovensko s.r.o. v rámci programu Sadíme budúcnosť“** alebo: **„Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie**



**Ekopolis a spoločnosti Nestlé Slovensko s.r.o., v rámci programu "Sadíme budúcnosť" a pod.** Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis, programu Sadíme budúcnosť a spoločnosti Nestlé Slovensko s.r.o. Dokumenty a logá na vyžiadanie poskytnú programová manažérka programu.

2. Presné znenie verejného poďakovania podľa bodu č.1 a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovou manažérkou poskytovateľa.
3. Prijemca grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Fotografie v min. počte 5 ks budú poskytnuté elektronicky a to bez nároku na autorskú odmenu a bez nároku na odmenu za poskytnutie licencie, pričom autor poskytutím fotografie a jej odovzdaním nadácii udelí Nadácii Ekopolis výhradnú licenciu na všestranné použitie diela a to na dobu autorskoprávnej ochrany v zmysle Autorského zákona vecne, množstvom a teritoriálne neobmedzene, na dobu neurčitú. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie včasných stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie, resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

## VII. Ďalšie povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní vopred) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis prípadne aj zástupcov spoločnosti Nestlé Slovensko s.r.o. na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že pri realizácii projektu by malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
  - zmena v časovom pláne projektu;
  - ohrozenie realizácie projektu;
  - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
  - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
  - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
  - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane napĺňať účel, pre ktorý bola založená a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Prostriedky získané na základe tohto grantu musia byť použité čo najefektívnejšie a len na verejnoprospešné účely, v súlade s predloženým projektom a podmienkami uvedenými v tejto dohode.
5. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi, ktoré chránia životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom, tak aby nedochádzalo k jej poškodzovaniu. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.

6. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby pri všetkých aktivitách boli dodržiavané platné predpisy a normy. Akékoľvek nároky a postihy vyplývajúce z nedodržania predpisov a noriem znáša prijímateľ a Nadácia Ekopolis nie je zodpovedná za prípadné škody a úrazy spôsobené ich nedodržaním.
7. Prijímateľ grantu sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantu z programu Sadíme budúcnosť.

### VIII. Porušenie podmienok grantu

1. V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto dohode o poskytnutí grantu, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je oprávnený neposkytnúť záverečnú platbu grantu. Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace, alebo neodôvodnené, opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant. Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté podľa bodu VII.3.

Svojím podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu

Za príjemcu grantu

V Banskej Bystrici,

V Bajanoch,

dňa: 24. 03. 2022

dňa: .....29.03.2022.....

.....  
Ing. Peter Medveď,  
riaditeľ Nadácie Ekopolis

.....  
František Genco,  
starosta, štatutár