

Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka

STANOVY

pozemkového spoločenstva

zo dňa ...

Na základe rozhodnutia zhromaždenia zo dňa ... sa Stanovy pozemkového spoločenstva menia a vydávajú v novom úplnom znení v súlade s ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách, v znení neskorších predpisov (ďalej ako zákon).

Článok 1

Názov a sídlo pozemkového spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo bolo založené Zmluvou o pozemkovom spoločenstve, zo dňa 21.9.2008.
2. Pozemkové spoločenstvo vzniklo zápisom do registra pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade Humenné dňa 7.1.2009.
3. Názov spoločenstva je: Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka.
4. Sídlo spoločenstva: Nechválova Polianka 41, 067 33.
5. Spoločenstvo je právnická osoba s IČO: 42 086 477.

Článok 2

Účel Spoločenstva a hospodárenie spoločenstva

1. Účelom spoločenstva je najmä:
 - a) Zabezpečuje činnosť pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného majetku v súlade so schválenými hospodárskymi plánmi,
 - b) Vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku, ktorý môže aj prenajať,
 - c) Vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s lesným hospodárskym plánom alebo toto právo postupuje nájomcovi,
 - d) Zastupuje svojich členov pri rokovaniach so štátnymi a inými orgánmi,
 - e) Zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku,
 - f) Vede zoznam členov pozemkového spoločenstva,
 - h) Spoločenstvo vykonáva činnosti v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Spoločenstvo vykonáva podnikateľskú činnosť a to najmä:
 - hospodári v lesoch a na vodných plochách,
 - vykonáva ťažbu, spracovanie a predaj drevnej hmoty,
 - vykonáva poľnohospodárska prvovýroba a s tým súvisiace spracovanie a úpravu poľnohospodárskych produktov,
 - sprostredkovateľská činnosť.
3. Spoločenstvo hospodári na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov (§8 ods. 1 zákona) a ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1 stanov. Spoločenstvo hospodári na všetkých spoločných nehnuteľnostiach a prípadne na ďalšom spoločnom majetku, ktorý je v podielovom spoluvlastníctve a užívaní všetkých členov. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nie je možné zrušiť a vysporiadať podľa §141 nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Zásady hospodárenia spoločenstva:
 - a) Spoločenstvo hospodári vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastnú zodpovednosť; spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým majetkom.
 - b) O hospodárení vedie spoločenstvo v zmysle zákona o účtovníctve podvojnú účtovníctvo.
 - c) Spoločenstvo vytvára rezervný fond na úhradu strát a škôd vzniknutých spoločenstvu a to vo výške 5 % z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke, pričom tento fond sa

- každoročne dopĺňať o vo výške 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke; o použití rezervného fondu rozhoduje výbor spoločenstva;
- d) Spoločenstvo uhrádza svoje potreby a náklady z príjmov získaných z vlastnej činnosti a z ďalších zdrojov.
 - e) Pri rozhodovaní o rozdelení zisku spoločenstva a poskytnutí naturálneho plnenia musí byť dodržaná zásada prvoradého vyrovnania nákladov spojených s činnosťou spoločenstva a vykrytia plánovaných budúcich investícií a nákladov.
 - f) Návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát sa predkladá na schválenie spolu s riadnou účtovnou závierkou, ktorú schvaľuje zhromaždenie spoločenstva.

Článok 3

Podielové spoluvlastníctvo a členstvo

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať, okrem prípadov podľa bodu 2 tohto článku stanov.
2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len „oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti“), ak
 - a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavaného stavbou povolenou podľa osobitného predpisu, ak nejde o neoprávnenú stavbu,
 - b) sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti podľa osobitných predpisov,
 - c) ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením alebo na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť,
 - d) ak tak ustanovuje osobitný predpis,
 - e) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku v chránenom území alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu
3. Členstvo v spoločenstve vzniká alebo zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahujú všeobecné ustanovenia o predkupnom práve (§ 140 Občianskeho zákonníka). Ak ide o prevod podielov ktoré spravuje Slovenský pozemkový fond a vlastníkom je štát, vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú predkupné právo. Ak vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho previesť do vlastníctva blízkej osoby alebo je povinný ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločenstvo podľa § 9 ods. 10 zákona môže ho predať tretej osobe za rovnakých podmienok, za akých ponúkol svoj podiel na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru.
4. Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2.000 m²; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2.000 m² (§ 2, ods. 3 zákona).
5. Členstvo v spoločenstve prechádza v prípade smrti podielníka na dediča.
6. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je zakázaný.

Článok 4

Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Každý člen pozemkového spoločenstva má právo:

- a) voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva ak v deň volieb je plne spôsobilý na právne úkony,
 - b) zúčastniť sa všetkých akcií a podujatí organizovaných spoločenstvom,
 - c) na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
 - d) obracať sa na orgány spoločenstva s dotazmi, pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami,
 - e) podiel na zisku podľa súčtu vlastnených podielov na spoločnej nehnuteľnosti,
 - f) na naturálne plnenie podľa súčtu vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti v prípade, že spoločenstvo nie je v strate alebo poskytnutie takéhoto naturálneho plnenia nepovedie k strate spoločenstva, v prípade palivového dreva v množstve maximálne 10m³; toto právo nemožno previesť na inú osobu; cenu a množstvo palivového dreva, poprípade iných lesných a poľnohospodárskych produktov poskytovaných ako naturálne plnenie navrhuje a schvaľuje každoročne výbor, najmä s ohľadom podľa jeho dostupnej zásoby v lese a s prihliadnutím na zachovanie lesa; cena palivového dreva, v prípade jeho poskytnutia ako naturálneho pôžitku, nesmie byť nižšia o viac ako 5% z priemernej ceny za akú predáva palivové drevo obdobnej kvality na trhu v danom čase,
 - g) obracať sa s dôvodnými dopytmi na orgány pozemkového spoločenstva.
2. Každý člen pozemkového spoločenstva je povinný:
- a) aktívne sa podieľať na činnosti spoločenstva,
 - b) rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva,
 - c) chrániť majetok spoločenstva a bezodkladne hlásiť členom výboru alebo dozornej rady zistené skutočnosti, ktoré by poškodzovali majetok spoločenstva,
 - d) vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a cieľov pozemkového spoločenstva a zdržať sa takého konania, ktoré by tomuto odporovalo,
 - e) nahradiť pozemkovému spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojim konaním z nedbanlivosti alebo úmyselným konaním,
 - f) bezodkladne oznamovať výboru spoločenstva zmeny, majúce vplyv na jeho členstvo a to napr. zmenu osobných údajov, adresy bydliska, prevod alebo prechod svojho podielu v spoločenstve, nadobudnutie podielu v spoločenstve.
3. Člen pozemkového spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne alebo prostredníctvom splnomocnenca spôsobilého na právne úkony, ktorému udelí plnomocnenstvo na jeden právny úkon (napr. na zastúpenia pri účasti na zhromaždení), pričom sa nevyžaduje pre jeho platnosť úradne overený podpis splnomocniteľa.
4. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi člena na spoločnej nehnuteľnosti. Pomer účasti (počet hlasov) člena spoločenstva sa vypočíta ako súčet spoluvlastníckych podielov v m² na každom liste vlastníctva, na ktorom je zapísaná spoločná nehnuteľnosť.
5. Podiel na zisku člena spoločenstva je splatný do 3 mesiacov od rozhodnutia zhromaždenia o jeho schválení. Spoločenstvo uhradza podiely zisku bezhotovostným prevodom na účet v peňažnom ústave alebo poštovou poukážkou. Úhrady budú realizované na náklady spoločenstva.
6. Podiel na zisku, ktorý nebol prevzatý členmi spoločenstva, spoločenstvo uloží na depozitnom účte na náklady týchto členov. Právo na vyplatenie prechádza na právneho nástupcu.
7. Člen spoločenstva alebo iná oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené (neprevzaté) podiely do 5 rokov odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku. Po uplynutí tohto obdobia sa tieto finančné prostriedky (nevyplatené podiely na zisku) stávajú majetkom spoločenstva. O nevyplatených (neprevzatých) podieloch vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu podľa dátumu rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku.

Článok 5

Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú:
 - a) Zhromaždenie spoločenstva
 - b) Výbor spoločenstva
 - c) Dozorná rada spoločenstva
2. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je 5 ročné.
3. Riadny členovia výboru a dozornej rady sú volení a odvolávaní zhromaždením, ktoré je najvyšším orgánom spoločenstva.
4. Do orgánov výboru môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva, t.j. fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.
5. Funkcia člena výboru je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady.
6. Členstvo vo volených orgánoch spoločenstva je nezastupiteľné.
7. O voľbe alebo odvolávaní členov výboru alebo dozornej rady spoločenstva môže zhromaždenie rozhodovať jednotlivo alebo ako o celku.
8. Kandidovať do výboru a dozornej rady sa môže písomným oznámením kandidáta a to najneskôr do začatia zhromaždenia v deň konania volieb. V prípade, že pred konaním volieb nie je dostatočný počet kandidátov, môže sa tiež kandidovať do orgánov aj pred voľbou a to ústnym oznámením prítomného kandidáta. Oznámenie o kandidatúre sa podáva spoločenstvu. V tomto písomnom oznámení musí byť uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu kandidáta do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje a jeho podpis. Pred voľbami do výboru alebo dozornej rady predseda zhromaždenia oboznámi zhromaždenie s kandidátmi do orgánov spoločenstva, s počtom členov volených do výboru alebo volených do dozornej rady.
9. Pokiaľ je počet kandidátov do orgánu spoločenstva rovnaký, ako je počet jeho volených členov, zhromaždenie volí členov do orgánu spoločenstva ako celok. V prípade, že počet kandidátov je iný, ako rovný počtu členov orgánov spoločenstva, zhromaždenie rozhoduje o voľbe tohto ktorého kandidáta samostatne v abecednom poradí podľa priezvisk. Za zvolených kandidátov do orgánov spoločenstva sa považujú tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov a to v poradí od najväčšieho počtu hlasov.
10. V prípade, že počas funkčného obdobia voleného orgánu spoločenstva dôjde k zníženiu počtu jeho členov, náhradníka do tohto orgánu volia na najbližšom zasadnutí zostávajúci členovia tohto orgánu.
11. Funkčné obdobie výboru alebo dozornej rady spoločenstva začína v deň nasledujúci po zvolení a trvá 5 rokov. U náhradníka trvá funkčné obdobie od dňa nasledujúceho po zvolení a trvá do konca funkčného obdobia príslušného orgánu.
12. Členstvo vo výbore alebo v dozornej rade spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia, odvolaním, vzdaním sa funkcie, stratou voliteľnosti, smrťou.
13. Uplynutím funkčného obdobia členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa začiatku funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady. Odvolaním členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká dňom rozhodnutia zhromaždenia spoločenstva, pokiaľ zhromaždenie nerozhodne o neskoršom dni odvolania. Návrh na odvolanie člena resp. členov výboru alebo dozornej rady môže podať člen alebo členovia spoločenstva, ktorých podiel na spoločnej nenuiteľnosti je najmenej jedna štvrtina. Návrh musí byť písomný, určitý a vecne odôvodnený, inak sa na neho neprihliada. Úplný návrh na odvolanie zaradí výbor na rozhodovanie na najbližšie zasadnutia zhromaždenia. Návrh na odvolanie člena resp. členov

výboru môže podať aj dozorná rada spoločenstva. Dozorná rada podáva návrh na odvolanie obdobne ako člen alebo členovia spoločenstva.

14. Za odvolanie sa považuje aj zvolenie nového výboru alebo dozornej rady. V takomto prípade zaniká členstvo všetkým členom doterajšieho výboru alebo dozornej rady k začiatku funkčného obdobia nového výboru alebo dozornej rady, pokiaľ im už toto členstvo nezaniklo.
15. Každý člen výboru alebo dozornej rady sa môže vzdať tejto funkcie a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie člen výboru alebo dozornej rady oznámi písomne spoločenstvu. Oznámením zaniká členstvo v orgáne spoločenstva.
16. Člen výboru a dozornej rady spoločenstva má právo na odmenu za výkon jeho funkcie a náhradu primeraných súvisiacich nákladov. Výšku odmeny členov orgánu spoločenstva za uplynulý kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie pri schvaľovaní účtovnej závierky za uplynulý kalendárny rok na návrh výboru.
17. Náhrady a odmeny sa poskytujú voleným členom orgánov spoločenstva za výkon funkcie. Za náhrady sa považujú najmä cestovné náhrady (určená podľa zákona č. 283/2002 Z.z.), náhrada za stratu času (určená podľa vyhl. č. 655/2004 Z.z.) a iné náhrady, ktoré boli preukázateľne a účelne vynaložené pri výkone činnosti člena orgánu spoločenstva a boli schválené výborom spoločenstva. Za odmenu sa považuje plnenie poskytované členovi orgánu spoločenstva za jeho činnosť v záujme spoločenstva, napr. za zastupovanie spoločenstva voči tretím osobám v administratívnom, správnom konaní a v konaní pred súdom, za účasť na zasadnutí orgánu spoločenstva a pri plnení iných úloh člena voleného orgánu spoločenstva.
18. Odmena za výkon funkcie je splatná v posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo zhromaždením schválená a náhrady sú splatné v posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom boli vyúčtované.

Článok 6

Zhromaždenie spoločenstva

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie.
2. Riadne zhromaždenie sa koná minimálne jedenkrát ročne. Zhromaždenia spoločenstva zvoláva výbor.
3. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, alebo formou korešpondenčného hlasovania, na základe rozhodnutia výboru. Čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. V prípade korešpondenčného hlasovania, výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka.
4. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a fond, ak fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Pozvanie na zasadnutie vykoná výbor zaslaním pozvánky cestou poštového doručovateľa na známu poštovú adresu člena spoločenstva alebo zaslaním pozvánky na známu elektronickú adresu (email). Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia v obci, ktorým je obecná tabuľa. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o riadnu schôdzu, čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel podľa § 9 ods.

7 zákona alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu podľa § 11 ods. 2 zákona, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.

5. Ustanovenia o zvolávaní riadnej schôdze zhromaždenia sa použijú primerane aj na zvolanie čiastkového a mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia. Výbor je povinný informovať okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní od jeho konania.
6. Výbor je povinný zvolať mimoriadne zhromaždenia, ak ho o to písomne požiada dozorná rada, alebo členovia spoločnosti, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločnosti, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločnosti. Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločnosti, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá na návrh splnomocneného zástupcu členov spoločnosti Okresný úrad.
7. Každý člen Spoločnosti má pri rozhodovaní na zhromaždení počet určený podľa veľkosti podielu (čl. 4 ods. 3).
8. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
 - a) schvaľovať zmluvu o spoločnosti a jej zmeny,
 - b) schvaľovať stanovky a ich zmeny,
 - c) voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločnosti a schvaľovať im odmenu za výkon funkcie,
 - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti,
 - e) rozhodovať o hospodárení spoločnosti, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločnosti,
 - f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
 - g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty; prijatie tohto rozhodnutie spoločnosťou do 30 dní oznámi fondu a správcovi podľa zákona,
 - h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločnosti do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
 - i) rozhodovať o zrušení spoločnosti,
 - j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločnosti, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločnosti.
9. Zhromaždenie rozhoduje podľa ods. 8 písm. a), b), d), h) a i) nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločnosti; v ostatných prípadoch zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločnosti, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond. Prehlasovaní členovia spoločnosti majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
10. Rokovanie zhromaždenia otvára a vedie výborom poverený člen spoločnosti (predsedajúci). Na začiatku oznámi výsledok prezentácie a stav účasti podielnikov na rokovaní, a prehlási tak zhromaždenie za a uznášaniaschopné. Ak po prezentácii nebude zhromaždenie uznášaniaschopné, bude ďalej prebiehať ako čiastková schôdza.
11. Predsedajúci na návrh výboru určí počet osôb, ktoré budú spočítavať hlasy (skrutátori), zapisovateľa z rokovania a overovateľa zápisnice.
12. Zhromaždenie rozhoduje výhradne verejným hlasovaním. Každý člen obdrží pri prezentácii hlasovací lístok s počtom vlastných a zastupujúcich hlasov na základe splnomocnenia. Hlasovanie sa uskutočňuje na základe vyzvania predsedajúceho k hlasovaniu zdvihnutím lístku tak, aby skrutátori mohli hlasy spočítať. Spočítané hlasy za, proti a zdržal sa hlasovania skrutátori nahlásia predsedajúcejmu, ktorý vyhlási výsledok hlasovania. Pre prijatie návrhu, uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov, ak nie je určený inak.

13. K prerokovávaným bodom programu predsedajúci otvára krátku rozpravu a priestor na otázky, podanie návrhov prípadne doplnkov. Sú prípustné iba príspevky týkajúce sa prejednávanej veci. Časový limit na jednu otázku, prípadne návrh je stanovený v rozsahu 1 minúty. Limit môže byť predsedajúcim predĺžený o ďalšiu minútu. Predkladateľ správy alebo člen výboru zodpovie na otázky, prípadne návrhy, alebo námietky. Návrhy na zmeny, alebo na uznesenie podávajú členovia ústne alebo písomne. Musia byť zrozumiteľné a vykonateľné. Ak takéto nie sú, predsedajúci vyzve predkladateľa k ich úprave a ak ani tak nie je návrh jasný a zrozumiteľný predsedajúci o ňom hlasovať nedá.
14. O návrhoch a uzneseniach k prerokúvaným bodom programu dá predsedajúci hlasovať po skončení prerokovania tohto bodu. O každom návrhu sa hlasuje zvlášť v poradí ako boli predkladateľmi prednesené. V prípade pripraveného písomného návrhu na uznesenie má prednosť prednesený pozmeňujúci návrh. Až po jeho prijatí, alebo odmietnutí sa hlasuje za celkové uznesenie. V prípade ak sa dva, alebo viacej návrhov týka rovnakej záležitosti, a tieto sa vzájomne vylučujú, hlasuje sa o nich v poradí, ako boli podané. Pokiaľ dôjde k prijatiu jedného z nich, o ďalších sa už nehlasuje. Taktiež sa nehlasuje ak sú podané návrhy neuskutočniteľné.
15. Ak je v programe zaradená všeobecná rozprava (diskusia) predsedajúci ju riadi tak, aby každý, kto sa verejne prihlási mohol vystúpiť a predniesť svoj príspevok. Ak sú prednesené návrhy dá o nich na záver rozpravy hlasovať. Časový limit na jeden príspevok sa stanovuje v rozsahu 5 minút. Člen výboru, alebo oslovený člen spoločenstva diskutujúcim má právo na prednesený problém reagovať.
16. O predčasnom ukončení diskusie rozhoduje zhromaždenie na návrh predsedajúceho.
17. Hostia prizvaní výborom na rokovanie majú možnosť vo všeobecnej rozprave vystúpiť. Ak chcú podať návrh, aby o ňom zhromaždenie hlasovalo musí si ich návrh osvojiť člen spoločenstva a tak ho predložiť na hlasovanie.
18. Po vyčerpaní všetkých bodov rokovania a prijatí uznesení predsedajúci rokovanie zhromaždenia ukončí.
19. O rokovaní zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania zhromaždenia
 - b) prijaté uznesenia
 - c) výsledky hlasovania
 - d) neprijaté námietky členov a členov orgánov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
20. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina s podpismi zúčastnených na zhromaždení.
21. Zápisnicu o rokovaní zhromaždenia podpisujú predseda, zapisovateľ a overovateľ zápisnice.
22. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje ods. 1 tohto článku.

Článok 7

Výbor spoločenstva

1. Výbor vykonáva činnosti zverené mu rozhodnutím zhromaždenia spoločenstva, Zmluvou, týmito stanovami a zákonom a to najmä:
 - a) vykonáva obchodné vedenie spoločenstva, zamestnávateľské práva, uznesenia zhromaždenia a pripomienky dozornej rady,
 - b) zabezpečuje všetky prevádzkové záležitosti spoločenstva, ako napr. vedenie predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva,
 - c) pripravuje rokovania zhromaždenia,

- d) podáva zhromaždeniu správu o činnosti, o hospodárskych výsledkoch spoločenstva s návrhom opatrení a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania prípadnej straty,
 - e) predkladá zhromaždeniu návrhy na zmenu zmluvy alebo stanov,
 - f) prerokúva správy o plnení hospodárskeho plánu, správy o pláne zalesňovania a ťažby, ktoré podáva zhromaždeniu,
 - g) nakladá s majetkom spoločenstva,
 - h) oznamuje dozornej rade spoločenstva všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné následky v hospodárení a postavení spoločenstva alebo členov spoločenstva,
 - i) poskytuje dozornej rade informácie a súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti,
 - j) zasiela údaje o zvolených členoch orgánov spoločenstva a všetky zmeny u štatutárneho orgánu, orgánu štátnej správy registrujúceho spoločenstvo,
 - k) predkladá ročnú závierku na vyjadrenie dozornej rade a následne na schválenie zhromaždeniu.
2. Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie. Výbor má v prebiehajúcim volebnom období (teda od 24.3.2019 do 24.3.2024) sedem členov a v nasledujúcich volebných obdobiach päť členov. Výbor si zo svojich členov si volí predsedu a podpredsedu.
 3. Činnosť výboru riadi a organizuje predseda spoločenstva, ktorý podpisuje a zastupuje spoločenstvo navonok samostatne, pokiaľ Zmluva alebo zhromaždenie vlastníkov, neustanovujú inak. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda výboru, ktorý podpisuje a zastupuje spoločenstvo navonok spolu s iným členom výboru. Výbor spoločenstva je oprávnený použiť v priebehu kalendárneho roka finančné prostriedky vo výške 300 EUR na občerstvenie, pohostenie a sponzorské dary.
 4. Riadne rokovanie výboru sa koná spravidla šesť-krát ročne. Zvoláva ho spravidla predseda, resp. podpredseda. V prípade potreby môže schôdzu výboru zvolať aj nadpolovičná väčšina členov výboru. V naliehavých prípadoch sa zvoláva mimoriadna schôdza výboru. Schôdza výboru môže byť zvolaná aj na podnet nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady. Schôdze (rokovaniu) výboru sa môže s jeho súhlasom zúčastniť aj osoba, ktorá nie jeho členom.
 5. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých ustanovuje Zmluva o spoločenstve, stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu spoločenstva.
 6. Pri písomnom právnom úkone je potrebný podpis predsedu alebo v jeho neprítomnosti podpredsedu, inak troch členov výboru.
 7. Výbor koná za členov spoločenstva okrem členov spoločenstva uvedených v zákone podľa § 10 ods. 1 a 2 pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.
 8. Výbor na svojich rokovaniach prejednáva záležitosti týkajúce sa hospodárenia, zveľadenia, úpravy, ochrany urbárskeho majetku a práv svojich členov, otázky obchodno-technické, ako aj ochrany prírody. Pri svojej činnosti a rozhodovaní rešpektuje platné právne predpisy.
 9. Rokovanie výboru otvára a vedie predsedajúci, ktorým je spravidla predseda. Predsedajúci predloží návrh na schválenie programu rokovania výboru.
 10. Predsedajúci otvára rozpravu ku každému bodu rokovania. Každý člen výboru má právo k bodu rokovania diskutovať a predkladať návrhy. O predložených návrhoch výbor rozhoduje hlasovaním. Výbor rozhoduje zvyčajne verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Člen výboru, ktorý má odlišný názor ako bol názor prijatý nadpolovičnou väčšinou výboru, môže požiadať, aby do zápisu bol jeho názor zaprotokolovaný.

11. Z každého zasadnutia výboru sa spracováva zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rokovania s prijatými závermi. Zápis podpisuje predseda a ďalší prítomný člen výboru.

Článok 8

Dozorná rada spoločenstva

1. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokúva sťažnosti a rieši spory členov spoločenstva, nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje obsiahnuté údaje, preskúmava účtovné závierky a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie zhromaždeniu, podáva správy zhromaždeniu vlastníkov v lehote určenej Zmluvou, inak raz ročne.
2. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu spoločenstva.
3. Dozorná rada má troch členov, ktorých volí zhromaždenie. Členom dozornej rady môže byť aj osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
4. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, spravidla jedenkrát štvrtročne.
5. Rokovania dozornej rady sa môže s jej súhlasom zúčastniť aj osoba, ktorá nie je jej členom.
6. Schôdzu dozornej rady zvoláva a jej zasadnutie vedie predseda, alebo ním poverený člen dozornej rady. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady.
7. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu tejto zmluvy alebo zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Dozorná rada si zo svojich členov si volí predsedu. Predseda dozornej rady zvoláva a riadi zasadnutie dozornej rady.
9. Zasadnutie (rokovanie) dozornej rady otvára a vedie predsedajúci, ktorým je spravidla predseda. Predsedajúci predloží návrh na schválenie programu rokovania výboru.
10. Predsedajúci otvára rozpravu ku každému bodu rokovania. Každý člen výboru má právo k bodu rokovania diskutovať a predkladať návrhy. O predložených návrhoch sa rozhoduje hlasovaním. Dozorná rada rozhoduje zvyčajne verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Člen dozornej rady, ktorý má odlišný názor ako bol názor prijatý nadpolovičnou väčšinou u, môže požiadať, aby do zápisu bol jeho názor zaprotokolovaný.
11. Z každého zasadnutia dozornej rady sa spracováva zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rokovania s prijatými závermi. Zápis podpisuje predseda a ďalší prítomný člen dozornej rady.

Článok 9

Zrušenie a zánik spoločenstva

1. Zrušenie a zánik spoločenstva sa riadi ustanoveniami § 6 a nasl. zákona.
2. Ak sa spoločenstvo zrušuje s likvidáciou, na likvidáciu spoločenstva sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností,⁶ ak tento zákon neustanovuje inak.
3. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra. Spoločenstvo nemôže zmeniť právnu formu na družstvo alebo na obchodnú spoločnosť, ani na inú právnickú osobu; tým nie je dotknuté právo členov spoločenstva založiť družstvo, obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

1. Pravidlá ochrany fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a pravidlá voľného pohybu osobných údajov sú stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov – nariadenie GDPR v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Tieto podmienky ochrany súkromia sú venované všetkým dotknutým osobám o ktorých spracúvame osobné údaje vrátane členov pozemkového spoločenstva, zamestnancov, dodávateľov, odberateľov, zmluvných partnerov.
3. Za osobný údaj je považovaná akákoľvek informácia, pomocou ktorej možno priamo alebo nepriamo identifikovať konkrétnu fyzickú osobu.
4. Prevádzkovateľom pri spracovaní osobných údajov je Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka, Nechválova Polianka 41, 067 33, IČO: 42 086 477.
5. Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú. V podmienkach spoločenstva sú dotknutými osobami členovia spoločenstva, ich rodinní príslušníci, zamestnanci spoločenstva, ich rodinní príslušníci a osoby, ktoré sú v zmluvnom vzťahu so spoločenstvom.
6. Spoločenstvo ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v rozsahu podľa osobitných právnych predpisov. Osobné údaje dotknutých osôb - členov spoločenstva spracúva spoločenstvo na základe zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách. Osobné údaje ďalších kategórii dotknutých osôb sú spracúvané v zmysle Zákonníka práce a ďalších osobitných právnych predpisov s tým súvisiacich, zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.
7. Spoločenstvo môže osobné údaje, ktoré získalo a spracúva na základe osobitných predpisov poskytnúť, preniesť alebo zverejniť tretím stranám, napr. orgánom verejnej moci alebo subjektom určeným osobitným predpisom, napr. okresný úrad, register partnerov verejného sektora, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Finančná správa SR, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly dozoru (napr. inšpektorát práce), Štatistický úrad, súdy, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, Pôdohospodárska platobná agentúra, subjekty poskytujúce účtovné, právne a iné služby pre pozemkové spoločenstvo.
8. Spoločenstvo neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín.
9. Spoločenstvo v závislosti od účelu spracúvania osobných údajov môže spracúvať rôzne kategórie osobných údajov. Takýmito kategóriami osobných údajov sú najmä:
 - a) identifikačné údaje - najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenie, rodné číslo, číslo OP, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, kontaktná adresa, štátna príslušnosť,
 - b) iné údaje - kontaktné údaje ako telefón, e-mail, mobil, číslo bankového účtu,
 - c) iné relevantné údaje - napr. údaje o súdnych sporoch, dedičských konaniach, exekučných konaniach, konkurzoch, osobných bankrotach, údaje súvisiace s plnením zákonných povinností dotknutej osoby.
10. Účel spracúvania osobných údajov
 - a) Zo všeobecne záväzných právnych predpisov: evidencia členov pozemkového spoločenstva, register pozemkových spoločenstiev, register partnerov verejného sektora, vyplácanie podielov na zisku, personálne a mzdové účely, účtovné a daňové účely, BOZP a PO, vybavovanie sťažností, plnenie zákonných povinností, štatistické a archívne účely – tieto osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom prevádzkovateľ oprávnený uchovávať len počas doby vymedzenej osobitným zákonom, na základe ktorého prevádzkovateľ osobné údaje spracúva v spojení so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach,
 - b) Z oprávnených záujmov, ktoré sledujeme: kontrolné mechanizmy, ochrana majetku, poriadku a bezpečnosti, preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)

- osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom za týmto účelom prevádzkovateľ uchováva po dobu trvania oprávneného záujmu, najviac desať rokov,
- c) Zo zmluvných vzťahov: spracovanie a posúdenie žiadostí, uzatváranie a plnenie zmlúv - osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom za týmto účelom prevádzkovateľ uchováva len počas doby trvania zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou a päť rokov po ukončení zmluvného vzťahu
- d) Zo súhlasu dotknutej osoby v iných prípadoch – tieto osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom prevádzkovateľ oprávnený uchovávať len počas doby platnosti súhlasu so spracovaním osobných údajov udeleného prevádzkovateľovi dotknutou osobou, t.j. odo dňa udelenia súhlasu so spracovaním osobných údajov až do uplynutia doby, na ktorú bol súhlas udelený, resp. do odvolania súhlasu so spracovaním osobných údajov, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
11. V zmysle zákona o osobných údajoch môže spoločenstvo spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom sprostredkovateľa a to na základe zmluvy (účtovníctvo a iné).
12. V prípadoch, keď je spracovanie osobných údajov založené na súhlase, môže dotknutá osoba tento súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov na základe súhlasu pred jeho odvolaním. V prípade, že dotknutá osoba zistí, že spracovávané osobné údaje sú nesprávne, má právo požiadať o opravu/alebo doplnenie. Osobné údaje sú priebežne aktualizované tak, aby boli presné, úplné, aktuálne a relevantné, a to na základe najnovších informácií, ktoré sú k dispozícii.
13. Spracovanie osobných údajov môže byť obmedzené, ak dotknutá osoba spochybňuje ich presnosť, a to po dobu overenia presnosti; spracovanie osobných údajov je neoprávnené a dotknutá osoba namiesto vymazania osobných údajov požaduje obmedzenie spracovania; prevádzkovateľ osobné údaje už naďalej nepotrebuje, ale dotknutá osoba ich požaduje na preukázanie, výkon alebo obhajobu svojich zákonných nárokov; dotknutá osoba vznesie námietku proti spracovaniu, zatiaľ čo prevádzkovateľ overuje oprávnenosť jej požiadavky.
14. Dotknutá osoba má právo požiadať prevádzkovateľa o potvrdenie, či spracúva jej osobné údaje, vrátane informácií o tom, ktoré kategórie osobných údajov spracováva, na aký účel sú osobné údaje používané, komu ich odovzdáva, ako dlho ich uchováva, kde ich získala, akým príjemcom, alebo kategórii prijímateľov boli osobné údaje prístupné, o právach s nimi spojených.
15. Prevádzkovateľ osobné údaje dotknutej osoby bez zbytočného odkladu vymaže, ak: už nie sú potrebné pre účel, na ktorý boli zhromaždené alebo spracované; dotknutá osoba vznesie námietku proti spracovaniu osobných údajov na účely oprávnených záujmov a súčasne neexistujú žiadne oprávnené záujmy prevádzkovateľa prevažujúce nad jej; dotknutá osoba odvolá súhlas a neexistuje žiadny ďalší právny dôvod pre spracovanie; osobné údaje boli spracovávané nezákonne; ich vymazanie je požadované právnymi predpismi.
16. V prípade údajného porušenia platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov môže dotknutá osoba podať sťažnosť dozornému orgánu Úradu na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava, Slovenská republika.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením spoločenstva.
2. Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva týmito stanovami neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Tieto stanovky možno meniť formou dodatkov po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov spoločenstva. Schválené dodatky k stanovám sú neoddeliteľnou súčasťou týchto stanov. Výbor je povinný vyhotoviť úplné znenie stanov v znení prijatých dodatkov. Dodatky aj úplné znenie stanov musia byť neodkladne doručené na príslušný okresný úrad, pozemkový a musia byť v spise spoločenstva, ktorý spravuje výbor spoločenstva.
4. Tieto stanovky sú vyhotovené v štyroch (4) rovnopisoch. Jeden originál sa doručuje na príslušný okresný úrad, a tri ostávajú v starostlivosti výboru. Z jedného z týchto originálov je možné robiť odpisy formou fotokópii pre jednotlivých členov na základe ich žiadosti.

V Nechválovej Polianke, dňa ...

Za Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka:

predseda výboru spoločenstva

člen výboru spoločenstva

Príloha č. 1: doplní sa podľa LV č. 700, 703, 712 k. ú. Nechválova Polianka