

Národnému projektu podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby NP TOS

www.nptos.sk

Hlavným cieľom projektu je zvýšenie dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, s nepriaznivým zdravotným stavom a pre seniorov prostredníctvom podpory opatrovateľskej služby v malých obciach, ktoré túto sociálnu službu v súčasnosti neposkytujú.

Projekt je určený verejným poskytovateľom sociálnych služieb, v tomto prípade **obciam s počtom obyvateľov do 1000 vrátane**, právnickým osobám zriadenými alebo založenými obcou s počtom obyvateľov do 1000 vrátane, alebo spoločným obecným úradom zriadeným obcami s počtom obyvateľov do 1000 vrátane, ktorí neposkytujú opatrovateľskú službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách.

Oprávnení užívateľa - verejní poskytovatelia sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, pre účely NP TOS sa tým rozumie: obec s počtom obyvateľov do 1000 vrátane, právnická osoba zriadená alebo založená obcou s počtom obyvateľov do 1000 vrátane a spoločný obecný úrad zriadený obcami s počtom obyvateľov do 1000 vrátane, kde posledných 24 kalendárnych mesiacov pred dátumom podania žiadosti o zapojenie sa do projektu nebola poskytovaná opatrovateľská služba obcou.

Poskytovateľ opatrovateľskej služby - pre účely tohto projektu je poskytovateľom opatrovateľskej služby verejný poskytovateľ realizujúci výkon opatrovateľskej služby uvedenej v § 41 zákona o sociálnych službách, ktorý je v zmysle § 62 až 66 zákona o sociálnych službách zaregistrovaný ako poskytovateľ opatrovateľskej služby, a ktorému je na základe Zmluvy o spolupráci poskytovaný transfer za účelom zabezpečenia výkonu opatrovateľskej služby (ďalej aj „poskytovateľ“ alebo „poskytovateľ opatrovateľskej služby“).

Prijímateľ sociálnej služby - pre účely tohto projektu je prijímateľom opatrovateľskej služby fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách a ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách (ďalej aj „klient“).

V rámci podpory rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby bude podporovaný výkon terénnej opatrovateľskej služby u oprávnených užívateľov podľa bodu 3.3. Podpora bude poskytovaná na terénnu opatrovateľskú službu poskytovateľovi, ktorý splnil kritériá výberu tretích subjektov (tvoria prílohu č.2 oznámenia) a ktorý tieto kritériá bude spĺňať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o spolupráci.

Podpora bude realizovaná prostredníctvom:

- transferu na personálne výdavky na podporené pracovné miesta opatrovateľiek
- transferu na vzdelávanie podporených opatrovateľiek v projekte
- transferu na supervíziu podporených opatrovateľiek v projekte na základe Zmluvy o spolupráci medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom.

Transfer na výkon opatrovateľskej služby, vzdelávanie a supervíziu podporených opatrovateľiek je poskytovaním štátnej pomoci a minimálnej pomoci, a teda sa vo vzťahu k nim uplatňujú pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci. Poskytovatelia sú povinní dodržiavať Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“) a Schému

pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) v platnom znení. 6 Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých poskytovateľov, ktorí sa zapoja do projektu.

Transfer na personálne výdavky opatrovateliek.

Podpora bude realizovaná prostredníctvom transferu na personálne výdavky opatrovateľky, najviac vo výške:

- 570 EUR pre jednu opatrovateľku v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas 37,5 hod.
- 285 EUR pre jednu opatrovateľku v prípade pracovného pomeru v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času.
Maximálne obdobie podpory obce je do 02/2021.

V rámci jednej obce sa predpokladá poskytnutie príspevku na:

- ✓ maximálne 2 opatrovateľky v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
- ✓ resp. maximálne 4 opatrovateľky v pracovnom pomere na kratší pracovný čas v rozsahu 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času,
- ✓ alebo kombinácia pracovných pomerov, najviac do výšky 2 pracovných pomerov opatrovateliek na ustanovený týždenný pracovný čas .

Ustanovený týždenný pracovný čas pre opatrovateľku musí byť v plnej výške pokrytý výkonom opatrovateľskej služby pre klientov, ktorí majú vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, alebo sa im začne poskytovať opatrovateľská služba bezodkladne, z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, a ktorí majú uzavretú zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby s poskytovateľom.

Transfer na vzdelávanie opatrovateliek.

Z finančných prostriedkov rozpočtu NP TOS bude zabezpečené vzdelávanie podporených opatrovateliek, ktorého cieľom je prostredníctvom zvyšovania kvalifikácie a odbornosti zamestnancov postupne zlepšovať výkon činností opatrovateľskej služby. Transfer na vzdelávanie opatrovateliek bude poskytovateľovi opatrovateľskej služby vyplatený vo výške skutočne vynaložených nákladov, maximálne do výšky limitu transferu stanoveného projektom.

- ✓ Výška transferu na vzdelávanie pre jednu opatrovateľku je: pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas v maximálne však vo výške 320 EUR/projekt (max. 4 x vzdelávanie v celkovom rozsahu 32 vyučovacích hodín²⁴ v rámci trvania projektu)
- ✓ pri pracovnom pomere na ½ ustanoveného týždenného pracovného času v maximálne však vo výške 160 EUR/projekt (max. 2 x vzdelávanie v celkovom rozsahu 16 vyučovacích hodín v rámci trvania projektu)

Výška poskytnutého transferu na vzdelávanie opatrovateliek bude zodpovedať násobku počtu obsadených pracovných miest opatrovateliek realizujúcich aktívny výkon opatrovateľskej služby alikvotne podľa dĺžky zapojenia subjektu do projektu. Podmienky oprávnenosti výdavkov na vzdelávanie sú uvedené v bode 6.5. Príručky

Transfer na supervíziu.

Transfer na supervíziu opatrovateľky bude poskytovateľovi opatrovateľskej služby vyplatený vo výške skutočne vynaložených nákladov, maximálne do výšky limitu transferu stanoveného projektom. Výška transferu na supervíziu pre jednu opatrovateľku je:

- ✓ pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas v maximálnej výške 324,48 EUR/ projekt (8 hodín supervízie v rámci trvania projektu) ,
- ✓ pri pracovnom pomere na ½ ustanoveného týždenného pracovného času v maximálnej výške 162,24 EUR/ projekt (4 hodiny supervízie v rámci trvania projektu).

Bližšie informácie k realizácii projektu NP TOS nájdete v dokumentoch na internetovom odkaze

<https://www.nptos.gov.sk/o-projekte/dokumenty/>

Príručka pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby – verzia 1.0 (PDF)

V prípade záujmu obce zapojiť sa do NP TOS bude obec potrebovať tieto potvrdenia:

1. **Splnomocnenie žiadateľa.** Predkladá iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym orgánom žiadateľa.
2. **Potvrdenie miestne príslušného správcu dane,** že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.
3. **Potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní** (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.; Union zdravotná poisťovňa, a.s.; Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.) preukazujúce splnenie podmienky, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení.
4. **Potvrdenie zo sociálnej poisťovne** preukazujúce splnenie podmienky, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na sociálnom poistení a na príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení.
5. **Potvrdenie miestne príslušného súdu** preukazujúce splnenie podmienky, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii, alebo nútenej správe.
6. **Výpis z registra trestov právnickej osoby** (obec)
7. **Výpis z registra trestov žiadateľa** a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti NP TOS –(starosta)
8. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce,** že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie posledných piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia Žiadosti.
9. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** preukazujúce oprávnenosti aktivít projektu (vydáva VUC- oprávnenosť podľa §41 zákona o sociálnych službách) treba dať samostatnú žiadosť s prílohami
10. **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** príloha č.6 z Oznámenia nájdete na :
<https://www.nptos.gov.sk/https-www-nptos-gov-sk-oznamenie-o-moznosti-predkladania-ziadosti-na-zpojenie-sa-do-narodneho-projektu-podpora-rozvoja-a-dostupnosti-terennej-opatrovatelskej-sluzby-pdf/>
Príloha:č.6 oznámenia Vyhlásenie žiadateľa a poskytnutej pomoci de minimis (doc.)
11. **Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu** (iba ak Žiadosť podáva Spoločný obecný úrad do 1000 obyvateľov vrátane)
12. **Zmluva o zriadení a vedení bankového účtu obce**
13. **Potvrdenie banky o pridelenom IBAN kóde.**

Ako sa zapojiť

1. Vyplní a odošle elektronický formulár Žiadosti na webovom sídle NP TOS :

<https://ia.gov.sk/sk/narodne-projekty/ziadost-o-zapojenie-sa-do-narodneho-projektu-podpora-rozvoja-a-dostupnosti-terennej-opatrovatelskej-sluzby>

2. Po elektronickom odoslaní formulára mu systém vygeneruje odoslanú Žiadosť vo formáte PDF, ktorá mu bude doručená na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu.

3. Žiadateľ Žiadosť vytlačí, zabezpečí jej podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky

Následne Žiadosť spolu s potvrdeniami (všetky potvrdenia (13) treba mať už fyzicky k dispozícii, nesmú byť staršie ako 3 mesiace) a vyhlásením žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis v listinnej forme predloží IA MPSVR SR .

Adresa doručenia:

Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR

Nevädzová 5

Bratislava

821 01

Žiadosť je možné doručiť na IA MPSVR SR (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- ✓ osobne do podateľne IA MPSVR SR,
- ✓ doporučenou poštovou prepravou
- ✓ kuriérskou službou

Žiadosť vrátane jej príloh je potrebné doručiť na adresu doručovania v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresu žiadateľa
- Názov a doručovacia adresa Poskytovateľa (IA MPSVR SR);
- Nápis: Neotvárať – Žiadosť NP TOS“.

Žiadosť sa považuje za doručenú včas, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Oznámenia. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia. Za termín predloženia sa považuje dátum odovzdania listinnej verzie Žiadosti osobne do podateľne, alebo dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu.

Kontakt na regionálneho metodika/koordinátora:

Ing. Svetlana Pavlovičová MBA, 0908 582 371

e-mail: svetlana.pavlovicova@ia.gov.sk

9. Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb preukazujúce oprávnenosti aktivít projektu (vydáva VUC- oprávnenosť podľa §41 zákona o sociálnych službách)

K registrácii je potrebné podať **ŽIADOSŤ o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb** – Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí a rodiny, 051 7081 612, 051 7081 620

Opatrovateľská služba - § 41 zákona o sociálnych službách

PRÍLOHY k žiadosti právnických osôb(PO) o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb

(§ 64 ods. 3 písm. a–i zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení)

1. **Stručný projekt:** názov, ciele, miestny a spoločenský význam projektu, opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti / príloha č. 4 zákona o sociálnych službách/.
2. **Čestné prehlásenie o spôsobilosti štatutárneho orgánu a osoby zodpovednej** za poskytovanie sociálnej služby na právne úkony v plnom rozsahu (vzor - príloha č.3).
3. **Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej** za poskytovanie sociálnej služby (kópia diplomu o dosiahnutom vzdelaní).
4. **Kópia poverenia štatutárneho orgánu /starostu obce/**, na základe ktorého je osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby.
5. Opis práv a povinností vyplývajúcich z funkcie osoby zodpovednej za poskytovanie sociálnej služby.
6. **Kópia pracovnoprávnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a osobou zodpovednou** za poskytovanie sociálnej služby, uzatvorenej najmenej na čas poskytovania sociálnej služby.
7. **Údaje o personálnych podmienkach, t.j. organizačná štruktúra obce**, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady podľa § 84 a ich počet (v súlade s prílohou č. 1 zákona o sociálnych službách).
8. **Potvrdenie ŠÚ SR o pridelení** identifikačného čísla organizácie.
9. **Štatút obce**, osvedčenie o zvolení za starostu / kópia/.
10. **Kópia dokladu, ktorý preukazuje, že PO nemá** daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie (VŠZP, ZP Union, ZP Dôvera).
11. **Cenník sociálnej služby - verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta.**
 - **Údaje o finančných podmienkach:** kalkulácia skutočných nákladov na jednotku výkonu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať, kalkulácia

predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania a predpokladané zdroje financovania.