

Zmluva o dielo

Vypracovanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vypracovanie žiadostí o platbu a monitorovacích správ pre obec Spišský Hrušov na projekt „Múzeum regionálnej kultúry - Mariaška“ z Regionálneho operačného programu – opatrenie č. 3.1 „Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov“

uzavretá na základe ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

(ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ

Názov: **Obec Spišský Hrušov**
Sídlo: Spišský Hrušov 216, 053 63 Spišský Hrušov
IČO: 00329606
DIČ: 2020717664
Konajúci prostredníctvom: Elena Franková

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ

Obchodné meno: **NetConsult, s.r.o.**
Sídlo: Majoránová 53, 821 07, Bratislava
IČO: 45 701 903
DIČ: 2023097395
Konajúci prostredníctvom: PhDr. Radoslav Behul, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2927843686/1100

(ďalej len „zhotoviteľ“)

I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II Predmet diela

- II.1** Predmetom diela je komplexná príprava a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vypracovanie žiadostí o platbu a monitorovacích správ pre obec Spišský Hrušov na projekt „Múzeum regionálnej kultúry - Mariaška“ z Regionálneho operačného programu – opatrenie č. 3.1 „Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov“
Poradenstvo bude zhotoviteľ objednávateľovi poskytovať osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne v zmysle pokynov a usmernení Riadiaceho orgánu (RO) a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

II.3 Vypracovaním žiadosti sa rozumie:

- formulácia cieľov a aktivít projektu,
- definovanie súladu projektu s cieľmi opatrenia,
- definovanie indikátorov projektu,
- definovanie súladu projektu s horizontálnymi prioritami,
- vypracovanie finančnej analýzy ak je súčasťou povinných príloh,
- vypracovanie žiadosti a opisu projektu,
- koordinácia činnosti projektového tímu (technických expertov),
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie.
- odborné poradenstvo v procese klarifikácie žiadosti o NFP

III Cena za dielo

III.1 Celková cena za vykonanie diela sa stanovuje dohodou medzi objednávatel'om a zhotoviteľom.

III.2 Cena sa skladá z nasledovných položiek:

Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP v sume 2 600,00 €. Vypracovanie 2 ks žiadosti o platbu v sume celkom 700,00 EUR (slovom sedemsto eur), t.j. za 1 ks žiadosti o platbu 350,00 EUR (slovom tristo päťdesiat eur)

Vypracovanie 8 ks monitorovacích správ (2 ks priebežná monitorovacia správa, 1 ks záverečná monitorovacia správa, 5 ks následná monitorovacia správa) v sume celkom 2 550,00 EUR (slovom dvetisíc päťsto päťdesiat eur), t.j. za 1 ks monitorovacej správy 310,00 EUR (slovom tristodesať eur). NetConsult, s.r.o. nie je platcom DPH.

Štruktúra ceny:	Jednotková cena	Cena spolu bez DPH
Vypracovanie a kompletizácia dokumentácie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – Regionálny operačný program, opatrenie 3.1-2013/01 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	2 600,00 €	2 600,00 €
Vypracovanie žiadosti o platbu - celkom 2 ks	350,00 €	700,00 €
Vypracovanie priebežných monitorovacích správ - celkom 2 ks	300,00 €	600,00 €
Vypracovanie záverečnej monitorovacej správy – celkom 1 ks	400,00 €	400,00 €
Vypracovanie následných monitorovacích správ – celkom 5 ks	310,00 €	1 550,00 €
Konečná cena (NetConsult, s.r.o. nie je platcom DPH).		5 850,00 €

III.3 Cena diela bude platená nasledujúcim spôsobom:

III.3.1 vypracovanie žiadosti o NFP:

- platbou vo výške 1 600,- EUR (NetConsult, s.t.o. nie je platcom DPH) po predložení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na Riadiaci orgán pre ROP,
- platbou vo výške 1 000,- EUR (NetConsult, s.r.o. nie je platcom DPH) po formálnej kontrole žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku Riadiacim orgánom pre ROP

III.3.2. žiadosti o platbu a monitorovacie správy:

- Cena diela za vypracovanie žiadosti o platbu a monitorovacích správ bude uhradená do 15 dní po doručení faktúry objednávateľovi. Podkladom na zhotovenie faktúry je žiadosť o platbu alebo monitorovacia správa spracovaná zhotoviteľom, ktorá je odovzdaná v určenom termíne na Riadiaci orgán. V prípade, že budú Riadiacim orgánom zistené nedostatky v žiadosti o platbu alebo v monitorovacej správe, zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť ich v lehote stanovenej Riadiacim orgánom.

III.4 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa bodu III.3 je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania po lehote splatnosti faktúry.

IV. Termín plnenia

IV.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať vypracovanú žiadosť o NFP objednávateľovi najneskôr v deň určenom na predloženie žiadosti o NFP vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

V. Práva a povinnosti zhotoviteľa

- V.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy.
- V.2 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.
- V.3 Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní na základe písomnej žiadosti objednávateľa poskytnúť písomnú správu o stave plnenia predmetu zmluvy.
- V.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- V.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za nemožnosť zhotovenia diela alebo za vady diela spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi objednávateľa, ak objednávateľ na ich použití resp. dodržaní pri zhotovení diela napriek upozorneniu zhotoviteľa na ich nevhodnosť trval. Ak objednávateľ trvá na použití podkladov alebo dodržaní pokynov objednávateľa aj napriek tomu, že ho zhotoviteľ upozornil na ich nevhodnosť, je zhotoviteľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- V.6 Zhotoviteľ je povinný včas upozorniť objednávateľa o poskytnutí nevhodných podkladov a žiadať o ich opravu

VI	Práva a povinnosti objednávateľa
VI.1	Objednávateľ je povinný podľa svojich možností a schopností poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä: - obstaráť a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela, - vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok, - určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách. Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
VI.2	Objednávateľ sa zaväzuje doručiť zhotoviteľovi všetky doklady potrebné k spracovaniu žiadosti o NFP najneskôr 5 pracovných dní pred termínom predloženia žiadosti o NFP, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za riadne zhotovenie diela.
VI.3	Objednávateľ je povinný najneskôr do 7 pracovných dní od uzavretia zmluvy s Riadiacim orgánom o poskytnutí NFP túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi a sprístupniť mu dokumenty týkajúce sa podpísanej zmluvy.
VI.4	Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.
VI.5	Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.
VII	Zánik zmluvy
VII.1	Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
VII.2	Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
VII.3	Ak sa po uzavretí zmluvy zmari jej základný účel, ktorým je vypracovanie a implementácia žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle predmetu zmluvy podľa odseku II, a to v dôsledku podstatnej zmeny okolností, za ktorých sa zmluva uzavrela, môže strana dotknutá zmarením účelu zmluvy od nej odstúpiť.
VII.4	V prípade, ak strana poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právnych predpisov (najmä obch. zákonníka) a neurobí nápravu ani do 5 dní od doručenia výzvy druhej strany na nápravu, je táto druhá strana oprávnená od zmluvy odstúpiť.
VII.5	Ukončenie zmluvného vzťahu nezavahuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
VIII	Zmluvné pokuty
VIII.1	V prípade, že zhotoviteľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný vrátiť objednávateľovi dovedy uhradené platby.
VIII.2	Pre prípad neuhradenia faktúry v lehote splatnosti 20 dní je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý i začatý pracovný deň omeškania.
IX	Spoločné a záverečné ustanovenia
IX.1	Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

- IX.2 Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- IX.3 Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- IX.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- IX.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- IX.6 Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- IX.7 V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- IX.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží 1 podpísaný rovnopis.
- IX.9 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.

Na dôkaz toho pripájajú spoje podpisy.

V Bratislave: 3.4.2014

PhDr. Radoslav Behul
konateľ spoločnosti
NetConsult s.r.o.
za zhotoviteľa

Elena Franková
starostka obce
Obec Spišský Hrušov
za objednávateľa