

OBEC SLATINKA NAD BEBRAVOU



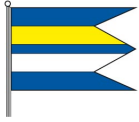
PROGRAM HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA OBCE

PROGRAMOVÉ OBDOBIE

2016 - 2020

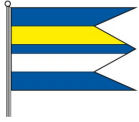
S VÝHĽADOM DO ROKU 2023





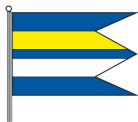
ZÁKLADNÉ ÚDAJE O OBCI

| | |
|---------------------------------|--|
| Kontaktné údaje | |
| Sídlo obecného úradu | Slatinka nad Bebravou 103, 956 53 Slatinka nad Bebravou |
| Telefón | 038 / 766 32 49 |
| Fax | 038 / 766 32 49 |
| Web | www.slatinkanb.sk |
| e- Mail | slatinkanb@mail.telekom.sk |
| Administratívne začlenenie | |
| Kraj | Trenčiansky |
| Okres | Bánovce nad Bebravou |
| Mikroregión | Podhorie |
| Doplňujúce údaje | |
| IČO | 00800058 |
| Kód obce | 505480 |
| Počet obyvateľov | 197 |
| Rozloha | 950 ha |
| Nadmorská výška obce | 280 m. n. m. |
| Riadenie obce | |
| Starostka | Mária Jakubčeková |
| Komisie obecného zastupiteľstva | Kultúrno-športová komisia |
| | Finančná a inventarizačná komisia |
| | Komisia výstavby, územného plánovania a ochrany životného prostredia. |
| | Komisia na ochranu verejného záujmu |
| | Komisia verejného poriadku |

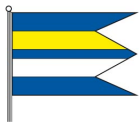


OBSAH

| | |
|---|----|
| ÚVOD | 7 |
| Vízia obce | 8 |
| METODICKÁ ČASŤ | 9 |
| 1 Význam a metodika spracovania PRO..... | 9 |
| 1.1 Význam a cieľ spracovania PRO | 9 |
| 1.2 Metodika a postup spracovania PRO | 10 |
| 1.3 Charakteristika PRO a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty | 12 |
| 1.3.1 Charakteristika PRO | 12 |
| 1.3.2 Nadväznosť PRO na základné rozvojové dokumenty | 12 |
| 1.3.3 Nadväznosť PRO na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy.... | 16 |
| 1.3.3.1 Úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny..... | 16 |
| 1.3.3.2 Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor..... | 17 |
| 1.3.3.3 Krajský pamiatkový úrad | 17 |
| 1.4 Základné pojmy..... | 17 |
| ANALYTICKO-STRATEGICKÁ ČASŤ | 23 |
| 2 Audit hospodárskych, sociálnych a kultúrno-spoločenských zdrojov | 23 |
| 2.1 Charakteristika obce..... | 23 |
| 2.1.1 Geografická charakteristika | 23 |
| 2.1.2 Historický vývoj obce | 25 |
| 2.1.3 Heraldické znaky obce | 27 |
| 2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov obce..... | 28 |
| 2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov obce | 28 |
| 2.2.2 Rozdelenie obyvateľov obce podľa veku a pohlavia | 30 |
| 2.2.3 Národnostné zloženie obyvateľstva | 33 |
| 2.2.4 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva | 33 |
| 2.2.5 Vierovyznanie | 34 |
| 2.2.6 Zloženie obyvateľstva podľa jazyka | 35 |
| 2.2.7 Počítačová gramotnosť obyvateľstva..... | 37 |
| 2.2.8 Ekonomická aktivita obyvateľstva..... | 38 |
| 2.3 Technická infraštruktúra | 40 |



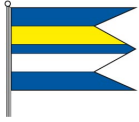
| | | |
|---------|---|----|
| 2.3.1 | Technická vybavenosť | 40 |
| 2.3.2 | Domový a bytový fond | 41 |
| 2.3.3 | Civilná a protipožiarna ochrana | 41 |
| 2.4 | Sociálna infraštruktúra | 41 |
| 2.4.1 | Škola a predškolské zariadenia | 41 |
| 2.4.2 | Kultúra, šport, zvyky a tradície | 41 |
| 2.4.3 | Zdravotníctvo a sociálna oblasť | 42 |
| 2.5 | Hospodárstvo | 42 |
| 2.5.1 | Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v obci | 42 |
| 2.5.1.1 | Živnostníci | 42 |
| 2.5.1.2 | Podnikateľské subjekty | 42 |
| 2.5.1.3 | Neziskový sektor | 43 |
| 2.5.2 | Majetok obce a inštitúcie v správe obce | 43 |
| 2.6 | Realizované projekty do roku 2015 | 44 |
| 3 | SWOT analýza obce..... | 45 |
| 3.1 | Hospodárska SWOT analýza | 45 |
| 3.2 | Sociálna SWOT analýza | 46 |
| 3.3 | Environmentálna SWOT analýza..... | 48 |
| 4 | Stratégia rozvoja obce | 49 |
| 4.1 | Rozvojový potenciál a limity rozvoja obce..... | 49 |
| 4.2 | Analýza finančných potrieb a možností financovania PRO | 49 |
| 4.3 | Strategický cieľ | 51 |
| 4.4 | Priority | 51 |
| | PROGRAMOVÁ A REALIZAČNÁ ČASŤ | 52 |
| 5 | Programové zabezpečenie PRO | 52 |
| 5.1 | Opatrenia a aktivity | 52 |
| 5.2. | Akčné plány | 58 |
| 1 | Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry | 59 |
| 1.1. | Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry | 59 |
| 1.2. | Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry | 60 |
| 1.3. | Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry..... | 62 |
| 1.4. | Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry..... | 63 |



| | | |
|---------|--|----|
| 2. | Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov..... | 67 |
| 2.1. | Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci..... | 67 |
| 2.2. | Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci ... | 68 |
| 3. | Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce..... | 70 |
| 3.1. | Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci..... | 70 |
| 4. | Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia | 71 |
| 4.1. | Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci..... | 71 |
| 4.2. | Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci | 72 |
| 5. | Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu..... | 74 |
| 5.1. | Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry | 74 |
| 6. | Priorita: Podpora propagácie a informovanosti obce..... | 75 |
| 6.1. | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi..... | 75 |
| 6.2. | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce | 76 |
| | FINANČNÉ A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO..... | 77 |
| 6 | Zabezpečenie realizácie PRO..... | 77 |
| 6.1 | Finančné zabezpečenie realizácie PRO..... | 77 |
| 6.1.1 | Analýza finančných potrieb a možností obce | 78 |
| 6.1.1.1 | Finančný rámec pre realizáciu PRO..... | 78 |
| 6.1.1.2 | Indikatívny finančný plán PRO..... | 81 |
| 6.2 | Personálne zabezpečenie realizácie PRO..... | 82 |
| 6.3 | Časový harmonogram realizácie | 84 |
| 6.4 | Spoločné podmienky pre úspešné projekty..... | 85 |
| 7 | Monitorovanie, vyhodnotenie a modifikácia PRO | 86 |
| 7.1 | Spôsob monitorovania PRO | 86 |
| 7.2 | Vyhodnotenie a modifikovanie PRO | 88 |
| 7.3 | Plán priebežných hodnotení PRO | 88 |
| | ZÁVER | 89 |
| | Prílohy PRO..... | 90 |



| | | |
|----|--|-----|
| 1) | Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO..... | 91 |
| 2) | Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO..... | 92 |
| 3) | Zoznam skratiek použitých v PRO | 93 |
| 4) | Akčný plán na rozpočtové obdobie 2016 - 2018 | 95 |
| 5) | Výpis z Uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Slatinka nad Bebravou 2016 - 2020 s výhľadom do roku 2023 | 100 |



ÚVOD

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (ďalej len Program rozvoja obce „PRO“), je názov strategického dokumentu. Musia ho mať spracovaný tie mestá a obce, ktoré sa chcú uchádzať o nenávratný finančný príspevok zo štátneho rozpočtu a prostriedkov Európskej únie. Ak nemá zostať len povinnou prílohou projektov, ktoré sa uchádzajú o NFP, je potrebné z neho spraviť živý nástroj strategického plánovania samosprávy. Teda strategický dokument, ktorý je pomôckou pri napĺňaní vízie, priority a cieľov rozvoja daného územia.

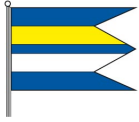
PRO plne zodpovedá požiadavkám zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja a novele v znení neskorších predpisov a zohľadňuje odporúčania obsiahnuté v Metodike na vypracovanie PRO, ktorú vydalo Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Úlohou tohto dokumentu je teda zmapovať situáciu v obci Slatinka nad Bebravou, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj obce a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodársko-sociálneho rozvoja obce Slatinka nad Bebravou, ktorý je dôležitým podkladom pre jej rozvoj.

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou 2016 - 2023 je základným strategickým dokumentom, ktorý sa rozhodla obec vypracovať z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja obce, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Je tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre obecný úrad, tak aj pre všetky subjekty na území obce. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja obce, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a dopĺňovaný.

Program rozvoja obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré bude zároveň aj realizovať vykonateľnosť, kontrolu, monitorovanie a hodnotenie tohto programu. Program rozvoja obce je programom všetkých jeho občanov a bude napomáhať k všestrannému rozvoju obce nezávisle na prípadných politických zmenách v samospráve.

Dôležitou súčasťou prípravy Programu rozvoja obce je zapojiť poslancov obecného zastupiteľstva a aktivistov obce do prípravy spoločnej budúcnosti, naučiť ich starať sa o seba, o budúcnosť svojej rodiny, svojej ulice a svojej obce.



VÍZIA OBCE

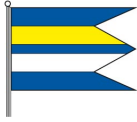
Obec Slatinka nad Bebravou predstavuje obec Trenčianskeho samosprávneho kraja, leží v okrese Bánovce nad Bebravou, nachádza sa v južnej časti Strážovskej hornatiny, ktorá ponúka svojim obyvateľom plnohodnotné miesto pre život. Obec charakterizuje z veľkej časti vybudovaná základná infraštruktúra, priaznivý demografický vývoj, je tu zabezpečená starostlivosť o svojich obyvateľov, sieť obchodov a služieb v obci a okolí je na postačujúcej úrovni.

Súčasťou života v obci sú aj niektoré výročné kultúrno-spoločenské a športové podujatia, komunikácia obce s jej obyvateľmi je na dobrej úrovni a spoločnými aktivitami prispievajú k neustálemu zvyšovaniu kvality života a spokojnosti obyvateľov s ním.

Obyvatelia obce, ktorých počet podstatne nekolíše, majú prácu hlavne v okolitých mestách, ale aj možnosti vlastnej sebarealizácie. Obec sa stará o osobnostný rast svojich obyvateľov, organizujú sa tu výročné spoločenské podujatia, a realizuje sa prestavba a obnova domov, čo je predpoklad pre ďalší priaznivý vývoj.

Víziou obce do roku 2023 je hospodársky a sociálne vyspelé spoločenstvo obyvateľov so zabezpečenou infraštruktúrou a vybavením, s rozvinutými službami pre všetky vekové kategórie, s kultúrno-spoločenskými aktivitami v rôznych oblastiach života a priaznivými podmienkami pre rozvoj služieb cestovného ruchu počas celého roka.

Starostka obce – Mária Jakubčeková



METODICKÁ ČASŤ

1 VÝZNAM A METODIKA SPRACOVANIA PRO

1.1 Význam a cieľ spracovania PRO

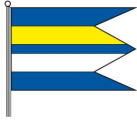
Regionálny rozvoj sa v súčasnosti uskutočňuje v dvoch vzájomne prepojených koncepcných smerovaniach. Na jednej strane prostredníctvom regionálnej politiky na úrovni vnútroštátnych legislatívnych noriem a na strane druhej na úrovni pomoci regiónom s možnosťou využitia foriem pomoci z fondov Európskej únie.

Vytvorenie komplexného systému regionálneho rozvoja na celoštátnej, regionálnej, ale aj miestnej úrovni bolo cieľom Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, ktorý okrem iného ustanovil i kompetenciu vypracúvať, schvaľovať a pravidelne vyhodnocovať plnenie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, príp. jeho časti, podieľať sa na ich uskutočňovaní a pravidelne vyhodnocovať ich plnenie.

Podľa § 5 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja sa podpora regionálneho rozvoja vykonáva podľa Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Programu rozvoja obce vyššieho územného celku, ako aj Programu rozvoja obce.

Získanie finančnej podpory z verejných zdrojov – európskych, štátnych alebo regionálnych – býva pri projektoch zameraných na regionálny rozvoj často podmienené ich zladením s rozvojovou stratégiou príslušnej obce, mikroregiónu či kraja. Podľa tohto zákona majú mať obce schválený PRO. Podľa § 8 vyššie uvedeného zákona „Program rozvoja obce je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa obec nachádza a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie obce. PRO obce nenahrádza územno-plánovacia dokumentácia, ale patrí medzi ostatné podklady využívané v územno-plánovacej činnosti. Na úrovni obce je základným územnoplánovacím dokumentom územný plán obce alebo zóny. Jednotlivé zámery predkladané v rámci prípravy PRO musia byť však v súlade s existujúcou schválenou územnoplánovacou dokumentáciou, pričom program rozvoja obce stanovuje iba mieru podpory jednotlivým jeho zámerom.

Program rozvoja obce je strategický rozvojový dokument. Má byť nositeľom rozvojovej politiky obce, predstáv jej vedenia a obyvateľov o smerovaní rozvoja obce. Spracovaním PRO dá obec najavo záujem o svoju budúcnosť, ako aj o budúcnosť svojich obyvateľov, pričom v podobe dokumentu PRO získava obec nástroj na aktívne riadenie rozvoja založené na iniciovaní potrebných a žiaducich zmien. Jasné stanovenie rozvojových priorít umožní obci realizovať dlhodobý rozvoj založený na cielenej stratégii a nie na náhlych, nekoordinovaných rozhodnutiach.



Ide o dokument, ktorý má mať charakter otvorenej, flexibilnej koncepcie, schopnej reagovať na aktuálne zmeny východiskových podmienok. Aby bol PRO skutočne živým dokumentom, musí byť permanentne aktualizovaný.

Cieľom PRO je vypracovať takú rozvojovú stratégiu obce, ktorá vyjadruje ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň je v súlade s prijatými koncepciami štátu, vyššieho územného celku, stratégiou rozvoja príslušného mikroregiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. V konečnom dôsledku by mal prispieť k vyváženému rozvoju obce.

Hlavným zámerom programu je zvrátenie nepriaznivých tendencií a rozvoj tých ukazovateľov a oblastí, ktoré môžu z dlhodobého hľadiska vytvoriť podmienky pre dlhodobý udržateľný rozvoj celého územia a jeho zatriaktivnenie.

1.2 Metodika a postup spracovania PRO

Program rozvoja obce je strednodobým programovým dokumentom, ktorý zahŕňa:

- analýzu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, hlavné smery jej vývoja a stanovenie jednotlivých priorít a cieľov
- finančné a administratívne návrhy zabezpečenia realizácie tohto programu
- monitoring a vyhodnotenie
- žiadateľov/prijímateľov zdrojov podľa jednotlivých sektorov

Podľa § 8 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja PRO obce pozostáva z analyticko-strategickej časti a programovej časti.

Analyticko-strategická časť obsahuje najmä:

- a) súhrnnú geografickú, kultúrno-historickú a sociálno-ekonomickú charakteristiku obce a charakteristiku stavu vybavenosti a obsluhy územia obce,
- b) hodnotenie a analýzu hospodárskej situácie, sociálnej situácie, environmentálnej situácie a situácie v oblasti kultúry a vybavenosti a obsluhy územia obce,
- c) analýzu väzieb strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja s územím obce,
- d) určenie rozvojového potenciálu a limitov rozvoja územia obce, definovanie podmienok udržateľného rozvoja obce,
- e) stratégiu rozvoja obce, pri zohľadnení jej vnútorných špecifik, ktorá určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja obce,
- f) analýzu finančných potrieb a možností financovania Programu rozvoja obce.

Programová časť obsahuje najmä:

- a) zoznam opatrení a aktivít pre zabezpečenie realizácie Programu rozvoja obce,
- b) inštitucionálne zabezpečenie a organizačné zabezpečenie realizácie Programu rozvoja obce,



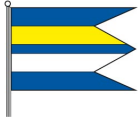
- c) finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja obce,
- d) systém monitorovania a hodnotenia plnenia Programu rozvoja obce s ustanovením merateľných ukazovateľov,
- e) časový harmonogram realizácie Programu rozvoja obce.

V procese spracovania PRO obce Slatinka nad Bebravou bol aplikovaný prístup predstavujúci kombináciu expertnej a komunitnej metódy, pričom cieľom je, aby program rozvoja obce nebol len „názorom odborníkov“, ale aby bol zrozumiteľný i pre laikov a slúžil obci a jej obyvateľom.

Analytická časť má charakter komplexného profilu obce a predstavuje prehľad vnútorných zdrojov obce – prírodných, historických, kultúrnych, územno-technických, ľudských, materiálnych a finančných. Táto časť spracovania PRO predstavuje koncentrovaný zdroj informácií o obci s možnosťou ďalšieho využitia do budúcnosti. Základné zdroje informácií pre tvorbu analýzy poskytla obec Slatinka nad Bebravou a využité boli aj existujúce externé zdroje predstavujúce spracované koncepčné materiály (územne Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad SR, a pod.). Podklady potrebné pre spracovanie SWOT analýz boli získané formou prieskumu realizovaného partnerským tímom priamo v obci, rozhovormi s pracovníkmi obec, zástupcami samosprávy a občanmi.

Následne sa zadefinovali problémové oblasti predstavujúce najkritickejšie body rozvoja obce, ktorých vznik vyplynul z pripravených SWOT analýz, konkrétne z ich slabých stránok a ohrození. Na základe tohto sa získala stratégia rozvoja obce so základnými prioritami jej smerovania v budúcnosti. Obsah stratégie takto predkladá riešenie jednotlivých problémových oblastí rozvoja. Celková stratégia rozvoja obce je rozdelená na víziu, strategický cieľ, prioritné oblasti rozvoja obce, z ktorých vyplynuli opatrenia a následne aktivity.

Aktivity, ktoré si obec zadefinovala sa pretavili do akčných plánov pre jednotlivé oblasti. Akčný plán obsahuje podrobný plán konkrétnych aktivít, ktoré je potrebné vykonať v danom období, daným spôsobom a danými prostriedkami pre dosiahnutie cieľov PRO obce. Jednotlivé akčné plány a projektové návrhy by mali viesť k naplneniu vízie obce. Sú spracované na úrovni činností, časovej a finančnej náročnosti. Ďalej je tu konkretizovaná zodpovednosť za ich realizáciu a ukazovatele na hodnotenie úspešnosti plnenia cieľov, pričom boli zvažované aj možnosti získania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.



1.3 Charakteristika PRO a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty

1.3.1 Charakteristika PRO

Prostredníctvom PRO bude obec Slatinka nad Bebravou napĺňať svoje rozvojové plány a tým zabezpečovať svoj rozvoj v budúcnosti. Dokument predstavuje súbor prioritných oblastí, opatrení a cieľov smerujúcich k oživeniu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

Dokument PRO sa skladá z nasledovných častí:

- **metodická časť PRO** – opisuje význam a metodiku spracovania PRO, bližšie charakterizuje význam a ciele dokumentu, opisuje metodiku a spôsob spracovania dokumentu, približuje základné pojmy danej problematiky, ako aj súlad so základnými strategickými dokumentmi na podporu regionálneho rozvoja pre obdobie 2016 - 2020,
- **analyticko-strategická časť PRO** – predstavuje hospodárske a sociálne východiská obce **Slatinka nad Bebravou**, ktoré predstavujú nevyhnutný predpoklad pre definovanie rozvojovej stratégie a popisujú hlavné sociálno-ekonomické súvislosti vývoja, opisuje programovú štruktúru pre dané programovacie obdobie, konkrétne víziu obce, stratégiu rozvoja obce
- **programová a realizačná časť PRO** – obsahuje jednotlivé priority a akčné plány, jedná sa o realizačnú časť s možnosťami finančného, inštitucionálneho, organizačného zabezpečenia realizácie PRO a jeho následný monitoring a vyhodnotenie.

1.3.2 Nadväznosť PRO na základné rozvojové dokumenty

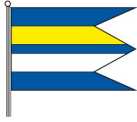
Definované prioritné rozvojové oblasti, ciele, opatrenia a aktivity PRO obce sú v súlade so strategickými rozvojovými dokumentmi na úrovni EÚ, SR, NUTS I, NUTS II a NUTS III.

Dokumenty nadnárodnej úrovne:

- **Stratégia Európa 2020**

Európa 2020 je desaťročná stratégia Európskej únie v oblasti rastu. Nezameriava sa však iba na prekonanie krízy, ale jej cieľom je odstrániť nedostatky aktuálneho rastového modelu a vytvoriť podmienky pre taký typ rastu, ktorý je inteligentnejší, udržateľnejší a inkluzívnejší. Na účely hodnotenia pokroku bolo v rámci stratégie nastavených päť hlavných cieľov, ktoré by EÚ mala splniť do roku 2020. Týkajú sa zamestnanosti, vzdelávania, výskumu a inovácie, sociálneho začlenenia a chudoby a oblasti klímy a energetiky. Základom stratégie sú tri vzájomne sa dopĺňajúce priority:

- Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácii.



- Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje.
- Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva s vysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť.

- **Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 - 2020**

Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2016 - 2020 je základný strategický dokument s celoštátnym dosahom, ktorý vypracuje Slovenská republika za účasti partnerov v súlade s prístupom viacúrovňového riadenia a ktorým sa stanoví stratégia, priority a opatrenia pre účinné a efektívne využívanie prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov za účelom dosahovania cieľov stratégie Európa 2020.

Úlohou PD SR je definovať strategický prístup na riešenie identifikovaných disparít a rozvojových potrieb, ktoré v súčasnosti bránia dostatočne naplňať stratégiu inteligentného, udržateľného inkluzívneho rastu a zvyšovať kvalitu života.

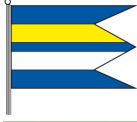
Hlavným cieľom PD SR je zvyšovanie kvality života obyvateľov SR prostredníctvom vytvárania nových pracovných miest, inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

Priority pre financovanie:

1. Podnikateľské prostredie priaznivé pre inovácie,
2. Infraštruktúra pre hospodársky rast a zamestnanosť,
3. Rozvoj ľudského kapitálu a zlepšenie účasti na trhu práce,
4. Trvalo udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov,
5. Moderná a profesionálna verejná správa.

Operačné programy (OP)

1. **Výskum a inovácie (VaI)** – špecifická priorita: Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií, podpora konkurencieschopnosti podnikov a služieb najmä prostredníctvom inovácií, Zlepšiť dostupnosť, využívanie a kvalitu informačno-komunikačných technológií. Zvýšenie konkurencie schopnosti malých a stredných podnikov, poľnohospodárskeho sektora (v prípade EPFRV) a sektora rybného hospodárstva a akvakultúry (v prípade EFNRH), Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania.
2. **Integrovaná infraštruktúra (II)** – špecifická priorita: Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach,
3. **Ľudské zdroje (LZ)** – špecifická priorita: Podpora udržateľnosti a kvality zamestnanosti a mobility pracovnej sily Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácie. Investície do vzdelávania, rozvoja schopností a celoživotného vzdelávania.
4. **Kvalita životného prostredia (KŽP)** – špecifická priorita: Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch. Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov. Podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika.



5. **Efektívna verejná správa (EVS)** – špecifická priorita: Zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality. Posilnenie inštitucionálnych kapacít verejných orgánov a zainteresovaných strán a efektívnosť verejnej správy.
6. **Integrovaný ROP (IROP)** – špecifická priorita: Regionálna infraštruktúra a politika.

Prehľad investičnej stratégie IROP

Prioritná os č. 1: Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch

Prioritná os č. 2: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Prioritná os č. 3: Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch

Prioritná os č. 4: Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie.

Prioritná os č. 5: Miestny rozvoj vedený komunitou

Špecifický cieľ č. 5.1.1 Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD, zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev

Špecifický cieľ č. 5.1.2 Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach:

- dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel
- sociálne služby a komunitné služby
- podpora lokálnych ekologických služieb, ,
- výstavba a obnova mestských trhových priestorov za účelom podpory lokálnych producentov

Samostatným režimom sa budú riadiť programy:

- **Technická pomoc (TP)**
- **Rybné hospodárstvo (RH)**
- **Program rozvoja vidieka (PRV)**
- **Európska územná spolupráca (EÚS)**
- **Program INTERACT (PI)**

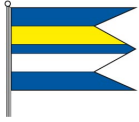
Dokumenty národnej úrovne:

- **Národná stratégia regionálneho rozvoja SR na roky 2014 - 2020**

Národná stratégia je východiskový strategický dokument, ktorého cieľom je komplexne určiť strategický prístup štátu k podpore regionálneho rozvoja v SR. Jej úlohou je pre región na úrovni NUTS 3:

- identifikovať jeho vnútorný potenciál a špecifikovať jeho možnú konkurencieschopnosť v rámci SR,
- charakterizovať jeho špecifické stránky a z nich vyplývajúce hlavné konkurenčné výhody v rámci SR ako aj v európskom kontexte,
- určiť jeho rozvojové strategické ciele a priority.

Národná stratégia bola vypracovaná v súlade s inými strategickými a koncepčnými dokumentmi, napr. v oblasti politiky súdržnosti nadväzuje na Národný strategický referenčný rámec SR 2007 - 2013 (vrátane operačných programov), v oblasti územného



rozvoja je koordinovaná súbežne s aktualizáciou KURS 2001. Národná stratégia tiež vychádza z Lisabonskej stratégie EÚ a jej rozpracovania pre Slovensko v rámci dokumentov, ako je Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010, Národný program reforiem SR a Modernizačný program Slovensko 21.

NSRR je zároveň východiskový dokument pre spracovanie nového programového dokumentu na využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ po roku 2013.

V súlade s Lisabonskou stratégiou, v ktorej je stanovený cieľ vytvoriť konkurencieschopnú, pracovné miesta vytvárajúcu a na poznatkoch založenú ekonomiku, ktorá je charakterizovaná rastom, sociálnou súdržnosťou a úctou k životnému prostrediu, bude potrebné i naďalej v Slovenskej republike zamerať pozornosť na rozvoj: ľudských zdrojov, podnikateľského prostredia, vedy, výskumu a inovácií, životného prostredia.

Strategickým cieľom NSRR je „Integrovaným a výsledkovo orientovaným prístupom k regionálnemu rozvoju a na základe využitia vnútorného potenciálu regiónov zvýšiť do roku 2030 adaptabilitu, konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov pri súčasnom zvyšovaní kvality života ich obyvateľov a pri rešpektovaní princípov trvalo udržateľného rozvoja.“

Prioritné oblasti národného rozvoja:

Prioritná oblasť 1: Veda, výskum a inovácie

Prioritná oblasť 2: Ľudské zdroje

Prioritná oblasť 3: Zamestnanosť

Prioritná oblasť 4: Konkurencieschopnosť, rast a podnikateľské prostredie

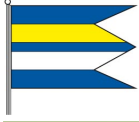
Prioritná oblasť 5: Životné prostredie - zmeny klímy, obnoviteľné energetické zdroje

- **Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska** (schválená uznesením vlády SR) – Lisabonská stratégia pre Slovensko
- **Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013**
- **Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja** (schválená uznesením vlády SR)
- **Národný program reforiem SR na r. 2011 – 2014** (schválený uznesením vlády SR)
- **Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2013** (schválená uznesením vlády SR)
- **Politika súdržnosti v rokoch 2014 - 2020**
- **Program odpadového hospodárstva SR na roky 2011 – 2016**
- **Stratégia, zásady a priority štátnej environmentálnej politiky** – zásadou vytýčenou v spomínanom dokumente je aj minimalizácia vzniku, využívanie a správne zneškodňovanie odpadov

Dokumenty regionálnej úrovne:

- **Program rozvoja Trenčianskeho samosprávneho kraja (TSK) na roky 2016-2023.**

NSRR SR zadefinovala hlavné faktory rozvoja TSK nasledovne:



- 1) Produkčný pôdohospodársky potenciál v lesníctve, pestovaní obilnín a zemiakov,
- 2) rozvinutá a diverzifikovaná štruktúra priemyslu,
- 3) vysoký podiel PZI v podnikoch,
- 4) možnosti rozvoja exportu,
- 5) možnosti diverzifikovania dopravy splavením Váhu,
- 6) rozvoj kombinovanej dopravy,
- 7) polohový potenciál kraja, logistické väzby západ- východ,
- 8) budovanie vedecko-technologických parkov (rozvoj prax-školenie).

Na základe uvedeného boli určené nasledovné prioritné oblasti:

PO 1: Veda, výskum a inovácie

PO 2: Ľudské zdroje

Opatrenie 1 Podpora zamestnanosti znevýhodnených skupín obyvateľstva

Opatrenie 2 Aktivácia Ľudského kapitálu

PO 3: Zamestnanosť

Podpora zamestnanosti znevýhodnených skupín obyvateľstva

Podpora tvorby udržateľných pracovných miest na využitie endogénneho potenciálu regiónu

PO 4: Konkurencieschopnosť, rast a podnikateľské prostredie

1. Opatrenie: Rozvoj konkurencieschopnosti MSP vrátane živnostenského podnikania rôznymi formami

PO 5: Životné prostredie, zmeny klímy a obnoviteľné zdroje energie

Opatrenie 1 Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie nedostatkov v infraštruktúre

Opatrenie 2 Prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch

PO 6: Rozvoj vidieka

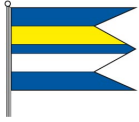
Cieľ 1 Efektívnejšie a kvalitnejšie služby

Cieľ 2 Rozvoj služieb vidieckeho cestovného ruchu

1.3.3 Nadväznosť PRO na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy

1.3.3.1 Úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny

Pri realizácii aktivít spadajúcich do územia NATURA 2000 bude potrebné uplatňovať ustanovenia zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. (zákon o ochrane prírody a krajiny)



1.3.3.2 Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor

Podľa stanoviska vo veci **ochrany poľnohospodárskej pôdy**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 12 zákona NR SR č. 220/2004 Z.z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona NR SR č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre využitie poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely a §13 tohto zákona v zmysle ktorého návrhy nepoľnohospodárskeho využitia poľnohospodárskej pôdy pri každom obstarávaní a spracúvaní územnoplánovacej dokumentácie musia byť odsúhlasené orgánom ochrany poľnohospodárskej pôdy, ktorým je príslušný Okresný úrad, odbor právnych prostriedkov, referát pôdohospodárstva.

Podľa stanoviska vo veci **ochrany lesných pozemkov**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 5 zákona NR SR č. 326/2005 Z.z. o lesoch v zmysle § 6 ods. 1 až 3 je spracovateľ dokumentácie povinný dbať na ochranu lesných pozemkov, na zabezpečenie funkcií lesov navrhnúť a odôvodniť najvhodnejšie riešenie z hľadiska ochrany lesných pozemkov a vyhodnotiť možné dôsledky alternatívnych riešení vrátane ich ekonomických dosahov.

1.3.3.3 Krajský pamiatkový úrad

V strategických dokumentoch je možné vyznačiť aj také objekty, ktoré v zmysle zákona NR SR 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu nie sú evidované ako národné kultúrne pamiatky ale majú svoju historickú hodnotu obec môže evidovať ako pamätihodnosti obce v Evidencii pamätihodností obce podľa § 14 ods. 4 pamiatkového zákona.

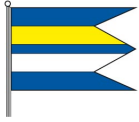
Podľa pamiatkového zákona a vyhlášky MK SR 253/2010 Z.z., ktorou sa vykonáva pamiatkový zákon sú chránené aj archeologické nálezky a náleziská odhalené aj neodhalené v pôvodných nálezových súvislostiach, nachádzajú sa v zemi, na jej povrchu alebo pod vodou. V zmysle § 41 pamiatkového zákona sú určované základné podmienky ochrany archeologických nálezov a nálezísk v miestach kde nebude predpísaný archeologický výskum

Podľa § 40 ods. 2 a 3 pamiatkového zákona a § 127 stavebného zákona, v prípade zistenia, resp. narušenia archeologických nálezov počas stavby musí nálezca alebo osoba zodpovedná za vykonanie prác ohlásiť nález krajskému pamiatkovému úradu. Do obhliadky je nálezca povinný zabezpečiť nálezisko proti ďalším aktivitám.

1.4 Základné pojmy

Akčný plán – predstavuje súbor logicky a hierarchicky prepojených súčastí programu podporujúcich realizáciu strategického cieľa, pričom súčasťou akčného plánu sú špecifické ciele, opatrenia a úlohy.

Centrálny koordinačný orgán (CKO) - Dňa 13. marca 2013 bol prijatý zákon č. 60/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Uvedeným



zákonom došlo k presunu kompetencie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“) v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na ÚV SR s účinnosťou od 1. apríla 2013. Od tohto dátumu ÚV SR vykonáva funkciu CKO a zodpovedá za prípravu PD SR na obdobie 2016 - 2020.

Cieľ Európska územná spolupráca – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z ERDF. V rámci cieľa Európska územná spolupráca sa z ERDF podporuje: cezhraničná spolupráca (podporované regióny na úrovni NUTS 3); nadnárodná spolupráca (regióny na úrovni NUTS 2); medziregionálna spolupráca (celé územie Európskej únie).

Cieľ Investovanie do rastu a zamestnanosti – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z KF, ERDF a ESF. Prostriedky pre cieľ „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ sa rozdelia medzi tieto 3 kategórie regiónov úrovne NUTS 2: menej rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27; prechodné regióny, ktorých HDP na obyvateľa je medzi 75 % a 90 % priemerného HDP v EÚ-27; viac rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je viac ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27.

Činnosť (aktivita) – v rámci programov a projektov je chápaný ako vecne, časovo, finančne, organizačne alebo inak vymedzený samostatný prvok, zahrňujúci skupinu krokov alebo podrobnejších úloh vykonávaných v procese programu/projektu so svojimi hmotnými alebo nehmotnými vstupmi a výstupmi (výsledkami).

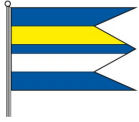
Disparity – sú hlavné prekážky, bariéry, ktoré je nutné prekonať, aby bol dosiahnutý cieľ stratégie. Sú výsledkom syntézy identifikovaných slabých stránok a ohrození, uvedených v SWOT analýze.

Efektívnosť – pomer medzi finančným vstupom a dosiahnutým výstupom, výsledkom, a/alebo dopadom.

Európska únia – je politické a ekonomické zoskupenie demokratických štátov, ktoré sa dobrovoľne spojili do tohto zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky. Európska únia však nie je dnes konečnou formou integrácie a bude sa ďalej rozširovať, tak ako sa budú vytvárať podmienky pre toto rozširovanie v samotnej EÚ, ako aj v štátoch, ktoré budú do EÚ vstupovať.

Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF) – finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík. Zahŕňa aj adaptáciu upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (článok 2 nariadenia o ERDF).

Európsky sociálny fond (ESF) – ide o finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ prispievajúci k napĺňaniu priorít EÚ ako posilňovanie ekonomickej a sociálnej súdržnosti zlepšovaním podmienok pre zamestnanosť a tvorbu pracovných príležitostí, podporou vyššej úrovne zamestnanosti a väčšieho počtu a lepších pracovných miest. A to cestou podpory politik členských krajín s cieľom dosiahnuť plnú zamestnanosť, kvalitu a produktivitu práce, propagovať sociálne začleňovanie (inklúziu), vrátane prístupu



znevýhodnených ľudí k práci, a znižovať národné, regionálne a miestne rozdiely (článok 2 nariadenia o ERDF).

Faktory rozvoja – predstavujú hlavné impulzy, ktorých využitie, vedie k zmierňovaniu identifikovaných disparít. Faktory rozvoja môžu predstavovať existujúce, alebo budúce impulzy.

Inovačné póly rastu – sú tvorené definovanými centrami osídlenia (krajské mestá, mestá sídiel okresných a obvodných úradov) a časťou územia ťažisk osídlenia prvej a druhej úrovne (súčasťou týchto ťažisk sú okrem vyššie spomínaných centier osídlenia aj niektoré centrá, ktoré sú označované ako kohézne póly rastu) v súlade s Koncepciou územného rozvoja SR.

Kohézne póly rastu – sú tvorené definovanými centrami osídlenia kohézneho významu v príslušnom území. Plnia niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné obce. Sú v nich sústredené rozhodujúce zariadenia lokálneho významu. Sú to predovšetkým centrá, ktoré plnia už v súčasnosti niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné obce, a ktoré spĺňajú dobré lokalizačné faktory s dostupnosťou príslušných obcí.

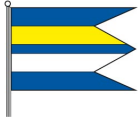
Kohézny fond – finančný nástroj kohéznej politiky EÚ na účely posilnenia hospodárskej a sociálnej súdržnosti Spoločenstva v záujme podpory trvalo udržateľného rozvoja (čl. 1 nariadenia o KF). Oprávnené na financovanie z KF sú tie členské štáty, ktorých HND na obyvateľa v PPS vypočítané na základe údajov Spoločenstva za posledné tri dostupné roky je nižší ako 90% priemeru Spoločenstva (čl. 5 všeobecného nariadenia).

Kritická oblasť – je to problémová oblasť, ktorá najviac obmedzuje budúci rozvoj a preto potrebuje zásah verejnej správy – alokáciu verejných financií. Kritická oblasť predstavuje ďalšiu etapu programovania, v ktorej sa vytvárajú logické štruktúry (SWOT) z voľne združených faktov v popisnej analýze.

Marginalizované rómske komunity – koncentrácie Rómov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie.

Národná stratégia regionálneho rozvoja – Národná stratégia bola vypracovaná v súlade s inými strategickými a koncepčnými dokumentmi, napr. v oblasti politiky súdržnosti nadväzuje na Národný strategický referenčný rámec SR 2007 - 2013 (vrátane operačných programov), v oblasti územného rozvoja je koordinovaná súbežne s aktualizáciou KURS 2001. Národná stratégia tiež vychádza z Lisabonskej stratégie EÚ a jej rozpracovania pre Slovensko v rámci dokumentov, ako je Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010, Národný program reforiem SR a Modernizačný program Slovensko 21.

NATURA 2000 – je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a jej hlavným cieľom je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre EÚ ako celok. Táto sústava chránených území má zabezpečiť ochranu najvzácnejších a najviac ohrozených druhov voľne rastúcich rastlín, voľne žijúcich živočíchov a prírodných biotopov vyskytujúcich sa na území štátov Európskej únie a prostredníctvom ochrany týchto druhov a biotopov zabezpečiť zachovanie biologickej rôznorodosti v celej Európskej únii.



Opatrenie – prostriedok, ktorým po určitú dobu zabezpečujeme príslušnú prioritu. Ako súbor podmienok pre riešenie projektov a finančných podpôr k jednému cieľu. V programoch predstavuje konkretizáciu cieľov priority (napr. definíciu činností, ktoré program podporuje, kritéria pre výber projektov a ich sledovanie, kritéria pre žiadateľov podpory, pravidlá financovania). Ide vlastne o pomenovanie zásahu verejnej správy za účelom dosiahnutia špecifických cieľov. Opatrenie obsahuje nástroje, ktoré môžu mať charakter programu, projektu, založenia inštitúcie, regulácie prostredníctvom normy, finančného mechanizmu (grantová alebo pôžičková schéma). Opatrenie okrem toho predstavuje súbor činností smerujúcich k efektívnej alokácii verejných zdrojov a vymedzuje priestor pre spoluprácu všetkých partnerov s dlhodobým záujmom v území.

Operačný program – dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na dosiahnutie ktorých sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade cieľa konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (článok 2 všeobecného nariadenia).

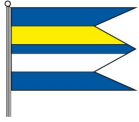
Pamäťové a fondové inštitúcie – inštitúcie zaoberajúce sa uchovávaním, ochranou a sprístupňovaním spoločenského poznania, poznatkov o kultúrnom dedičstve, umení a kultúre, jedinečných informácií a predmetov odbornej a laickej verejnosti. Medzi pamäťové a fondové inštitúcie patria archívy, knižnice, múzeá, galérie, pracoviská pre ochranu pamiatkového fondu, špecializované ústavy, špecializované odborné pracoviská v oblasti kultúry, vysoké školy, Slovenská akadémia vied, organizácie pre správu a ochranu autorských práv a organizácie na ochranu duševného a priemyselného vlastníctva.

Partnerská dohoda – v zmysle legislatívy (nariadení) Európskej únie každý členský štát predkladá pred začiatkom programového obdobia Európskej komisii vlastný rámcový programový dokument, Národnú stratégiu regionálneho rozvoja. Tento dokument predstavuje primárny nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre intervencie fondov na európskej úrovni. Zabezpečuje, že pomoc z fondov bude využitá v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva. Taktiež určí prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a Národným programom reforiem na druhej strane. Návrh všeobecného nariadenia Rady, čl. 25, ods. 3 dáva členskému štátu na výber, či začleniť cieľ Európska územná spolupráca do NSRR. NSRR musí povinne obsahovať iba cieľ konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

Póly rastu – sú charakteristické prítomnosťou expandujúcich odvetví umiestnených v urbanizovanej oblasti, vyvolávajúce zmeny v ekonomických aktivitách lokalizovaných v zóne svojho vplyvu, ktoré sa prejavujú vo vyššej ekonomickej výkonnosti a konkurencieschopnosti daného územia v porovnaní s ostatnými územiami v regióne. Najvýznamnejšie (najväčšie) póly rastu determinujú vývoj výkonnosti a konkurencieschopnosti okrem úrovne regiónu aj na úrovni celého národného hospodárstva.

Princípy regionálnej politiky – základných princípov je päť a sú definované nasledovne:

Partnerstvo – všetci partneri (vláda, regionálne aj miestne subjekty, podniky, zástupcovia univerzít, nevládne organizácie atď.) sa majú aktívne podieľať na plánovaní a realizácii investícií ako aj na všetkých ostatných projektoch.



Subsidiarita – rozhodovanie bude prebiehať na najnižšej praktickej úrovni. Národné rozvojové dokumenty sú schvaľované Komisiou v Bruseli, ale koncipované a spravované sú národnými a regionálnymi orgánmi členskej krajiny.

Programovanie – všetky projekty musia zapadať do ucelenej niekoľkoročnej stratégie. EÚ kladie dôraz na komplexné posúdenie a riešenie problémových regiónov. A z toho dôvodu sú pre jednotlivé regióny spracovávané operačné programy, ktoré vyhodnocujú silné a slabé stránky regiónov a navrhujú spôsob riešenia problematických oblastí.

Doplnkovosť – peniaze fondov sú pridávané ku štátnemu rozpočtu, ale nenahradzujú ho. Štátne výdaje musia zostať na rovnakej úrovni ako predtým. Očakáva sa štátny príspevok na každý projekt. Na projekty, ktoré patria do kategórie Cieľa Konvergencia bude Európska únia prispievať maximálne 75% z ich ceny.

Koncentrácia – fondy sa budú sústreďovať do najproblémovejších regiónov a na realizáciu najdôležitejších opatrení. Cieľom rozhodne nie je realizácia malých projektov, ktoré nemôžu zaistiť požadovaný rozvojový efekt.

Priorita – všeobecne predstavuje prednosť pred niečím, prednostný význam alebo právo, dôležitosť a prvenstvo v poradí. Ide teda o výber a stanovenie dôležitosti v rámci každej úrovne programu. Kritériom pre výber sú realizovateľnosť, ekonomická efektivita, ale ak politická priechodnosť. Pre tvorbu programov je pojem možné využiť pre stanovenie poradia (ohodnotenie) dôležitosti riešenia jednotlivých problémov zo zoznamu problémov. Poradie potom určuje, ktoré preferované problémy máme riešiť v projektoch.

Prioritná os – jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej priorite Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR na roky 2016 - 2020.

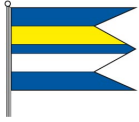
Regionálne členenie – Európska únia bola systematicky rozdelená na štatistické oblastné jednotky NUTS. Existuje celkom päť úrovní NUTS. V prípade Slovenskej republiky je toto delenie nasledovné:

NUTS I – Slovenská republika, NUTS II – Región Bratislavský kraj, západné Slovensko, stredné Slovensko, východné Slovensko, NUTS III – kraje, NUTS IV – okresy, NUTS V – sídla.

Riadiaci orgán – jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Stanovuje sa riadiaci orgán pre každý operačný program a iniciatívy ES.

Sprostredkovateľský orgán – každý orgán alebo verejnoprávny orgán alebo súkromný subjekt, ktorý koná pod vedením riadiaceho (sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom) alebo certifikačného orgánu (sprostredkovateľský orgán pod certifikačným orgánom) alebo ktorý vykonáva povinnosti v mene takéhoto orgánu vo vzťahu k príjmom vykonávajúcim operácie.

Strategický cieľ – predstavuje víziu, pohľad do budúcnosti, ktorý chceme dosiahnuť v danom území v najbližších 5 až 7 rokoch. Predstava života obyvateľov obce a



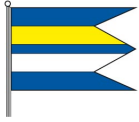
životných podmienok v časovom horizonte, na koniec ktorého sme schopní reálne dospieť. Vízia je ekvivalentom pojmu strategický, globálny cieľ, hlavný strategický cieľ. Ide vlastne o modelovaný stav obce, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Predstavuje výsledok pôsobenia opatrení a úloh pri naplnení základných východísk.

Špecifický cieľ – je odvodený zo strategického cieľa s nadväznosťou na prioritu. Predstavuje popísanie stavu, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Ide o vyjadrenie určitého zámeru ako riešiť časť zo súboru problémov, ktoré rieši strategický cieľ. Špecifický cieľ má byť merateľný. Má mieru, ktorej hodnoty vyjadrujeme pomocou merateľných jednotiek (počet osôb, bytov, obyvateľov, pracovné miesta, km, m², Sk a pod). Ciele, ktoré chceme dosiahnuť v danom čase a danom priestore obce alebo regiónu sú stanovené hodnotami týchto mier.

Štrukturálne fondy EÚ – sú nástroje regionálnej politiky, prostredníctvom ktorých plynú finančné prostriedky, vyčlenené v rámci regionálnej politiky, do členských štátov. Napomáhajú riešiť dlhodobé problémy. Používajú sa v úzkej spolupráci členských štátov a regionálnych orgánov k podpore hospodárskeho vývoja tak, aby zmenšili rozdiely medzi regiónmi a sociálnymi skupinami. Štrukturálne fondy sú štyri (Európsky fond regionálneho rozvoja – ERDF, Európsky sociálny fond – ESF, Európsky poľnohospodársky podporný a záručný fond – EAGGF, Finančný nástroj pre riadenie rybolovu – FIFG), ku ktorým sa samostatne priraďuje Kohézny fond.

Trvalo udržateľný rozvoj – taký rozvoj, ktorý umožňuje uspokojovanie potrieb súčasných generácií bez toho, aby boli ohrozené nároky budúcich generácií na uspokojovanie ich potrieb. Trvalo udržateľný rozvoj zahŕňa zložky: ekonomickú, sociálnu a environmentálnu. Je podmienkou rozvoja, ktorý obmedzuje výnosy požiadavkou trvalého zachovania rozsahu služieb a kvality zdrojov v danom území. Pre neobnoviteľné zdroje berie v úvahu neustálu potrebu nahradzovania zdrojov. Pre obnoviteľné zdroje je to miera využívania do limitu regeneračných schopností.

Úloha – predstavuje hierarchicky najnižšie postavenú zložku programu, pričom má nasledujúcu charakteristiku: špecifická činnosť vykonávaná v rámci opatrenia, najkonkrétnejšie pomenovanie riešenia problému, obsahuje zodpovednosť, termíny a financovanie.



ANALYTICKO-STRATEGICKÁ ČASŤ

2 AUDIT HOSPODÁRSKÝCH, SOCIÁLNYCH A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH ZDROJOV

2.1 Charakteristika obce

2.1.1 Geografická charakteristika

Obec Slatinka nad Bebravou je súčasťou Trenčianskeho samosprávneho kraja, leží v okrese Bánovce nad Bebravou. Nachádza sa v južnej časti Strážovskej hornatiny, 16 km severne od Bánoviec nad Bebravou.

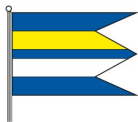
Strážovské vrchy sú geologicky, tektonicky a morfológicky najkomplikovanejšia jednotka Západných Karpát. Ich juhozápadná časť to len potvrdzuje vysokou rôznorodosťou. Vyskytujú sa tu všetky stredoeurópske biokoridory, alpsko-panónsky a dácko-pontický a ich biokoridorový uzol tvorí Baske a Kňazí stôl. Geologické podložie tvoria tret'ohorné usadeniny, štrky, piesky, spraše a sprašové hliny, v strednej časti aj sopečné tufy a tufity. Vyskytujú sa tu vzácne krasové a skalné útvary typické pre krasovú oblasť (jaskyne, krasové plošiny, závrty, skameneliny). Nachádza sa tu prírodná rezervácia Žrebíky.

Južnú hranicu obce sčasti tvorí rieka Bebrava, ktorá sa za obcou stáča na juh. Rieka Bebrava pramení v Čiernej Lehote a v Slatine nad Bebravou priberá Trebichavský potok, pri Bánovciach nad Bebravou potok Jelešnicu a Dubničku, nad Hornými Ozorovcami potok Machnáč a pod Bánovcami nad Bebravou potok Svinica. Niektoré vodné pramene zachytili a od šesťdesiatych rokov ich vedú vodovodom do Nitry. V intraviláne obce Slatinka nad Bebravou je prírodný zdroj pitnej vody - prameň Vrchovište s výdatnosťou od 56 do 2000 l/s. Územie obce leží v chránenej vodohospodárskej oblasti.

Stred obce má nadmorskú výšku 280 m.n.m. Kataster obce má pretiahnutý tvar v smere severovýchod –juhozápad. Intravilán obce leží na juhu katastra. Z juhovýchodu susedí s k. ú. obce Slatina nad Bebravou, z východnej strany ho obkolesuje k.ú. obce Šípkov, západnú stranu lemuje k.ú. obce Krásna Ves, na severe susedí s k.ú. obce Dolná Poruba. Celková výmera katastrálneho územia je 935,7 ha.

Riešené územie má kontinentálny podnebný charakter s premenlivým počasím, ktorý je výsledkom účinku podnebných faktorov Atlantického oceánu a Ázijskej pevniny. V tejto oblasti sa prejavuje veľký význam Nitrianskej tabule, ktorá umožňuje prístup teplým prúdom z Panónskej nížiny. Ročný priemerný úhrn zrážok je 800-1000 mm. Slnecný svit je 45%.

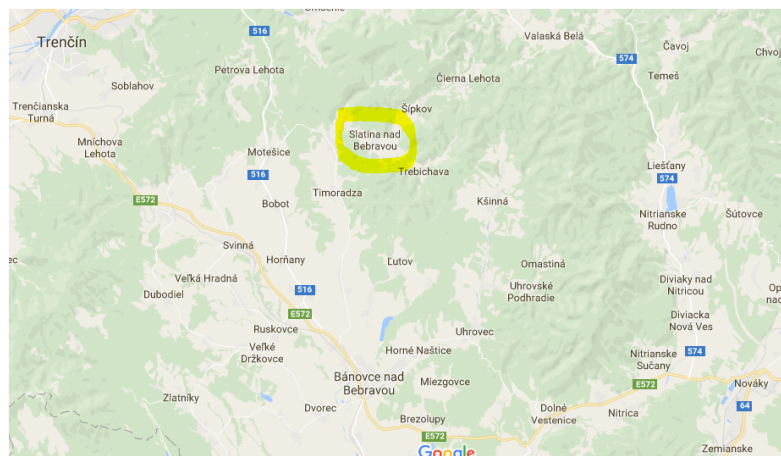
Územie Slatinky nad Bebravou spolu s územiaми okolitých obcí, ktoré vytvárajú mikroregión Podhorie tvoria jeden z najvýznamnejších biokoridorov v strednej Európe, čo sa prejavuje výskytom mnohých teplomilných druhov. Takisto sem prenikli aj mnohé horské druhy. Existenciu viacerých pozoruhodných druhov rastlín a živočíchov podporuje výskyt vápencov a dolomitov, ako aj prevažná južná orientácia svahov.



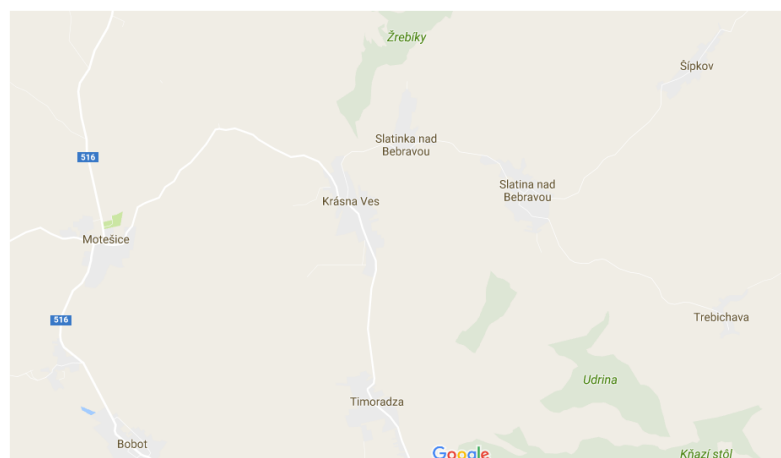
Mimoriadne zastúpená je čeľaď vstavačovitých - Orchideaceae, počtom doteraz známych druhov, radí túto oblasť medzi popredné v rámci strednej Európy. Najbohatší výskyt na Slovensku tu má hmyzovník včelovitý, hmyzovník čmelovitý a hmyzovník muchovitý, ako aj vstavač vojenský, vstavač purpurový a ich kríženec vstavač hybridný. Bohatý výskyt sa týka aj chráneného Lykovca voňavého a vzácne sa vyskytuje aj jeho biela forma. Medzi najhodnotnejšie lesné spoločenstvá patria teplomilné dubiny s dubom plstnatým a borovicou sosnou.

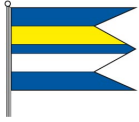
Pre oblasť je charakteristické aj bohatstvo živočíchov. Je tu veľké zastúpenie cicavcov. Z mäsožravcov sa vyskytujú lasica hranostaj, lasica obyčajná, tchor obyčajný, kuna hôrna, kuna skalná, jazvec obyčajný, vydra riečna, medveď hnedý, liška obyčajná, vzácny rys ostrovid a mačka divá. Z kopytníkov je v oblasti rozšírená sviňa divá, jeleň obyčajný, srnec hôrny, muflón obyčajný a daniel škrvritý. Z vtákov tu žije jastrab veľký, sokol lastovičiar, výr skalný, rybárik obyčajný, d'ateľ čierny, d'ateľ prostredný, kuvik kapcavý, lelek lesný, muchárik červenohrdlý, strakoš červenochrbtý, strakoš sivý, krutihlav hnedý, hrdlička poľná, žltouchvost lesný, orol kriľavý a iné.

Obr. č. 1 – Lokalizácia obce v rámci okresu Bánovce nad Bebravou



Obr. č. 2 – Detail lokalizácie okolia obce Slatinka nad Bebravou





Obr. č. 3 – Detail lokalizácie centra obce Slatinka nad Bebravou

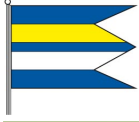


2.1.2 Historický vývoj obce

Územie hornej Bebravy, ktorej súčasťou je aj obec Slatinka nad Bebravou bolo osídlené v prehistorických dobách. Osídľovanie súvisí s klimatickými zmenami, keď sa v dôsledku sucha obyvateľstvo sťahuje do hôr, kde bolo viac zrážok. Z jaskyne Dúrna diera v Slatinke nad Bebravou pochádzajú nálezy z mladšej doby kamennej, bronzovej a železnej. Bolo tu objavené neolitické sídlisko a hroby lengyelskej kultúry, taktiež neolitické sídlisko s kanelovou keramikou, sídlisko lužickej kultúry z mladšej doby bronzovej a rímsko-barbarské sídlisko.

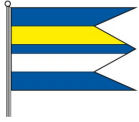
V období feudalizmu podliehalo územie pod správu Uhrovského hradu. Po tatárskom vpáde patrilo územie uhrovského panstva pod právomoc Petra, syna trenčianskeho župana Basa, ktorému ho odňal v roku 1295 Matúš Čák. V rokoch 1389-1434 bolo časťou majetkov Stibora z Beckova, potom v rukách Ludanickovcov, Pongráca z Liptovského Mikuláša, Lieskovskovcov, Andreja Danffyho (Banffyho), Záblatkovicov zo Záblatia pri Trenčíne. V roku 1549 získal uhrovské panstvo František Zay za diplomatické zásluhy a jeho rod vlastnil panstvo až do zániku feudalizmu, niektoré majetky aj po prvej svetovej vojne.

Prvá písomná zbierka o obci je v pápežských desiatkových zoznamoch z rokov 1332-1337. Obec spolu so Slatinou nad Bebravou pôvodne tvorila jeden celok. V roku 1388 sa v archíve rodiny Mednyánskych uvádza ako majetok „Cabatvalehota“. Ako „Slacynka“ (maď. Kysseb Zlathyna, Zlathynka) sa spomína už v roku 1481. Ďalšie názvy sú: Kys Zlatina (1598), Malá Slatina (1773), Slatinka maď. Kisszlatina (1808). V roku 1481 mala obec dve časti: Veľká a Malá Slatina. Veľká Slatina sa nazývala aj Hornou Slatinou a Malá Slatina Dolnou Slatinou, od roku 1927 sa ustálil názov Slatina nad Bebravou a Slatinka nad Bebravou. V roku 1971 sa stala Slatinka nad Bebravou časťou Slatiny nad Bebravou, ktorá bola v tom čase strediskovou obcou. V roku 1990 sa Slatinka nad Bebravou opäť osamostatnila. V roku 1598 mala obec Slatinka 8 domov, mlyn a pílu, v roku 1726 bola

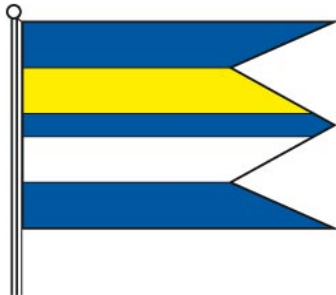


založená papiereň, v ktorej sa v 18.storočí ručne vyrábal papier na bankovky. V druhej polovici 19. storočia ju mal v prenájme Johann Klingeisen a mala 23 zamestnancov. Na jej mieste bolo neskôr vybudované výrobné družstvo Kovostav. obec sa vyvinula ako potočná radová dedina. Vhodné klimatické podmienky umožňovali pestovať ovocné stromy(jablone, hrušky, slivky a orechy).Plody surové a sušené sa predávali aj na vzdialenejších trhoch, či spracovávali už od druhej polovice 19.storočia v miestnych liehovaroch.

Nedostatok pracovných príležitostí nútil obyvateľov najmä po prvej svetovej vojne odchádzať na sezónne poľnohospodárske práce do Čiech a na južné Slovensko, ba aj do ďalších krajín v Európe a Amerike.



2.1.3 Heraldické znaky obce



Blazón erbu:

V modrom štíte zo zlatej oblej trávinatej pažite vyrastajúci zlatý bezostý klas na listnatej stopke; zo zlatého oblaku, zjavujúceho sa v pravom hornom rohu štítu, vyrastajúce striebroodeté rameno, držiace zlaté váhy sprevádzané po bokoch striebornými sklonenými radlicami - lemešom a čerieslom.

Komentár: Poľnohospodárska tematika v spojení s motívom Božskej spravodlivosti podľa staršej obecnej pečate z r. 1733, je zrkadlovým obrazom pečate Slatiny nad Bebravou.

Dátum prijatia: 17.03.2000

Číslo uznesenia: OZ - 3/2000

Signatúra HR SR: S-191/1999

Autori: Ladislav Vrtel, Oľga Kvasnicová, Hela Grežd'ová, Dragica Vrtelová



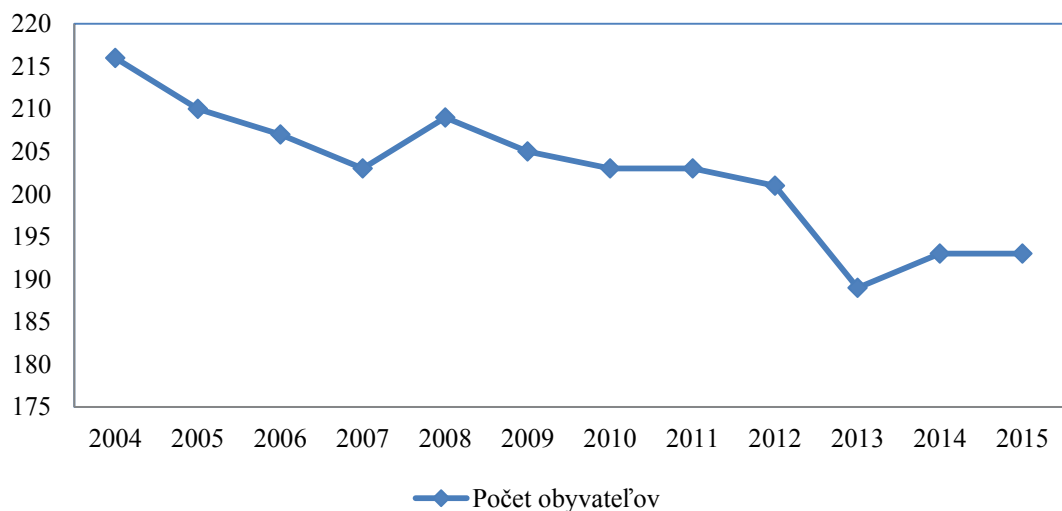
2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov obce

2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov obce

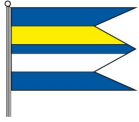
Tabuľka č. 1: Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2003 - 2014

| Rok | Počet obyvateľov |
|------|------------------|
| 2004 | 216 |
| 2005 | 210 |
| 2006 | 207 |
| 2007 | 203 |
| 2008 | 209 |
| 2009 | 205 |
| 2010 | 203 |
| 2011 | 203 |
| 2012 | 201 |
| 2013 | 189 |
| 2014 | 193 |
| 2015 | 193 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011, obec



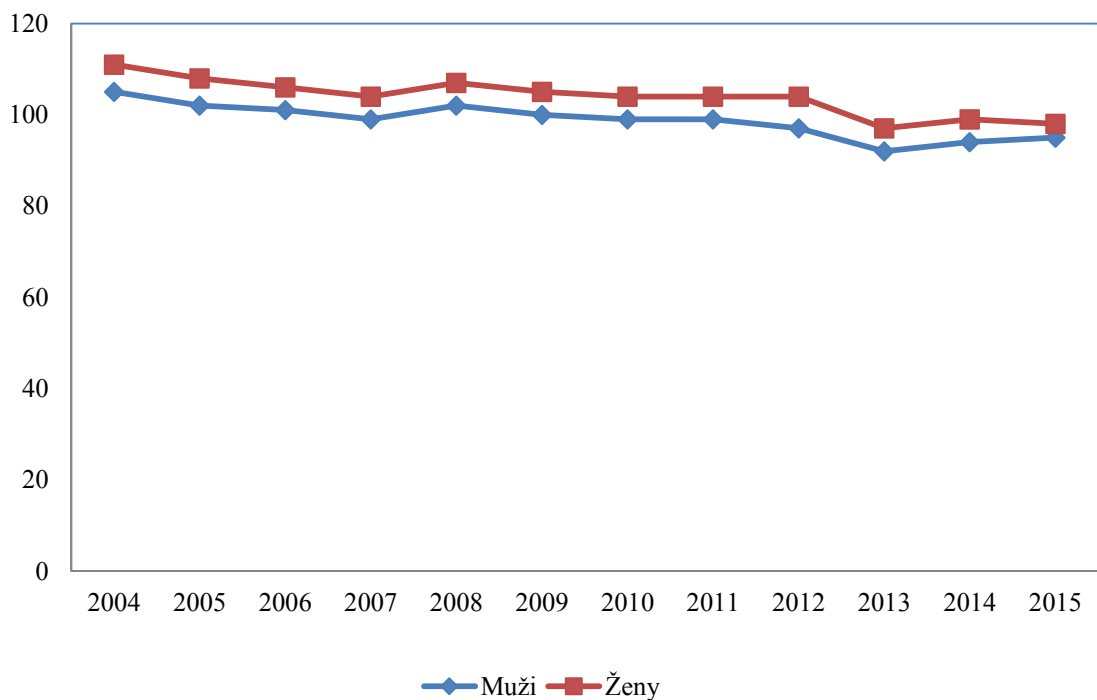
Graf č. 1: Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2004 - 2015



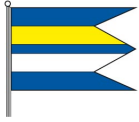
Tabuľka č. 2: Vývoj počtu obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2003 - 2014

| Rok | Muži | Ženy | Spolu |
|------|------|------|-------|
| 2004 | 105 | 111 | 216 |
| 2005 | 102 | 108 | 210 |
| 2006 | 101 | 106 | 207 |
| 2007 | 99 | 104 | 203 |
| 2008 | 102 | 107 | 209 |
| 2009 | 100 | 105 | 205 |
| 2010 | 99 | 104 | 203 |
| 2011 | 99 | 104 | 203 |
| 2012 | 97 | 104 | 201 |
| 2013 | 92 | 97 | 189 |
| 2014 | 94 | 99 | 193 |
| 2015 | 95 | 98 | 193 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011, obec



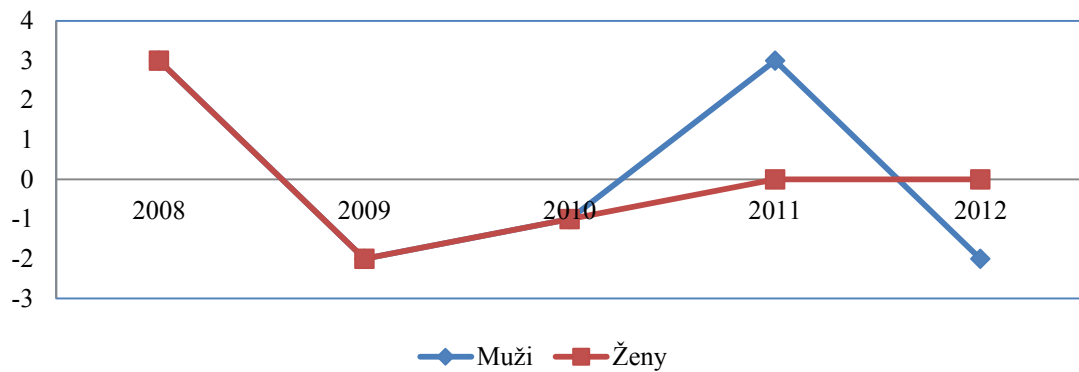
Graf č. 2: Vývoj počtu obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2004 - 2015



Tabuľka č. 3: Prírastok / úbytok obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2008 - 2012

| Rok | Živonarodení | | Zomrelí | | Prírodný prírastok / úbytok | | Prírastok / úbytok sťahovaním | | Celkový prírastok / úbytok | |
|------|--------------|------|---------|------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|----------------------------|------|
| | Muži | Ženy | Muži | Ženy | Muži | Ženy | Muži | Ženy | Muži | Ženy |
| 2008 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | -2 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| 2009 | 0 | 0 | 1 | 3 | -1 | -3 | -1 | 1 | -2 | -2 |
| 2010 | 0 | 1 | 1 | 1 | -1 | 0 | 0 | -1 | -1 | -1 |
| 2011 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | -2 | 3 | 2 | 3 | 0 |
| 2012 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 3 | -2 | -3 | -2 | 0 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011, obec



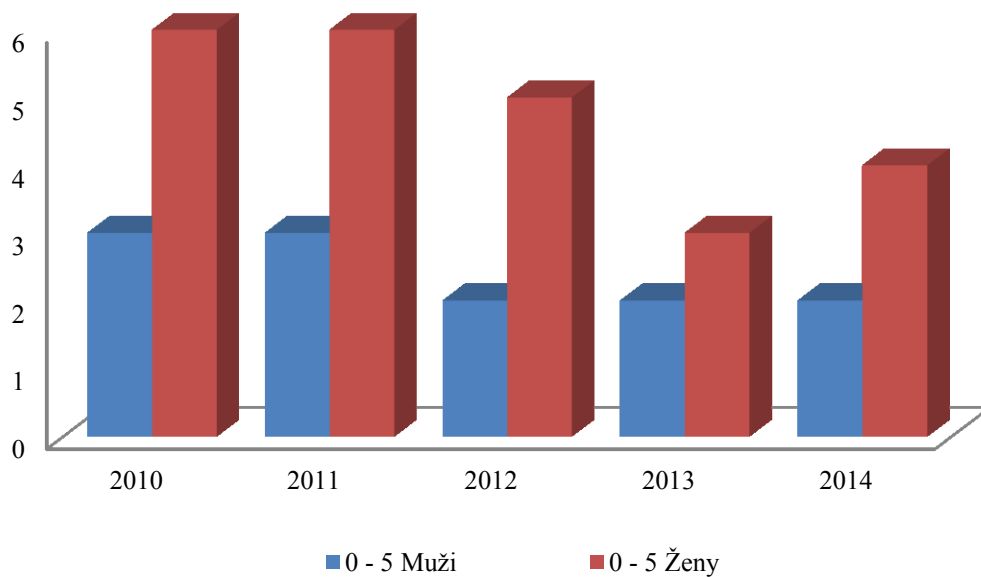
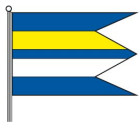
Graf č. 3: Prírastok / úbytok obyvateľov v rokoch 2008 - 2012

2.2.2 Rozdelenie obyvateľov obce podľa veku a pohlavia

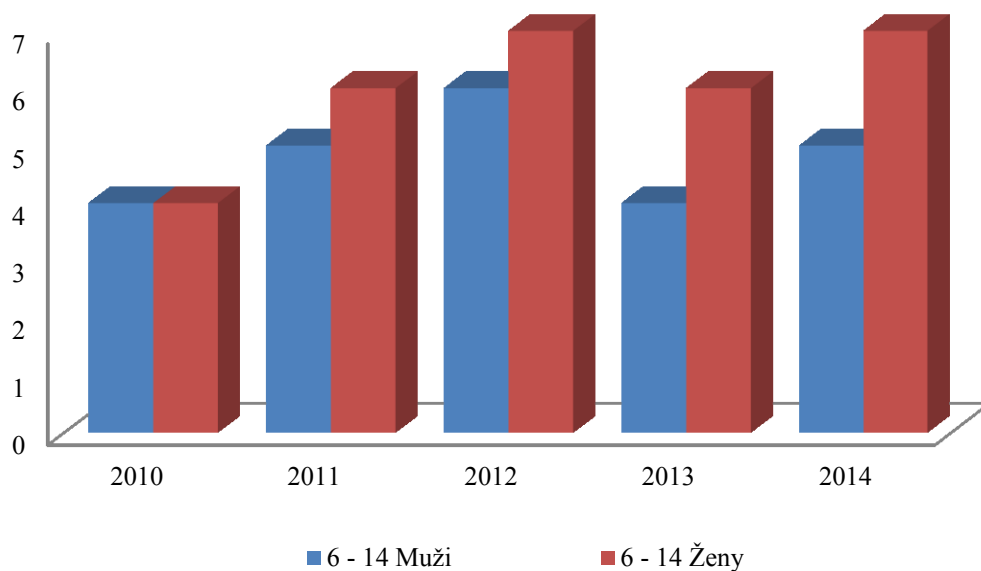
Tabuľka č. 4: Veková štruktúra obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2010 - 2014

| Vek | 0 - 5 | | 6 - 14 | | 15 - 64 | | 65 a viac | | Spolu |
|------|-------|------|--------|------|---------|------|-----------|------|-------|
| | Muži | Ženy | Muži | Ženy | Muži | Ženy | Muži | Ženy | |
| 2010 | 3 | 6 | 4 | 4 | 72 | 68 | 17 | 26 | 200 |
| 2011 | 3 | 6 | 5 | 6 | 74 | 66 | 17 | 26 | 203 |
| 2012 | 2 | 5 | 6 | 7 | 71 | 65 | 18 | 27 | 201 |
| 2013 | 2 | 3 | 4 | 6 | 69 | 63 | 17 | 25 | 189 |
| 2014 | 2 | 4 | 5 | 7 | 70 | 64 | 17 | 24 | 193 |

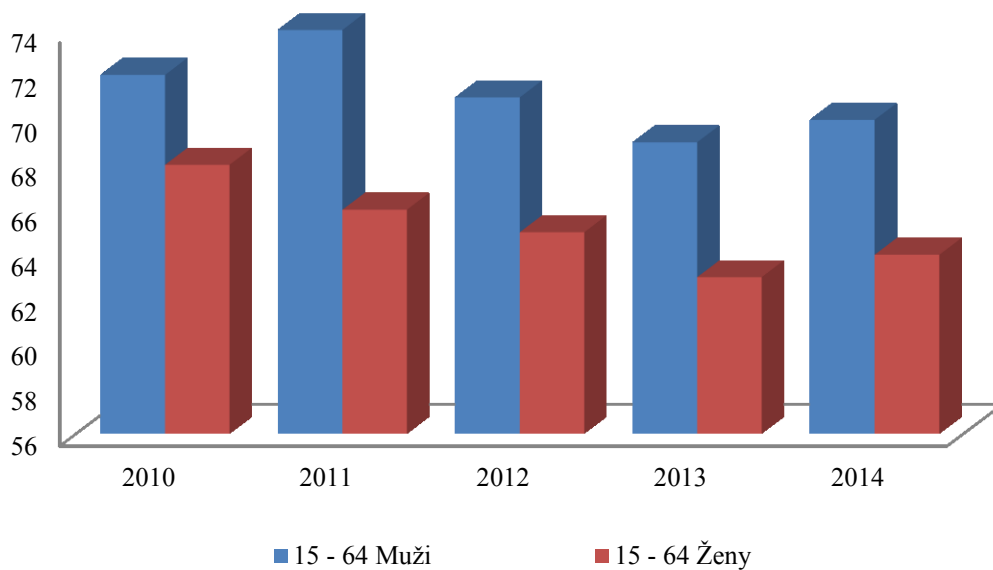
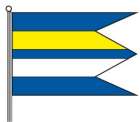
Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011, obec



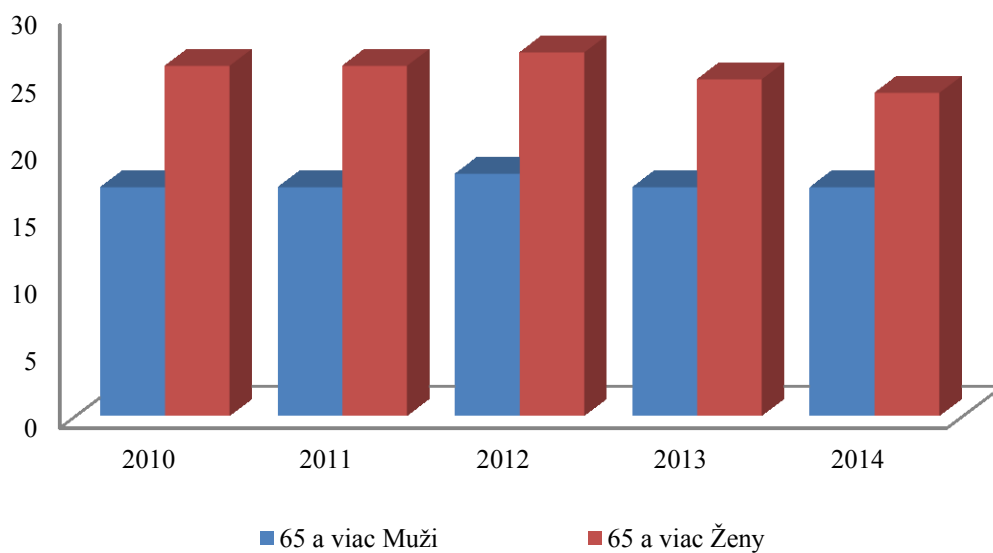
Graf č. 4a: Veková štruktúra obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2010 - 2014



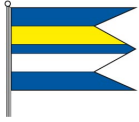
Graf č. 4b: Veková štruktúra obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2010 - 2014



Graf č. 4c: Veková štruktúra obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2010 - 2014



Graf č. 4d: Veková štruktúra obyvateľov podľa pohlavia v rokoch 2010 - 2014

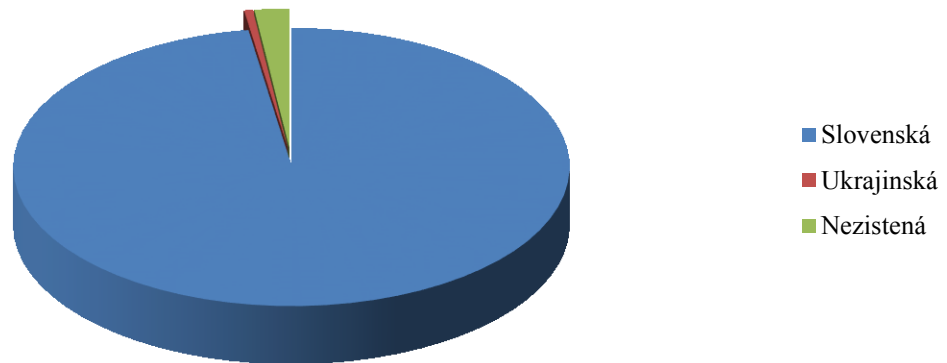


2.2.3 Národnostné zloženie obyvateľstva

Tabuľka č. 5: Štruktúra obyvateľov podľa národnosti

| Národnosť | Spolu | % |
|------------|-------|--------|
| Slovenská | 195 | 97,50 |
| Ukrajinská | 1 | 0,50 |
| Nezistená | 4 | 2,00 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011, obec



Graf č. 5: Štruktúra obyvateľov podľa národnosti

2.2.4 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva

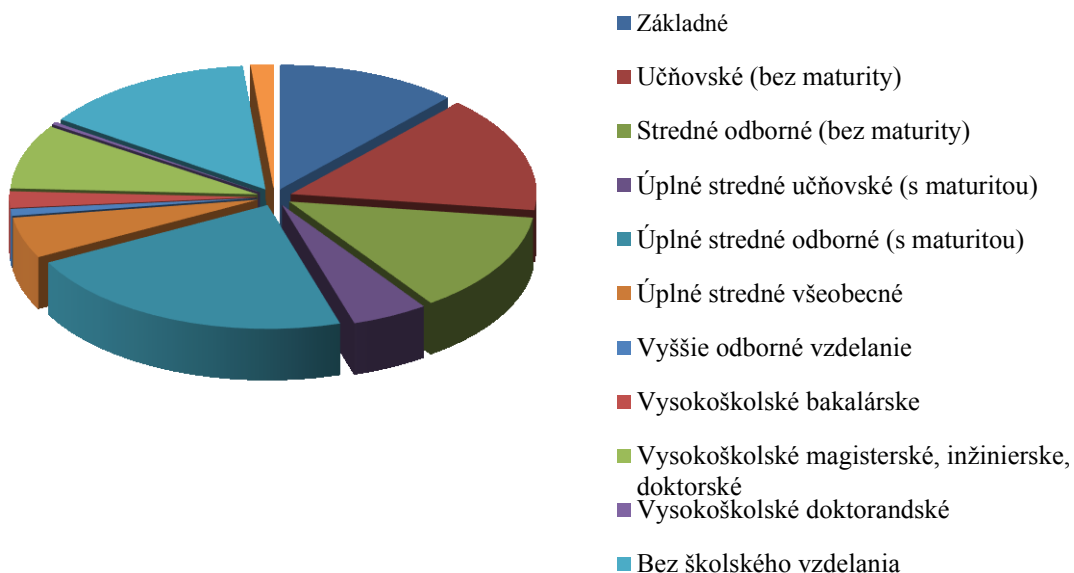
Tabuľka č. 6: Štruktúra obyvateľov podľa stupňa najvyššieho dosiahnutého vzdelania

| Najvyšší skončený stupeň školského vzdelania | Spolu | % |
|---|-------|-------|
| Základné | 31 | 15,50 |
| Učňovské (bez maturity) | 45 | 22,50 |
| Stredné odborné (bez maturity) | 23 | 11,50 |
| Úplné stredné učňovské (s maturitou) | 9 | 4,50 |
| Úplné stredné odborné (s maturitou) | 39 | 19,50 |
| Úplné stredné všeobecné | 5 | 2,50 |
| Vyššie odborné vzdelanie | 4 | 2,00 |
| Vysokoškolské bakalárske | 7 | 3,50 |
| Vysokoškolské magisterské, inžinierske, doktorské | 16 | 8,00 |
| Vysokoškolské doktorandské | 0 | 0,00 |



| | | |
|-------------------------|------------|---------------|
| Bez školského vzdelania | 20 | 10,00 |
| Nezistené | 1 | 0,50 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011



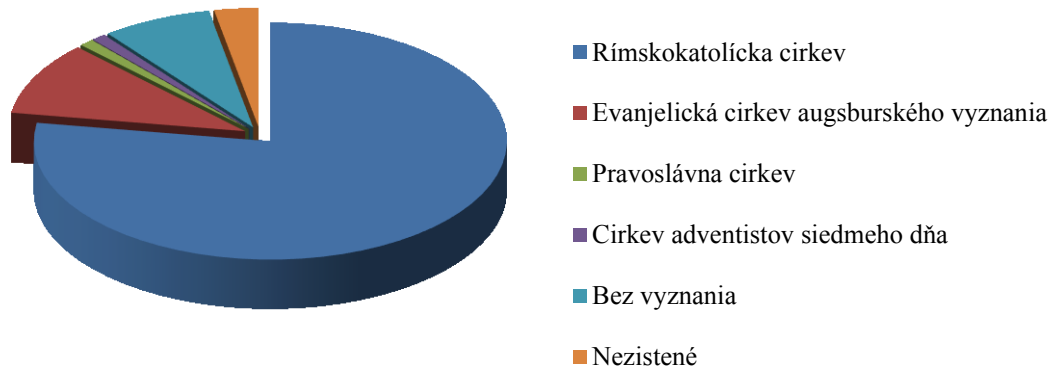
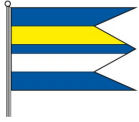
Graf č. 6: Štruktúra obyvateľov podľa stupňa najvyššieho dosiahnutého vzdelania

2.2.5 Vierovyznanie

Tabuľka č. 7: Štruktúra obyvateľov podľa náboženského vyznania

| Náboženské vyznanie / cirkev | Spolu | % |
|--|------------|---------------|
| Rímskokatolícka cirkev | 155 | 77,50 |
| Evanjelická cirkev augsburského vyznania | 20 | 10,00 |
| Pravoslávna cirkev | 2 | 1,00 |
| Cirkev adventistov siedmeho dňa | 2 | 1,00 |
| Bez vyznania | 15 | 7,50 |
| Nezistené | 6 | 3,00 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011



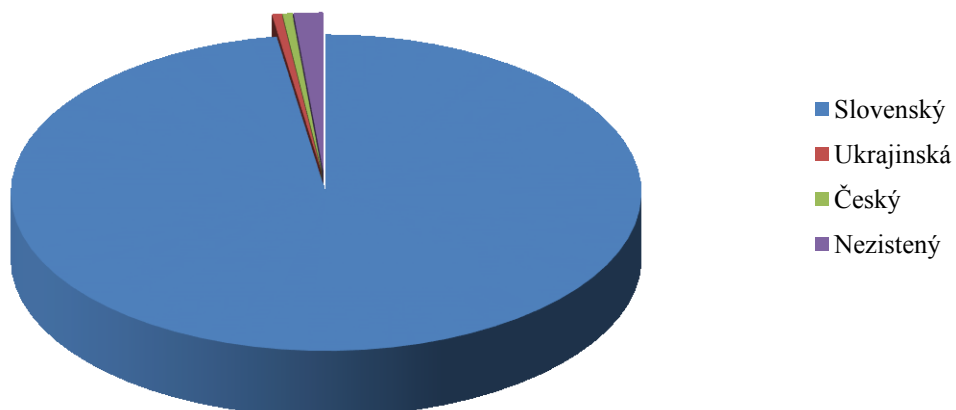
Graf č. 7: Štruktúra obyvateľov podľa náboženského vyznania

2.2.6 Zloženie obyvateľstva podľa jazyka

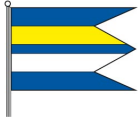
Tabuľka č. 8: Štruktúra obyvateľov podľa materinského jazyka

| Materinský jazyk | Spolu | % |
|------------------|-------|--------|
| Slovenský | 195 | 97,50 |
| Ukrajinská | 1 | 0,50 |
| Český | 1 | 0,50 |
| Nezistený | 3 | 1,50 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011



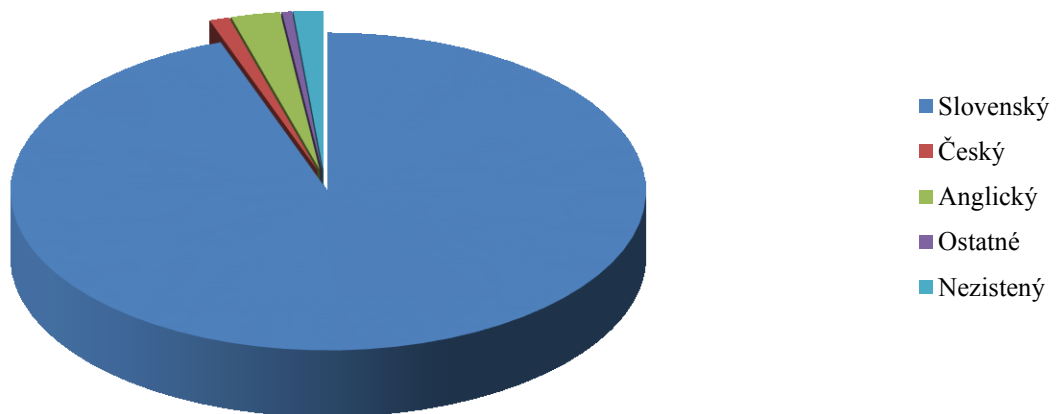
Graf č. 8: Štruktúra obyvateľov podľa materinského jazyka



Tabuľka č. 9: Štruktúra obyvateľov podľa najčastejšie používaného jazyka na verejnosti

| Jazyk používaný na verejnosti | Spolu | % |
|-------------------------------|-------|--------|
| Slovenský | 189 | 94,50 |
| Český | 2 | 1,00 |
| Anglický | 5 | 2,50 |
| Ostatné | 1 | 0,50 |
| Nezistený | 3 | 1,50 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011

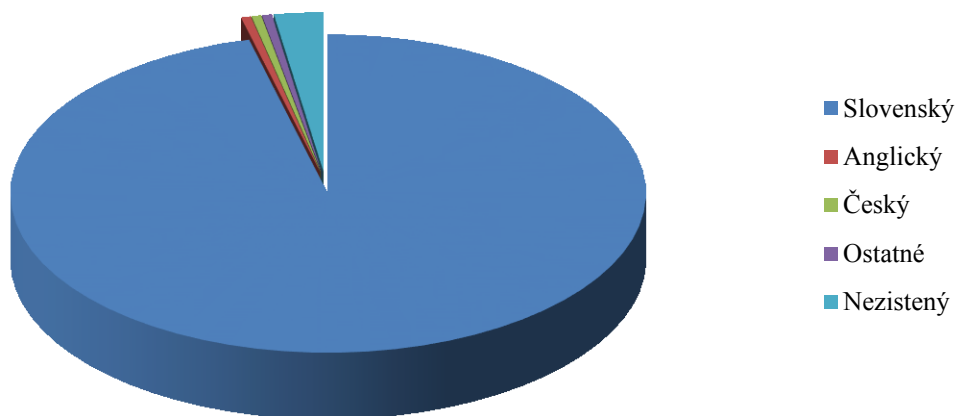
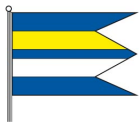


Graf č. 9: Štruktúra obyvateľov podľa najčastejšie používaného jazyka na verejnosti

Tabuľka č. 10: Štruktúra obyvateľov podľa najčastejšie používaného jazyka v domácnosti

| Jazyk používaný v domácnosti | Spolu | % |
|------------------------------|-------|--------|
| Slovenský | 192 | 96,00 |
| Anglický | 1 | 0,50 |
| Český | 1 | 0,50 |
| Ostatné | 1 | 0,50 |
| Nezistený | 5 | 2,50 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011



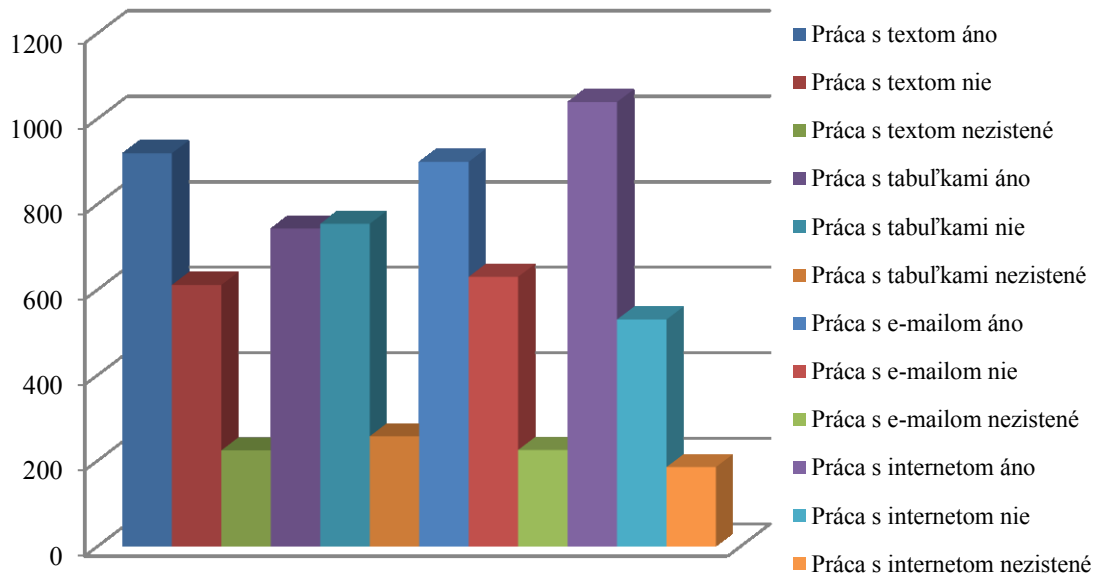
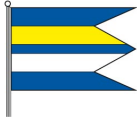
Graf č. 10: Štruktúra obyvateľov podľa najčastejšie používaného jazyka v domácnosti

2.2.7 Počítačová gramotnosť obyvateľstva

Tabuľka č. 11: Štruktúra obyvateľov podľa počítačových znalostí

| Počítačové znalosti | | Počet |
|---------------------|-----------|-------|
| Práca s textom | áno | 93 |
| | nie | 96 |
| | nezistené | 11 |
| Práca s tabuľkami | áno | 74 |
| | nie | 115 |
| | nezistené | 11 |
| Práca s e-mailom | áno | 88 |
| | nie | 103 |
| | nezistené | 9 |
| Práca s internetom | áno | 94 |
| | nie | 97 |
| | nezistené | 9 |

Zdroj: ŠÚ SR - SOBD 2011



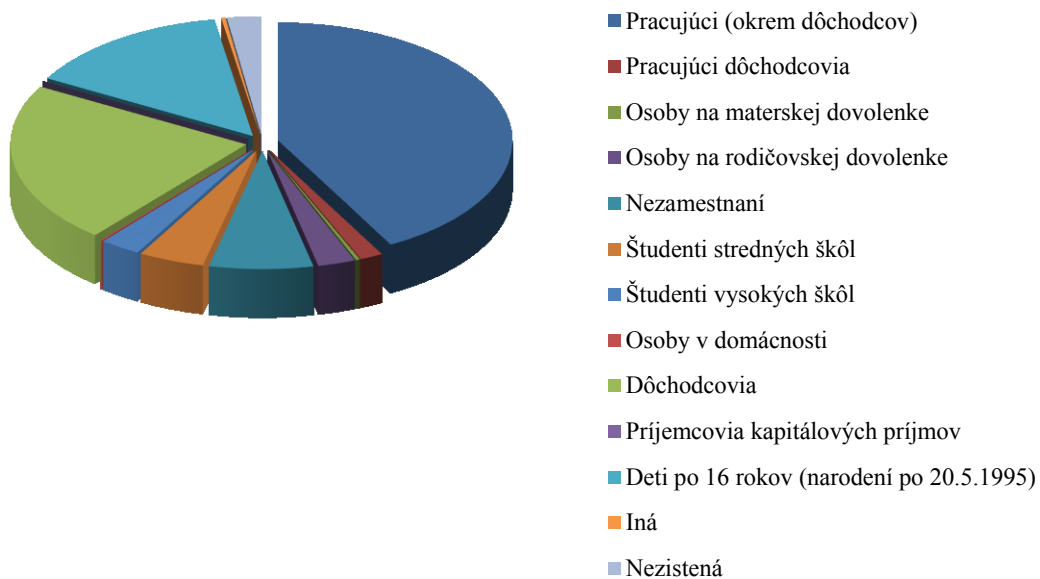
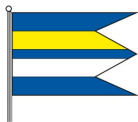
Graf č. 11: Štruktúra obyvateľov podľa počítačových znalostí

2.2.8 Ekonomická aktivita obyvateľstva

Tabuľka č. 12: Štruktúra obyvateľov podľa ekonomickej aktivity

| Ekonomická aktivita | Spolu | % |
|--|------------|---------------|
| Pracujúci (okrem dôchodcov) | 77 | 38,50 |
| Pracujúci dôchodcovia | 1 | 0,50 |
| Osoby na materskej dovolenke | 1 | 0,50 |
| Osoby na rodičovskej dovolenke | 1 | 0,50 |
| Nezamestnaní | 14 | 7,00 |
| Študenti stredných škôl | 7 | 3,50 |
| Študenti vysokých škôl | 6 | 3,00 |
| Osoby v domácnosti | 0 | 0,00 |
| Dôchodcovia | 72 | 36,00 |
| Príjemcovia kapitálových príjmov | 0 | 0,00 |
| Deti do 16 rokov (narodení po 20.5.1995) | 18 | 9,00 |
| Iná | 2 | 1,00 |
| Nezistená | 1 | 0,50 |
| Spolu | 200 | 100,00 |

Zdroj: ŠÚ SR – SOBD 2011

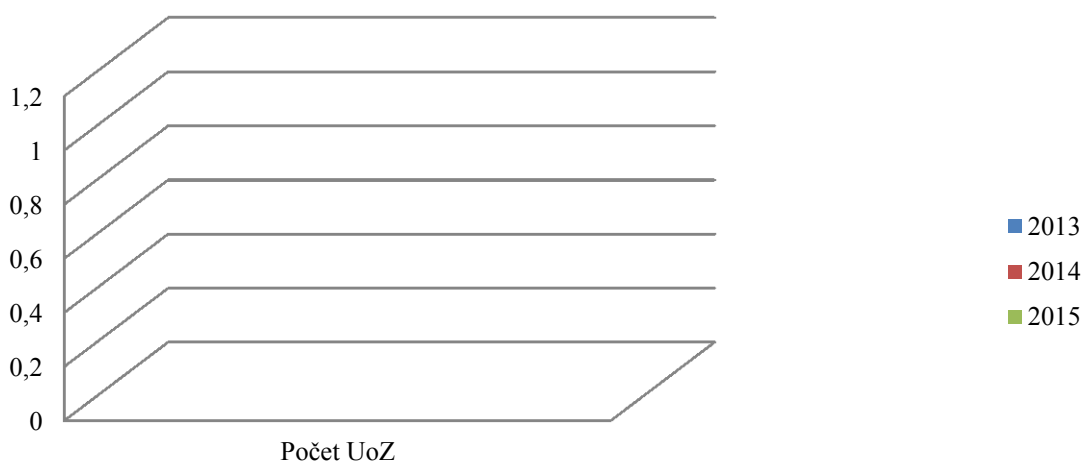


Graf č. 12: Štruktúra obyvateľov podľa ekonomickej aktivity

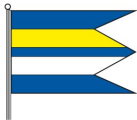
Tabuľka č. 13: Počet uchádzačov o zamestnanie v rokoch 2013 - 2015

| Rok, k 31.12 | Počet UoZ |
|--------------|-----------|
| 2013 | - |
| 2014 | - |
| 2015 | - |

Zdroj: obec



Graf č. 13: Počet uchádzačov o zamestnanie v rokoch 2013 - 2015



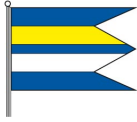
2.3 Technická infraštruktúra

2.3.1 Technická vybavenosť

Tabuľka č.14: Vybavenosť obce technickou infraštruktúrou

| Infraštruktúra - jednotka | Údaj |
|----------------------------------|-----------------------|
| Pošta – počet | 0 |
| PSČ | 95653 |
| Cesty I. triedy – km | 0 |
| Cesty II. triedy – km | 1 |
| Cesty III. triedy – km | 1,9 |
| Rýchlostné cesty – km | 0 |
| Iné cesty – km | - |
| Cesty v majetku obce celkom – km | - |
| Železničná sieť – km | nie |
| Plyn – m | |
| Kanalizácia – m | nie |
| ČOV – typ, či slúži iba pre obec | nie |
| Vodovod – m | áno |
| Vodný zdroj | Vlastný, spravuje ZVS |
| Zber TKO | áno |
| - Klasický | - |
| - Separovaný | áno |
| Domové ČOV – ks | cca 10 |
| Spôsob vykurovania | Plyn, pevné palivo |
| Vedenie el. energie | áno |
| - Vzdušné | áno |
| - Káblové | - |
| Železničná stanica | 0 |
| Autobusová zastávka – počet | 1 |
| Internet – typ | - |
| Rozhlas | áno |
| Káblová TV | nie |
| Signál Orange – kvalita | dostatočná |
| Signál T-Mobile – kvalita | dostatočná |
| Signál O2 – kvalita | slabá |

Zdroj: obec



2.3.2 Domový a bytový fond

Tabuľka č. 15: Domový a bytový fond

| Počet | rodinné domy | bytové domy | ostatné budovy | domový fond spolu |
|------------------------------|--------------|-------------|----------------|-------------------|
| Domov spolu | 113 | - | - | - |
| Trvale obývaných domov | 68 | - | - | - |
| obce | 1 | - | - | - |
| fyzickej osoby | 67 | - | - | - |
| právnickej osoby | - | - | - | - |
| Neobývaných domov | 45 | - | - | - |
| z toho určených na rekreáciu | 30 | - | - | - |
| Bytov spolu | - | - | - | - |
| z toho družstevné/nájomné | - | - | - | - |
| byty vo vlastníctve občana | - | - | - | - |
| byty vo vlastníctve obce | 1 | - | - | - |
| neobývané | - | - | - | - |

Zdroj: obec

2.3.3 Civilná a protipožiarna ochrana

Civilná ochrana (skr. CO) je sústava úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva, ako aj národného hospodárstva. Tento termín zahŕňa aj organizácie a inštitúcie vykonávajúce tieto úlohy (civilná obrana) a opatrenia (civilná ochrana obyvateľstva). Spočíva najmä v analýze možného ohrozenia, vo vykonávaní opatrení na zníženie alebo elimináciu rizík ohrozenia a v odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí, vrátane ohrozenia civilného obyvateľstva počas vojenských konfliktov. V obci sa zabezpečuje priebežne.

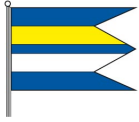
2.4 Sociálna infraštruktúra

2.4.1 Škola a predškolské zariadenia

V obci sa nenachádza Základná škola ani Materská škola, pre predprimárne a primárne vzdelávanie obyvateľia obce využívajú školské zariadenia v Slatine nad Bebravou. Stredoškolské vzdelávanie sa realizuje v okresnom meste, resp. okolí

2.4.2 Kultúra, šport, zvyky a tradície

V obci sa nachádza aj kultúrny dom, v ktorom sa poriadajú rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, plesy ale aj rodinné oslavy a kary. Kultúrny dom slúži aj na drobné športové aktivity v súčasnosti



Tabuľka č. 16: Prehľad historických, kultúrnych zdrojov

| | | | |
|-----------------|-----|----------------------------|---|
| kultúrny dom | áno | zvonice | áno 1 |
| múzeum | nie | galéria, kino | nie |
| pamätaná tabuľa | nie | farský úrad | nie |
| knižnica | nie | sochy | nie |
| klub dôchodcov | nie | kúrie | nie |
| klub mládeže | nie | parky | áno 1 |
| kostol | nie | chránené územia | Chránené vtáčie územie Strážovské vrchy Prírodná rezervácia Žrebíky |
| hrad | nie | chránený strom | nie |
| kaštieľ | nie | archeologické nálezišká | nie |
| kaplnka | nie | technické pamiatky | nie |
| muky | nie | pamätané miesta | áno |
| studničky | áno | významné hroby | áno |

Zdroj: Obec

2.4.3 Zdravotníctvo a sociálna oblasť

Obyvatelia obce nemajú na svojom katastrálnom území zdravotné zariadenie. Starostlivosť o občanov z hľadiska zdravotnej je zabezpečená v susednej dedine Slatina nad Bebravou. Nachádza sa tam obvodný lekár, stomatológ a lekárne. Ostatné akútne prípady, ako aj hospitalizácia sa uskutočňuje v Nemocnici s poliklinikou v Bánovciach nad Bebravou a Trenčíne.

2.5 Hospodárstvo

2.5.1 Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v obci

2.5.1.1 Živnostníci

Vzhľadom na aktuálny stav samostatne zárobkovo činných osôb je ich kompletný, aktuálny zoznam prístupný na obecnom úrade.

2.5.1.2 Podnikateľské subjekty

UNIKOS SLATINKA s.r.o.

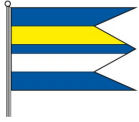
Slatinka nad Bebravou 147

956 53

Kontakt:

Ing. Hložová Anna

038/766 3488



UNIKOS, výrobné družstvo

Slatinka nad Bebravou 116

956 53

Kontakt:

038/766 3434

UNIKOSS s.r.o.

Slatinka nad Bebravou 15

956 53

2.5.1.3 *Neziskový sektor*

| <i>MVO 1</i> | |
|---------------------|---|
| Názov združenia | <i>Naše PODHORIE o.z</i> |
| IČO | <i>45783101</i> |
| Sídlo | <i>Slatinka nad Bebravou 146, 95653 Slatinka nad Bebravou</i> |
| Dátum vzniku | <i>14.10.2014</i> |

| <i>MVO 2</i> | |
|---------------------|---|
| Názov združenia | <i>TJ Štart Slatinka nad Bebravou</i> |
| IČO | <i>34007016</i> |
| Sídlo | <i>Slatinka nad Bebravou 132, 95653 Slatinka nad Bebravou</i> |
| Dátum vzniku | <i>16.07.1990</i> |

2.5.2 Majetok obce a inštitúcie v správe obce

Tabuľka č. 17: Majetok obce – stav odpisovaného majetku k 31.12.

| Por. číslo | Názov | Zostatková cena v EUR |
|-------------------|--------------|------------------------------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| Spolu | | |

Zdroj: obec



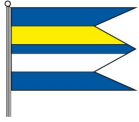
2.6 Realizované projekty do roku 2015

| Projekt č. 1 – Program rozvoja vidieka SR 2007-2013 | |
|--|--|
| Názov projektu | Viacúčelové ihrisko |
| Realizátor projektu | SPORT REAL s.r.o., Brnianska 2, 911 05 Trenčín |
| Rozpočet projektu | 52 993,89 Eur |
| Trvanie projektu | 01/2010 – 12/2010 |

| Projekt č. 2 – Operačný program cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2007-2013 | |
|--|---|
| Názov projektu | Spoločne za bezpečnejší život v povodiach Bebravy a Vláry |
| Realizátor projektu | Vlastné ľudské zdroje |
| Rozpočet projektu | 308 360,- Eur |
| Trvanie projektu | 07/2015 – 09/2015 |

Národné projekty v spolupráci s ÚPSVaR Bánovce nad Bebravou - § 50j, 52, 50i

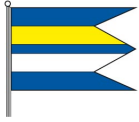
Zdroj: obec



3 SWOT ANALÝZA OBCE

3.1 Hospodárska SWOT analýza

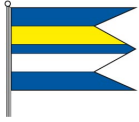
| Silné stránky: | Slabé stránky: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka• dostupnosť a nízke ceny stavebných a ostatných pozemkov• blízkosť okresného mesta Bánovce nad Bebravou a mesta Nováky• priaznivé pôdno-klimatické podmienky pre poľnohospodársku a lesnícku prvovýrobu• produktívne obyvateľstvo• akceptujú sa spoločenské normy v oblasti pracovného života• ochota cestovať za prácou• vo väčšine dobre udržiavaný vzhľad budov aj záhrad• organizovanie menších obecných služieb pre získanie pracovných návykov nezamestnaných• pozitívne hodnotenie činnosti miestnej samosprávy• dobré dopravné spojenie – dostatok autobusových a vlakových spojení | <ul style="list-style-type: none">• nezáujem časti občanov o obecné dianie a vývoj obce• odchod niektorej kvalifikovanej pracovnej sily• strata pracovných návykov u dlhodobo nezamestnaných• nedostatok pracovných príležitostí v niektorých odvetviach v obci a jej okolí• kolísavá kvalita signálu mobilných operátorov• nedobudovaná základná infraštruktúra v obci – miestne komunikácie a chodníky• nedostatok vlastných finančných prostriedkov pre rozvoj obce• absencia investorov v obci• nutnosť cestovať za prácou mimo regiónu aj štátu• slabá ekonomická výkonnosť v porovnaní s inými regiónmi• nevybudovaná kanalizácia a ČOV |
| Príležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none">• podpora samozamestnanosti• vytváranie príležitostí pre mladých, ktorí končia vzdelávanie a nezamestnaných s cieľom ich udržania v obci• podpora rozvoja podnikania a tradičných | <ul style="list-style-type: none">• pretrvávajúci nedostatok pracovných príležitostí i v budúcnosti – zvyšovanie nezamestnanosti v regióne |



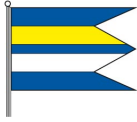
| | |
|--|--|
| <p>remesiel – vytváranie príležitostí pre tvorbu pracovných miest</p> <ul style="list-style-type: none">• záujem občanov na rozvoji obci• väčšia propagácia obce pre získavanie prostriedkov• rozvíjanie cestovného ruchu, najmä vidieckej turistiky a cykloturistiky• spracovanie dreva• vybudovanie kanalizácie s ČOV• výstavba/rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v katastri obce• revitalizácia obce, námestia ap.• rozšírenie kanalizácie a toku potoka• možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF | <ul style="list-style-type: none">• odchod mladých ľudí za prácou – migrácia pracovnej sily• nevhodná politika – regionálna, fiškálna, finančná, politika hospodárskeho rozvoja a zamestnanosti• vládne ohrozenia – legislatíva• komplikovaný, byrokratický systém projektových žiadostí o podporné prostriedky z fondov Európskej únie |
|--|--|

3.2 Sociálna SWOT analýza

| Silné stránky: | Slabé stránky: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka- nie celkom uspokojivý demografický vývoj v obci- poskytovanie základného sociálneho poradenstva- produktívne obyvateľstvo- obec je mladá čo sa týka obyvateľstva, nie je prestarnuté obyvateľstvo- akceptujú sa spoločenské normy v oblasti pracovného života- ochota cestovať za prácou- organizovanie športových a kultúrno-spoločenských podujatí- pozitívne hodnotenie činnosti miestnej | <ul style="list-style-type: none">- nezáujem časti občanov o obecné dianie a vývoj obce- odchod niektorej kvalifikovanej pracovnej sily- strata pracovných návykov u dlhodobo nezamestnaných- kolísavá kvalita signálu mobilných operátorov- nutnosť cestovať za prácou mimo regiónu aj štátu- narušenie rodinných vzťahov v dôsledku nezamestnanosti- slabá vzdelanostná úroveň obyvateľstva v porovnaní s inými regiónmi- nedostatok priestorov a voľno- |

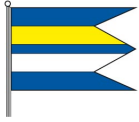


| | |
|---|--|
| <p>samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none">- dobrá informovanosť a vedomie obyvateľstva o sociálnych službách, podmienkach poskytnutia, nároku a úhrady za sociálnu službu- kultúrny dom kde chodia obyvatelia hrať stolný tenis, chodia cvičiť, ihrisko so sociálnymi zariadeniami, šatne TJ- dostatok priestorov a voľno-časových aktivít pre deti a mládež | <p>časových aktivít pre deti a mládež</p> <ul style="list-style-type: none">- nezamestnanosť obyvateľov, zvlášť stredného a vyššieho veku |
| <p>Príležitosti</p> | <p>Ohrozenia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">- podpora vzdelávania a samozamestnanosti- vytváranie príležitostí pre mladých, ktorí končia vzdelávanie a nezamestnaných s cieľom ich udržania v obci- podpora rozvoja podnikania a tradičných remesiel – vytváranie príležitostí pre tvorbu pracovných miest- aktivity samosprávy o prehĺbenie záujmu občanov na rozvoji obci- rozvoj tradície kultúrno-spoločenských akcií- trend posilňovania sociálnych služieb- trend posilňovania rodiny k plneniu jej základných funkcií- vzdelávanie v sociálnej oblasti- možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF na rozvoj ľudských zdrojov | <ul style="list-style-type: none">- pretrvávajúci nedostatok pracovných príležitostí i v budúcnosti – zvyšovanie nezamestnanosti v regióne- odchod mladých ľudí za prácou – migrácia pracovnej sily- nevhodná politika – regionálna,- v ojedinelých prípadoch nárast alkoholizmu a užívania drog zvyšovanie ekonomickej stagnácie v obci a znižovanie životnej úrovne |



3.3 Environmentálna SWOT analýza

| Silné stránky: | Slabé stránky: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- aktívna činnosť miestnej samosprávy v oblasti ochrany a budovania životného prostredia- kvalitné životné prostredie a pekné okolie obce- priaznivé pôdno-klimatické podmienky pre poľnohospodársku prvovýrobu- bohatá flóra a fauna, prostredie CHKO- vo väčšine dobre udržiavaný vzhľad budov aj záhrad- budovanie cyklotrás v okolí | <ul style="list-style-type: none">- existencia malých nelegálnych skládok odpadu- ČOV a verejná kanalizácia- nevyužitie prírodné danosti na rozvoj turizmu a cestovný ruch |
| Príležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none">- záujem občanov na životnom rozvoji obci- rozvoj tradície kultúrno-spoločenských akcií- pripravenosť programov na rozvíjanie cestovného ruchu, najmä vidieckej turistiky a cykloturistiky- možné ekologické spracovanie dreva- možnosť čerpania finančných zdrojov z ESF pre environmentálnu oblasť- priestor na zapojenie širokých mas do a ochrany a budovania životného prostredia- zlepšenie práce obecnej komisie zameranej na životné prostredie- realizácia projektov PRO na posilnenie environmentálnej politiky | <ul style="list-style-type: none">- nevhodná environmentálna politika – regionálna, štátna- zhoršenie kvality životného prostredia v obci- nárast nelegálnych skládok pri nevyužití programov ochrany životného prostredia- nezúžitkovanie prírodných daností a programov zameraných na tvorbu životného prostredia |



4 STRATÉGIA ROZVOJA OBCE

4.1 Rozvojový potenciál a limity rozvoja obce

Stav a potenciál rozvoja obce predstavuje východisko pre identifikáciu a analýzu problémov. Výsledkom je SWOT analýza. SWOT analýza je nástroj strategického plánovania používaný na hodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Podrobný popis silných stránok obce, jej nedostatkov, ako aj príležitostí a ohrození bol získaný realizáciou prieskumu priamo v obci **Slatinka nad Bebravou**.

Rozvojový potenciál obce Slatinka nad Bebravou spočíva v:

- priaznivom demografickom vývoji,
- dostatku pracovnej sily,
- rozvoji sociálnej a komunitnej práce.

Na druhej strane, na základe identifikovaných problémov je možné konštatovať, že obec Slatinka nad Bebravou je na uspokojivej úrovni v hospodárskej a sociálnej oblasti v porovnaní s vyspelejšími obcami v Slovenskej republike v najdôležitejších ukazovateľoch:

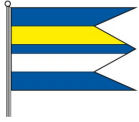
- vzdelanostná úroveň určitej skupiny obyvateľstva,
- priemerná miera nezamestnanosti,
- z časti nepriaznivý demografický vývoj,
- slabá kúpna sila,
- životná úroveň niektorých skupín obyvateľstva
- chýbajúca technická infraštruktúra.

Hlavné problémové oblasti rozvoja obce, ako aj jej možné kľúčové faktory rozvoja, od ktorých by sa mal rozvoj obce a jej blízkeho okolia odvíjať:

- technická infraštruktúra,
- životné prostredie,
- sociálna oblasť,
- ľudské zdroje, zamestnanosť,
- ekonomika a podnikateľské prostredie,
- propagácia a informovanosť.

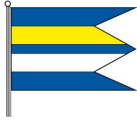
4.2 Analýza finančných potrieb a možností financovania PRO

Analýza finančných potrieb obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnu a organizačnú stránku realizácie programu rozvoja obce. Zdroje z rozpočtu obce sú nevyhnutné na zabezpečenie spolufinancovania aktivít, riadenie aktivít pokiaľ nie sú oprávnené z iných zdrojov, verejné obstarávania a iné výdavky pre zabezpečenie dosiahnutia cieľov priorít a opatrení.



Analýza finančných potrieb a možností obce na spolufinancovanie PRO pre roky 2016 – 2023

| Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít | | z rozpočtu obce |
|---|--|------------------------|
| 1 | Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry | 141 800,00 € |
| 1.1 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry | 55 000,00 € |
| 1.2 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúr | 15 000,00 € |
| 1.3 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry | 54 750,00 € |
| 1.4 | Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry | 17 050,00 € |
| 2 | Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov | 6 500,00 € |
| 2.1 | Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci | 3 000,00 € |
| 2.2 | Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci | 3 500,00 € |
| 3 | Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce | 2 500,00 € |
| 3.1 | Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov | 0,00 € |
| 3.2 | Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci | 2 500,00 € |
| 4 | Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia | 9 250,00 € |
| 4.1 | Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci | 2 250,00 € |
| 4.2 | Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci | 7 000,00 € |
| 5 | Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu | 2 500,00 € |
| 5.1 | Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry | 2 500,00 € |
| 5.2 | Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu | 0,00 € |



| | | |
|--|---|---------------------|
| 6 | Priorita: Podpora propagácie a informovanosti obce | 1 500,00 € |
| 6.1 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi | 1 250,00 € |
| 6.2 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce | 250,00 € |
| Spolu za aktivity | | 164 050,00 € |
| Finančné náklady na verejné obstarávania, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap. | | 41 013,00 € |
| SPOLU CELKOM | | 205 063,00 € |

4.3 Strategický cieľ

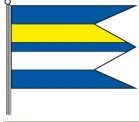
Strategický cieľ obce je súhrn naplnených jednotlivých čiastkových priorít a opatrení, ktoré by obec Slatinka nad Bebravou mala vykonať aby dosiahla stanovenú víziu.

Strategickým cieľom obce Slatinka nad Bebravou do roku 2020 s výhľadom do roku 2023 je zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce, zvýšiť jej atraktivitu a kvalitu života občanov obce prostredníctvom priorít a opatrení zameraných na rozvoj technickej infraštruktúry, rozvoj ľudských zdrojov, ekonomický a sociálny rozvoj, ochranu a budovanie životného prostredia a zvýšenie propagácie a informovanosti.

4.4 Priority

Pre zabezpečenie naplnenia a dosiahnutia strategického cieľa rozvoja obce Slatinka nad Bebravou je potrebné dosiahnuť naplnenie cieľov v jednotlivých prioritných rozvojových oblastiach:

- Priorita 1: Budovanie technickej infraštruktúry**
- Priorita 2: Rozvoj ľudských zdrojov**
- Priorita 3: Sociálno-ekonomický rozvoj obce**
- Priorita 4: Ochrana a tvorba životného prostredia**
- Priorita 5: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu**
- Priorita 6: Podpora propagácie a informovanosti**



PROGRAMOVÁ A REALIZAČNÁ ČASŤ

5 PROGRAMOVÉ ZABEZPEČENIE PRO

5.1 Opatrenia a aktivity



1. PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY

1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

- 1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek
- 1.1.2. Rekonštrukcia domu smútku
- 1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína

1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

- 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok
- 1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu
- 1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov
- 1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov

1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry

- 1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie
- 1.3.2. Vybudovanie verejnej ČOV
- 1.3.3. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá
- 1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie

1.4. Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry

- 1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu
- 1.4.2. Rekonštrukcia autobusových zastávok
- 1.4.3. Vybudovanie/rekonštrukcia mosta, lávky
- 1.4.4. Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek
- 1.4.6. Rozšírenie kamerového systému



2. PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci

- 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie
- 2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti

2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci

- 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí
- 2.2.2. Realizácia športových podujatí
- 2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí



3. PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ OBCE

3.1. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci

3.1.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi



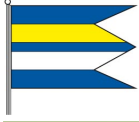
4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
- 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu

4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

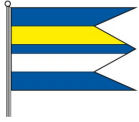
- 4.2.1. Vybudovanie oddychových zón
- 4.2.2. Výsadba a ochrana zelene
- 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení
- 4.2.4. Regulácia potokov, riek



5. PRIORITA: ROZVOJ TURIZMU A CESTOVNÉHO RUCHU

5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

- 5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka
- 5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy



6. PRIORITA: **PODPORA PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI OBCE**

6.1. Opatrenie: **Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi**

- 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
- 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov
- 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky,

6.2. Opatrenie: **Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce**

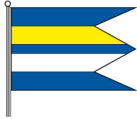
- 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov

5.2. Akčné plány

Akčné plány predstavujú súbor konkrétnych projektov, ktoré smerujú k naplneniu strategického cieľa a prioritných oblastí rozvoja obce **Slatinka nad Bebravou**.

Akčné plány sa týkajú kratšieho obdobia ako samotná stratégia. Ich plánovací horizont je približne 1 – 3 roky. V niektorých prípadoch sa počíta s neskorším začiatkom realizácie (projekty druhého sledu), po splnení istých nevyhnutných podmienok (napr. majetkové vysporiadanie, získanie investora a pod). Pre zvýšenie efektívnosti implementácie sa odporúča každoročne konkretizovať postup a úlohy pre jednotlivé aktivity. Akčné plány nie sú podrobnými realizačnými projektmi. Ako súčasť dokumentu s dlhodobým plánovacím horizontom môžu mať len charakter rámcových projektov.

Na základe rámcových projektov, pri ktorých sa počíta so získaním finančného príspevku z fondov EÚ, sa následne pripravujú detailné projekty so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle požiadaviek riadiacich orgánov príslušných operačných programov.



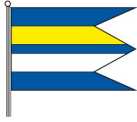
1 Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry

1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek | | | | |
| Zdôvodnenie: | Výstavba desiatich nájomných bytových jednotiek pre potreby uspokojenia dopytu po bývaní pre mladé rodiny a nových obyvateľov. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ERDF | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 950.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vystavaných bytov a domov, upravené okolie stavieb, počet ubytovaných. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.1.2. Rekonštrukcia domu smútku | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia a modernizácia domu smútku. Dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 100.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudované priestory DS, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Aktivita: | 1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia miestneho cintorína – prístupové cesty, terénne úpravy, ap. Dobudovanie priestorov miestneho cintorína pre pietne potreby miestnych obyvateľov. | | | | |

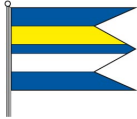


| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|----------|
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 50.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudované priestory cintorína, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok (obecná Zvonička) pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov, turistov a návštevníkov. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 30.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2018 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

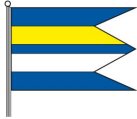
| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia kultúrneho domu pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov a návštevníkov. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 100.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2018 | | | | |



| | |
|----------------------------|---|
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce |
| Indikátory plnenia: | Modernizované priestory KD, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.2.3. Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie a prevádzkovanie klubu dôchodcov pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych seniorov. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudované priestory Klubu dôchodcov, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.2.4. Zriadenie a prevádzkovanie Domova dôchodcov | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie a prevádzkovanie Domova dôchodcov v priestoroch budovy bývalej školy, ktorý bude zodpovedať štandardom pre potreby zabezpečenia služieb miestnym seniorom. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 150.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2018 - 2022 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudované/upravené priestory domova dôchodcov, materiálno-technické vybavenie v súlade s hygienickými štandardmi, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |



1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.3.1. Vybudovanie verejnej kanalizácie | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie verejnej kanalizácie pre potreby odvodu spotrebovanej a odpadovej vody, ktoré bude zodpovedať hygiene a štandardom pre jej čistenie. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 500.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudovanie verejnej kanalizácie, počet pripojení, rozsah siete, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.3.2. Vybudovanie verejnej ČOV | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie verejnej ČOV – čistiareň odpadových vôd pre potreby úpravy odpadovej vody, ktorá bude zodpovedať hygiene a štandardom pre jej spracovanie a kolobeh. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 500.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Vybudovanie verejnej ČOV, výkonnosť, množstvo prečistenia odpadových vôd, materiálno-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Aktivita: | 1.3.3.Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá pre potreby obyvateľstva v nočnom čase, ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre spotrebu. | | | | |

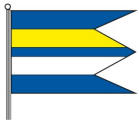


| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 80.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2019-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Rekonštrukcia a modernizácia - sieť osvetlenia, počet jednotiek, spotreba, materiálno-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie | | | | |
| Zdôvodnenie: | Príprava technickej dokumentácie pre investičné projekty predkladané v rámci ŽoNFP. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 15.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektant, stavebný úrad | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet, rozsah, zametanie technickej dokumentácie k ŽoNFP. | | | | |

1.4. Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.4.1. Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia, modernizácia budovy obecného úradu pre efektívne poskytovanie služieb širokej verejnosti. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 150.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2018-2023 | | | | |



| | |
|----------------------------|---|
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce |
| Indikátory plnenia: | Vybudované priestory obecného úradu, plocha, objem, úspora energií, obstaranie vybavenia, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.4.2. Rekonštrukcia autobusových zastávok | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rekonštrukcia autobusových zastávok. Vybudovanie a rekonštrukcia zastávky autobusu v katastri obce. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 6.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2018-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných, opravených, zariadených autobusových zastávok, upravené okolie, a pod. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 1.4.3. Vybudovanie/rekonštrukcia mosta, lávky | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie/rekonštrukcia mosta, lávky v katastri obce – cez potok Slatinka. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 15.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných, opravených mostov a lávok, dĺžka, nosnosť, upravené okolie, a pod. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Aktivita: | 1.4.4. Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií | | | | |
| Zdôvodnenie: | Budovanie/rekonštrukcie miestnych komunikácií v správe obce, ktoré sú v havarijnom stave. | | | | |



| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 100.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2020-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Dĺžka vybudovaných, opravených miestnych komunikácií v správe obce. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|----------|
| Aktivita: | 1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek. Dobudovanie, úprava a údržba miestnych parku, lavičiek v správe obce. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2018 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Množstvo a plocha vybudovaných, opravených miestnych parkov a lavičiek v správe obce. | | | | |

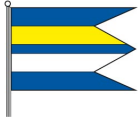
| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|----------|
| Aktivita: | 1.4.6. Vybudovanie - rozšírenie kamerového systému | | | | |
| Zdôvodnenie: | Rozšírenie kamerového systému v správe obce pre zabezpečenie poriadku a ochrany obecného majetku. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 50.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2018 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |



Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou
2016 - 2023



| | |
|----------------------------|---|
| Indikátory plnenia: | Množstvo vybudovaných, opravených miestnych kamerových systémov v správe obce, počet kamier, počet zásahov a riešení, rozsah prevádzky. |
|----------------------------|---|

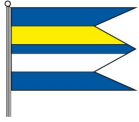


2. Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov

2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie | | | | |
| Zdôvodnenie: | Realizácia projektov aktivizácie. Príprava dlhodobo nezamestnaných a nezamestnaných aktivačnými prácami na nové formy zamestnania, motivačné programy cez služby obce a KC pre nezamestnaných aj absolventov praxe, a pod. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ESF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 30.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, koordinátori, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Realizácia aktivizačných programov a prác v súlade s potrebami obyvateľov obce a podmienkami MPSVR SR. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|----------|
| Aktivita: | 2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti | | | | |
| Zdôvodnenie: | Realizácia projektov zamestnanosti. Príprava nezamestnaných na nové formy zamestnania, praktické programy cez ponuky zamestnávateľov pre nezamestnaných aj absolventov praxe, a pod. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ESF | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 30.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Realizácia kurzov, školení a prednášok na podporu vzdelávania a kvalifikácie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy. | | | | |



2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí | | | | |
| Zdôvodnenie: | Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí. Podpora kultúrno-spoločenskej aktivizácie pre rozvoj kultúrno-spoločenského života obce, regiónu, a pod. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 30.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Realizácia rôznych kultúrno-spoločenských podujatí (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 2.2.2. Realizácia športových podujatí | | | | |
| Zdôvodnenie: | Realizácia športových podujatí. Podpora športovej a kondičnej aktivizácie pre udržanie zdravého životného štýlu obyvateľov obce, a pod. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Realizované rôzne športové podujatia (pravidelné aj príležitostné) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| Aktivita: | 2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí | | | | |
| Zdôvodnenie: | Podpora programov budovania partnerských vzťahov s družobnou obcou (Česko – obce Broumov-Bylnice) pre výmenu skúseností, rozvoj kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov, utužovanie vzťahov, posilňovanie vzájomných väzieb, a pod. | | | | |

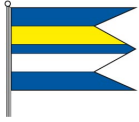


Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou

2016 - 2023



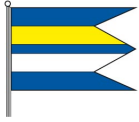
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| | X | | X | ESF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2020 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, kultúrny pracovník, projektový manažment, partneri. | | | | |
| Indikátory plnenia: | Realizácia rôznych programov rozvoja spolupráce a kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, záujmami a podmienkami výziev. | | | | |



3. Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce

3.1. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 3.1.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi | | | | |
| Zdôvodnenie: | Potreba rozvoja podnikateľského prostredia a podnikanie v obci spoluprácou na partnerstvách regionálneho rozvoja (Miestna akčná skupina – Strážovské vrchy). | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 50.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, partneri, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Príprava samosprávy na programy podporujúce regionálny rozvoj prostredníctvom Miestnych akčných skupín, a pod. | | | | |

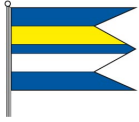


4. Priorita: **Ochrana a tvorba životného prostredia**

4.1. Opatrenie: **Podpora ochrany životného prostredia v obci**

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu | | | | |
| Zdôvodnenie: | Odstraňovanie čiernych skládok odpadu v obci aj mimo obce, prijatie opatrení na zamedzovanie ich tvorby | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 25.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, zástupcovia znečisťovateľov, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet zlikvidovaných nelegálnych skládok odpadu, množstvo odprataného a separovaného odpadu, a pod. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu | | | | |
| Zdôvodnenie: | Skvalitnenie zberu a separovania odpadu na jeho následnú likvidáciu alebo spracovanie. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2020 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Modernizácia zberu a skladovania odpadu, množstvo zozbieraného a spracovaného odpadu, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod. | | | | |

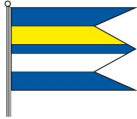


4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.2.1. Vybudovanie oddychových zón | | | | |
| Zdôvodnenie: | Budovanie a údržba oddychových zón v rôznych častiach obce pre potreby obyvateľov obce, návštevníkov a turistov | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 25.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2018 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných oddychových zón, upravené okolie oddychových zón, a pod. | | | | |

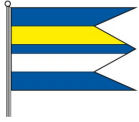
| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.2.2. Výsadba a ochrana zelene | | | | |
| Zdôvodnenie: | Budovanie a údržba parčíkov a výsadba zelene v rôznych častiach obce pre potreby skrášlenia a rastu životnej úrovne obyvateľov obce, návštevníkov a turistov | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 15.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ zelene, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných parčíkov a zelených plôch, upravené okolie parčíkov a zelených plôch, a pod. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení | | | | |
| Zdôvodnenie: | Budovanie rigolov a priepustí pre odvod prívalových vôd počas silných dažďov | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 50.000,- € | | | | |



| | |
|---------------------------------------|--|
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce |
| Indikátory plnenia: | Počet upravených rigolov a priepustí na prítokoch rieky, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod. |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 4.2.4. Regulácia potokov, riek | | | | |
| Zdôvodnenie: | Budovanie spevnených brehov, hrádzí a hatí na reguláciu výšky hladiny potoku Slatinka, čistenie toku. | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | | X | ERDF | |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 50.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet upravených brehov, hatí a hrádzí, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod. | | | | |

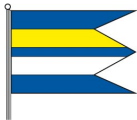


5. Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu

5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 5.1.1. Vybudovanie náučného chodníka | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie náučného chodníka pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o zaujímavostiach v obci a okolí | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 20.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, osoba zodpovedná za vzdelávanie a informovanie, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných a udržiavaných chodníkov a informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev, a pod. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 5.1.2. Vybudovanie cyklotrasy | | | | |
| Zdôvodnenie: | Vybudovanie cyklotrasy pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v obci a okolí | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 30.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2022 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, osoba zodpovedná za šport a kultúru, dodávateľ stavby, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných a udržiavaných cyklistických chodníkov a informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev, a pod. | | | | |

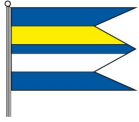


6. Priorita: Podpora propagácie a informovanosti obce

6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach | | | | |
| Zdôvodnenie: | Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach Budovanie a údržba verejných tabúl pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o dianí v obci a okolí | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 10.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vybudovaných a udržiavaných verejných informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev a VZN, a pod. | | | | |

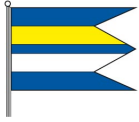
| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov | | | | |
| Zdôvodnenie: | Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov. Tvorba a distribúcia tlačených a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v obci | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 10.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vytvorených propagačných materiálov (tlačených, elektronických), a pod. | | | | |



| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky | | | | |
| Zdôvodnenie: | Tvorba a aktualizácia web stránky obce pre potrebu internetovej informovanosti širokej verejnosti, tvorba štandardnej web stránky pre zabezpečenie chodu a zverejňovania údajov (povinných aj informatívnych) | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | X | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 5.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, projektový manažment, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Web stránka obce, jej naplnenie a aktualizácie, a pod. | | | | |

6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|-------------------|-----|
| Aktivita: | 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov | | | | |
| Zdôvodnenie: | Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov. Tvorba a distribúcia tlačených a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v obci | | | | |
| Predpokladané zdroje financovania: | Prostriedky z rozpočtu obce | Prostriedky z rozpočtu VÚC | Dotácie štátu | Prostriedky ŠF EÚ | Iné |
| | X | X | | | X |
| Predpokladaný rozpočet v EUR | 5.000,- € | | | | |
| Predpokladaný termín aktivity: | 2017-2023 | | | | |
| Zodpovednosť: | Pracovníci obce, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány obce | | | | |
| Indikátory plnenia: | Počet vytvorených propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov (tlačených, elektronických), a pod. | | | | |



FINANČNÉ A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO

6 ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRO

Zodpovednou za vypracovanie, schvaľovanie, realizáciu a vyhodnocovanie PRO je zodpovedná obec, čo určuje Zákon NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Zámerom implementácie PRO je realizácia jednotlivých akčných plánov obce, dosiahnutie strategického cieľa a tým naplnenie zadefinovanej vízie. Uskutočnenie aktivít uvedených v PRO predpokladá určité finančné a administratívne zabezpečenie na úrovni obce.

Funkčný model strategického plánovania a podpory rozvoja obce je charakteristický:

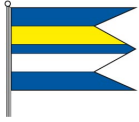
- orientáciou podpory na dosiahnuté efekty,
- hierarchickým usporiadaním cieľov
- riadením na základe procesov,
- permanentným monitorovaním a vyhodnocovaním efektov,
- učením sa a inováciou,
- rozvíjaním partnerstiev a zodpovednosťou voči verejnosti, orgánom verejnej správy a v prípade čerpania pomoci EÚ i voči orgánom EK.

6.1 Finančné zabezpečenie realizácie PRO

Za účelom realizácie PRO musí obec zabezpečiť potrebné finančné zdroje na realizáciu jednotlivých projektových zámerov zadefinovaných v akčnom pláne. Pri príprave akčných plánov nebolo možné stanoviť presnú výšku financií potrebných na jednotlivé plnenie stanovených investícií, preto je stanovená len orientačne. Pri detailnom vypracovaní projektov bude určená presná výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu jednotlivých projektov a bude závislá od možnosti reálneho čerpania nenávratných finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, možností rozpočtu obce, vstupu investorov do obce a iných okolností.

Niektoré úlohy sa môžu realizovať v rámci bežnej prevádzky samosprávy, väčšina si však vyžaduje väčší objem finančných prostriedkov, ktoré nebude možné realizovať vo vlastnej réžii a budú si vyžadovať náročnejšie finančné a personálne zdroje a spoluprácu s inými subjektmi. Finančné prostriedky, ktoré je možné použiť na realizáciu projektových zámerov môžeme rozdeliť na tri zdroje: verejné zdroje, súkromné zdroje, fondy Európskej únie.

- **Verejné zdroje** – Jedná sa o rozpočet obce, príp. štátny rozpočet. V súčasnosti je výška verejných zdrojov obmedzená, preto sa investície z verejných zdrojov zameriavajú najmä na riešenie akútnych situácií, havarijných stavov a pod. Okrem toho sú k dispozícii aj dotácie z výťažku lotérií, štátne dotácie z účelových fondov, financie z Národných projektov, nadácie, neinvestičné fondy, účelové fondy zahraničných zastupiteľstiev v SR, prostriedky VÚC a pod.



- **Súkromné zdroje** – Investovanie súkromných finančných zdrojov do neziskových aktivít je v súčasnosti ojedinelé, hoci súkromné prostriedky sú najjednoduchšou formou investovania, nakoľko ich použitie závisí výlučne od rozhodnutia ich vlastníka. Ich význam pre regionálny rozvoj spočíva v tom, že obvykle prinášajú nové pracovné miesta, skvalitňujú služby pre návštevníkov obce i pre miestnych obyvateľov.
- **Fondy Európskej únie** – Po vstupe SR do EÚ môžu obce a mestá získavať finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré mohli využiť v programovom období 2007 – 2013, tak ako aj v programovom období 2014 - 2020.

V programovom období 2014 - 2020 čerpá Slovenská republika zdroje z fondov EÚ na základe dokumentu Partnerská dohoda SR na obdobie 2014 až 2020. V uvedenom programovom období je Kohézna politika EÚ realizovaná prostredníctvom cieleného smerovania príspevkov z fondov EÚ na napĺňanie jej dvoch hlavných cieľov, ktorými sú Investovanie do rastu a zamestnanosti a Európska územná spolupráca.

Partnerská dohoda určuje strategické priority, ktoré budú implementované cez šesť operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ: Výskum a inovácie (VaI), Integrovaná infraštruktúra (II), Ľudské zdroje (LZ), Kvalita životného prostredia (KŽP), Efektívna verejná správa (EVS), Integrovaný ROP (IROP) a samostatne riešené programy: Technická pomoc (TP), Rybné hospodárstvo (RH), Program rozvoja vidieka (PRV), Európska územná spolupráca (EÚS), Program INTERACT (PI).

6.1.1 Analýza finančných potrieb a možností obce

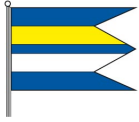
Analýza finančných potrieb a možností obce Slatinka nad Bebravou ukazuje, že obec nie je schopná v rámci svojich finančných prostriedkov vykryť realizáciu všetkých navrhovaných aktivít v danom období. Preto ak chce úspešne napĺňať zadané plány, je nevyhnutné, aby boli použité aj doplnkové zdroje. Obec predpokladá spolufinancovanie v prípade získania doplnkových zdrojov, ako aj zabezpečenie realizácie menej finančne nákladných aktivít v rámci svojej réžie. Na základe akčných plánov rozpracovaných v programovej časti tohto dokumentu sú vyčíslené finančné potreby na realizáciu PRO na úrovni jednotlivých priorít nasledovne:

6.1.1.1 Finančný rámec pre realizáciu PRO

Finančný rámec na realizáciu PRO pre potreby súhrnného prehľadu plánovaných projektov a aktivít je formulárom s podrobnou štruktúrou plánovaných finančných prostriedkov na opatrenia, projekty a aktivity PRO na celé jeho obdobie a môže obsahovať aj podmienky a predpoklady jeho plnenia na základe možných scenárov vývoja.

Dobre naplánovať finančnú a inštitucionálnu kapacitu je náročné a dobrý finančný rámec vytvára predpoklady na zvládnutie realizácie PRO v súlade s reálnymi možnosťami obce, aby strategický dokument nezostal len na papieri.

Analýza je často súčasťou finančnej analýzy v žiadostiach o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EŠIF, ale aj žiadostí o iné finančné prostriedky vrátane komerčných úverov. Je vhodné ju vytvárať až po zverejnení konkrétnej výzvy, kde sú uvedené finančné limity a podmienky financovania a spolufinancovania.



Finančný rámec obce pre realizáciu PRO na roky 2016 – 2023

| Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít z: | | rozpočtu obce | rozpočtu VÚC | dotácií štátu | ŠF EÚ | Iné |
|---|--|---------------|--------------|---------------|-------|-----------------------|
| 1 | Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry | | | | | 2 836 000,00 € |
| 1.1 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry | | | | | 1 100 000,00 € |
| 1.2 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúr | | | | | 300 000,00 € |
| 1.3 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry | | | | | 1 095 000,00 € |
| 1.4 | Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry | | | | | 341 000,00 € |
| 2 | Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov | | | | | 130 000,00 € |
| 2.1 | Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci | | | | | 60 000,00 € |
| 2.2 | Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci | | | | | 70 000,00 € |
| 3 | Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce | | | | | 50 000,00 € |
| 3.2 | Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov | | | | | 0,00 € |
| 3.1 | Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci | | | | | 50 000,00 € |
| 4 | Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia | | | | | 185 000,00 € |
| 4.1 | Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci | | | | | 45 000,00 € |
| 4.2 | Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci | | | | | 140 000,00 € |
| 5 | Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu | | | | | 50 000,00 € |
| 5.1 | Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry | | | | | 50 000,00 € |
| 5.2 | Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu | | | | | 0,00 € |



| | | |
|--------------|---|-----------------------|
| 6 | Priorita: Podpora propagácie a informovanosti obce | 30 000,00 € |
| 6.1 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi | 25 000,00 € |
| 6.2 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce | 5 000,00 € |
| SPOLU | | 3 281 000,00 € |



Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou

2016 - 2023

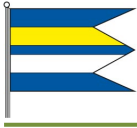


6.1.1.2 Indikatívny finančný plán PRO

Indikatívny rozpočet – sumarizácia je celkovým prehľadom plánovaných finančných prostriedkov počas celej platnosti schváleného PRO, jeho súčasťou je aj plánovaná rezerva tzv. výkonnostná rezerva, a má priamy vzťah k rozpočtu obce (s dosahom na jej hospodárenie) a rešpektuje princípy zodpovedného finančného manažmentu.

Indikatívny finančný plán obce na realizáciu PRO na roky 2016 – 2023

| Oblasť | | | | | | | | | | SPOLU |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Hospodárska politika | 0 € | 134 188 € | 172 813 € | 1 107 917 € | 738 611 € | 443 167 € | 221 583 € | 110 792 € | 36 931 € | 2 966 000 € |
| Sociálna politika | 0 € | 13 125 € | 16 875 € | 41 667 € | 27 778 € | 16 667 € | 8 333 € | 4 167 € | 1 389 € | 130 000 € |
| Environmentálna politika | 0 € | 19 688 € | 25 313 € | 58 333 € | 38 889 € | 23 333 € | 11 667 € | 5 833 € | 1 944 € | 185 000 € |
| SPOLU CELKOM | 0 € | 167 000 € | 215 000 € | 1 207 917 € | 805 278 € | 483 167 € | 241 583 € | 120 792 € | 40 264 € | 3 281 000 € |



6.2 Personálne zabezpečenie realizácie PRO

Riadiacim orgánom Programu rozvoja obce na úrovni obce je obecné zastupiteľstvo. Výkonným orgánom pre prípravu a realizáciu rozvojových projektov a aktivít PRO sú

- starosta obce,
- ním riadené inštitúcie obce,
- prípadne vybraní partneri a investori projektov,
- vykonávatelia aktivít,

ktorí tvoria pracovný tím pre implementáciu PRO. Výkonné orgány zodpovedajú za systém riadenia PRO a v prípade čerpania pomoci EÚ a dotácií i za systém riadenia pomoci, formálne s účelovo správne čerpanie dotácií a použitie úverových zdrojov.

Činnosť orgánov zodpovedajúcich za systém riadenia PRO by mala smerovať k príprave projektov, koordinácii jednotlivých aktivít a realizácii samotných projektov. Zodpovednosť za realizáciu jednotlivých projektov je definovaná v kapitole Akčné plány.

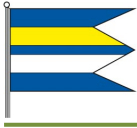
Realizácia PRO vyžaduje pravidelnú systematickú prácu skupín odborníkov a pracovníkov obecného úradu. Pre tento účel sa odporúča zriadiť riadiaci orgán, Výbor pre PRO, ktorý bude tvorený predovšetkým z ľudských kapacít priamo z obce a prizvaných odborníkov z externého prostredia. Tento riadiaci orgán je zložený z predsedu Výboru pre PRO a členov. Členov Výboru pre PRO by mali tvoriť zástupcovia všetkých skupín obyvateľstva obce **Slatinka nad Bebravou**:

- vybraní zástupcovia samosprávy,
- zástupcovia rozhodujúcich podnikateľských subjektov obce
- zástupcovia občianskeho sektoru,
- zástupcovia sektoru kultúry, športu, zdravia, vzdelávania
- jednotlivcov (aktivistov) z radov obyvateľov obce.

Úlohou Výboru bude pravidelne v stanovených časových intervaloch (napr. raz za rok) posúdiť a vydať správu o stave realizácie PRO, o stave finančného čerpania prostriedkov na prípravu a realizáciu aktivít PRO, dopadovú analýzu PRO. Ďalej bude Výbor pripravovať:

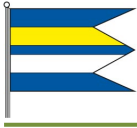
- realizačný plán PRO na ďalšie obdobie,
- iniciovať a navrhovať úpravy, zmeny,
- iniciovať a dopĺňať nové opatrenia a aktivity PRO podľa potreby v budúcnosti.

Na základe navrhovaných úprav PRO bude táto aktualizácia schválená obecným zastupiteľstvom.



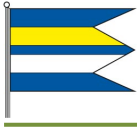
Pracovný tím pre implementáciu PRO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)



6.3 Časový harmonogram realizácie

| P.č. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 1.1 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | | X | X | | | | | |
| 1.1.2. | | | | | X | X | X | X | |
| 1.1.3. | | | X | X | | | | | |
| 1.2 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | | X | X | | | | | |
| 1.2.2. | | | X | X | | | | | |
| 1.2.3. | | | | | | X | X | X | X |
| 1.2.4. | | | | | X | X | X | | |
| 1.3 | Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | | | | X | X | X | | |
| 1.3.2. | | | | | | X | X | X | |
| 1.3.3. | | | | | | | X | X | X |
| 1.3.4. | | | X | X | | | | | |
| 1.4 | Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | | | | X | X | X | | |
| 1.4.2. | | | | | | | X | X | X |
| 1.4.3. | | | | | | X | X | X | |
| 1.4.4. | | | | | X | X | X | | |
| 1.4.5. | | | X | X | | | | | |
| 1.4.6. | | | X | X | | | | | |
| 2 | Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov | | | | | | | | |
| 2.1 | Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.2. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.2 | Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.2.2. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.2.3. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj obce | | | | | | | | |
| 3.1 | Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | | X | X | X | X | X | X | X |



| | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia | | | | | | | | |
| 4.1 | Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.1.2. | X | X | X | | | | | | |
| 4.2 | Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | | | | X | X | X | X | X |
| 4.2.2. | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.2.3. | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.2.4. | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu | | | | | | | | |
| 5.1. | Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry | | | | | | | | |
| 5.1.1. | | | | | X | X | X | X | X |
| 5.1.2. | | | | | X | X | X | X | X |
| 6 | Priorita: Podpora propagácie a informovanosti | | | | | | | | |
| 6.1 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi | | | | | | | | |
| 6.1.1. | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 6.1.2. | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6.1.3. | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 6.2 | Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce | | | | | | | | |
| 6.2.1. | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

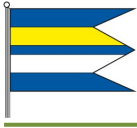
6.4 Spoločné podmienky pre úspešné projekty

Investičný projekt musí mať:

- Projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie
- Vysporiadané vlastnícke vzťahy
- Finančné prostriedky na predfinancovanie projektu (vlastné zdroje, úver, a pod.)
- Podnikateľský a finančný plán v prípade ziskových projektov
- Program rozvoja bývania v prípade výstavby bytov
- Komunitný plán sociálnych služieb v prípade rozvoja sociálnej infraštruktúry
- Informácie o termínoch, kofinancovaní, dĺžke projektu sú stanovené vždy vo výzve na predkladanie projektov – na web stránkach ministerstiev

Podmienky pre úspešnú realizáciu navrhovaných priorít:

- Existencia PRO obce, mikroregiónu, kde budú tieto priority zahrnuté
- Vyčlenenie prostriedkov v rozpočte na kofinancovanie projektov
- PRO pripravený za účasti zástupcov všetkých sektorov (princíp partnerstva)



7 MONITOROVANIE, VYHODNOTENIE A MODIFIKÁCIA PRO

Pracovný tím pre implementáciu PRO zabezpečuje realizáciu PRO. Monitorovanie realizácie PRO obce bude uskutočňovať Výbor pre PRO. Pri monitorovaní je potrebné sledovať zmeny v smerovaní vývoja obce, zmeny vonkajších podmienok rozvoja, ako aj nové požiadavky obyvateľov a ďalších cieľových skupín (návštevníkov, podnikateľov).

Informácie získané monitoringom je nevyhnutné analyzovať a na základe zistených skutočností je prehodnotiť aktuálnosť cieľov, priorít a opatrení. Tiež je potrebné aktualizovať akčné plány, vyhodnocovať tie, ktoré boli naplnené. Pracovný tím pre implementáciu PRO a Výbor pre PRO by sa mali schádzať na spoločných stretnutiach aspoň raz za rok, kedy by sa zhodnotila implementácia PRO a navrhli by sa ďalšie kroky.

- **Princípy a fungovanie systému monitorovania a hodnotenia**

V procese monitorovania sa zhromažďujú údaje o projekte a príjemcovi pomoci, ktoré sa sledujú v priebehu celého procesu strategického plánovania.

- **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

Patrí medzi základné zdroje monitorovaných údajov. Spolu s projektom ju vypracúva príjemca pomoci a predkladá príslušnému orgánu.

- **Monitorovacie správy**

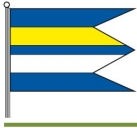
Sa zaraďujú medzi ďalšie zdroje monitorovaných údajov. Predkladá ich príjemca pomoci na základe špecifikácie uzavretej v zmluve medzi príjemcom pomoci a príslušným orgánom. Monitorovanie trvá aj po ukončení projektu a príjemca pomoci predkladá monitorovacie správy až do termínu určeného v zmluve.

- **Realizácia monitorovania**

Monitorovanie realizujú predovšetkým spracovateľské alebo riadiace orgány. Jeho cieľom je zabezpečiť konzistentné a pravidelne dopĺňané štruktúrované informácie o plánovaných, realizovaných a ukončených projektoch. Získané monitorované údaje sa v nasledujúcich procesoch ďalej analyzujú a vyhodnocujú.

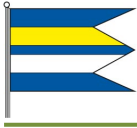
7.1 Spôsob monitorovania PRO

Monitorovanie realizácie PRO obce bude uskutočňovať Výbor pre PRO, ktorý bude pravidelne pripravovať správy o postupe realizácie a príprave projektov, o vlastnej činnosti a o iných aktivitách súvisiacich s plnením PRO. Výbor vydá k realizácii stanovisko, ktoré sa predloží poslancom na Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní ročných rozpočtov, no kedykoľvek počas roka sa môže každý poslanec obecného zastupiteľstva oboznámiť s priebehom plnenia PRO.



Výbor pre PRO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)



7.2 Vyhodnotenie a modifikovanie PRO

Program rozvoja obce je otvorený dokument, ktorý by mal byť v súlade s meniacimi sa podmienkami v obci, prípadne celej spoločnosti. Všetky zmeny v dokumente schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Predkladať návrhy na modifikovanie PRO bude v právomoci Výboru pre PRO. Občania a inštitúcie môžu tiež v písomnej forme predložiť návrh na modifikovanie PRO.

Aktualizácia PRO sa uskutoční formou vypracovania Návrhu na doplnenie PRO, ktorý bude obsahovať konkrétne nové opatrenia, aktivity a úlohy. Tento návrh sa predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Ak doplnenie PRO bude spojené s možnosťou získať finančné prostriedky, alebo bude vyvolané inou nevyhnutnou potrebou, môže sa kvôli tomu tiež iniciovať mimoriadne zasadnutie Výboru pre PRO alebo obecného zastupiteľstva.

7.3 Plán priebežných hodnotení PRO

| Typ hodnotenia | Vykonať prvýkrát | Dôvod vykonania/ periodicita |
|---|--|---|
| Strategické hodnotenie PRO | Najskôr v roku 2018, potom každý rok | Podľa rozhodnutia obce/koordinátora PRO a vzniknutej spoločenskej potreby |
| Operatívne hodnotenie PRO | Priebežne počas realizácie aktivít a zúčtovania aktivít | Pri návrhu na revíziu PRO, pri zmene situácie a podmienok, na podnet komisií, poslancov, občanov, ap. |
| Tematické hodnotenie časti PRO | Raz ročne v spolupráci s obecnými komisiami a poslancami ObZ | Téma hodnotenia identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci |
| Mimoriadne hodnotenie PRO | Vždy podľa potreby | Pri značnom odklone od stanovených cieľov, kontrola NKÚ, RO / SORO, ap. |
| Hodnotenie celého PRO alebo jeho časti | V roku 2023/2024 | Zhodnotenie dosiahnutia stanovených strategických cieľov, stanovenie priorít na nasledovné obdobie |



ZÁVER

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou bol spracovaný na základe zadania schváleného obecným zastupiteľstvom. Je strategickým strednodobým dokumentom, ktorý určuje víziu rozvoja obce, prioritné rozvojové oblasti, opatrenia a aktivity smerujúce k ich naplneniu.

PRO vychádza z prioritných potrieb obce a z možností ich realizácie, s cieľom zlepšovať životné podmienky jej obyvateľov a zvyšovať konkurencieschopnosť regiónu. Je otvoreným dokumentom, spracovaným na úrovni poznania a hodnotenia vývoja obce, jej potenciálu a perspektív. Je živým dokumentom, ktorý je potrebné v priebehu realizácie pravidelne vyhodnocovať na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a aktualizovať v termínoch podľa jeho rozhodnutia. Bude sa realizovať v podmienkach existujúceho stavu ekonomického potenciálu a prognózy očakávaného vývoja obce i regiónu.

Zodpovednosť za administratívne zabezpečenie a za postupnú realizáciu jednotlivých aktivít obsiahnutých v PRO má Obecné zastupiteľstvo obce Slatinka nad Bebravou ako kolektívny riadiaci orgán, starosta obce a príslušné komisie zriadené pri obecnom zastupiteľstve. Predpokladom pre úspešnú realizáciu rozvojových zámerov obce je aktívny prístup volených zástupcov v obecnom zastupiteľstve pri vecnom schvaľovaní jednotlivých úloh a využívaní dostupných možností financovania plánovaných aktivít.

Úspešnosť realizácie stanovených zámerov však bude v prvom rade závisieť od aktívnej účasti a podpory všetkých obyvateľov obce pri koordinovaní jednotlivých aktivít obecným zastupiteľstvom.

Program rozvoja obce Slatinka nad Bebravou bol schválený a uvedený do praxe rozhodnutím obecného zastupiteľstva (viď prílohu PRO).



PRÍLOHY PRO

- 1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO
- 2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO (východiskové strategické a koncepcné dokumenty, súvisiaca legislatíva)
- 3) Zoznam skratiek použitých v PRO
- 4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2016 až 2018
- 5) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení PRO



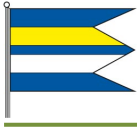
1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO

1. Mária Jakubčeková, starostka
2. Ing. Jozef Baránik
3. PhDr. Jana Prekopová
4. Zuzana Koláriková
5. Ing. Juraj Jakubček
6. Michaela Šiková
7. Branislav Makyš
8. Mgr. Miroslava Žilková, finančný manažér
9. Mgr. Pavol Kalmár, ekonómia a manažment verejnej správy



2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO

1. CD: Štatistický úrad SR – Krajská správa, Trenčín
2. CD: Obce Trenčianskeho kraja v roku 2011
3. ENTIRE – 02/2013, Ako na nové programové obdobie?, magazín
4. Národná stratégia regionálneho rozvoja SR 2015 - 2020
5. Národný strategický referenčný rámec SR 2007 – 2013
6. Partnerská dohoda SR na roky 2014 –2020
7. Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2011. Štatistický úrad SR, 2012
8. Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov
9. Zákon č. 503/2001 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, v znení neskorších predpisov
10. Zákon č. 539/2008Z.z. o podpore regionálneho rozvoja
11. <http://e-obce.sk>
12. <http://www.obce.info>
13. <http://www.statistics.sk>
14. http://www.zrsr.sk/zr_prev.aspx
15. http://www.orsr.sk/search_sidlo.asp
16. <http://www.ives.sk/registre/>
17. <http://www.vs.sk/heraldreg/>
18. <http://mikroregion.oma.sk/>
19. Štatistický úrad SR – Krajská správa, Trenčín
20. Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Bánovce nad Bebravou
21. Obecný úrad Slatinka nad Bebravou
22. Iné právnické a fyzické osoby
23. Vlastné zdroje z prieskumu



3) Zoznam skratiek použitých v PRO

| | |
|--------|---|
| TSK | Trenčiansky samosprávny kraj |
| CKO | Centrálny koordinačný orgán |
| EAGGF | Európsky poľnohospodársky podporný a záručný fond |
| EF | Európsky fond |
| EK | Európska komisia |
| ERDF | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| ESF | Európsky sociálny fond |
| EÚ | Európska únia |
| EÚS | Európska územná spolupráca |
| EVS | Efektívna verejná správa |
| FIGF | Finančný nástroj pre riadenie rybolovu |
| HDP | Hrubý domáci produkt |
| HND | Hrubý národný dôchodok |
| II | Integrovaná infraštruktúra |
| IROP | Integrovaný regionálny operačný program |
| KF | Kohézny fond |
| KURS | Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2013 |
| KŽP | Kvalita životného prostredia |
| ĽZ | Ľudské zdroje |
| MAS | Miestna akčná skupina |
| MDVRR | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja |
| MPSVaR | Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny |
| MRK | Marginalizované rómske komunity |
| MVO | Mimovládne organizácie |
| MŽP | Ministerstvo životného prostredia |
| NFP | Nenávratný finančný príspevok |
| NSRR | Národná stratégia regionálneho rozvoja |
| NUTS | Nomenklatura územných štatistických jednotiek (La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques) |
| OcR | Obecný rozpočet |
| OcÚ | Obecný úrad |
| OcZ | Obecné zastupiteľstvo |
| OP | Operačný program |
| OZ | Občianske združenie |
| PD SR | Programový dokument Slovenskej republiky |
| PI | Program INTERACT |
| PKS | Parita kúpnej sily |
| POH | Program odpadového hospodárstva SR na roky 2011 – 2016 |
| PRB | Program rozvoja bývania |
| PRO | Program rozvoja obce |
| PRV | Program rozvoja vidieka |
| RH | Rybné hospodárstvo |
| SAŽP | Slovenská agentúra životného prostredia |



| | |
|--------|---|
| SR | Slovenská republika |
| SZČO | Samostatne zárobkovo činná osoby |
| SZZP | Slovenský zväz zdravotne postihnutých |
| ŠF | Štrukturálne fondy |
| ŠÚ SR | Štatistický úrad Slovenskej republiky |
| TP | Technická pomoc |
| TSP | Terénna sociálna práca (Terénny sociálny pracovník) |
| TUR | Trvalo udržateľný rozvoj |
| UoZ | Uchádzač o zamestnanie |
| ÚPSVaR | Úrad práce sociálnych vecí a rodiny |
| ÚV SR | Úrad vlády Slovenskej republiky |
| VaI | Výskum a inovácie |
| VZNP | V znení neskorších predpisov |
| ZP | Zdravotne postihnutý |
| Z. z. | Zbierka zákonov |



4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2016 - 2018

1. **PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

1.1. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry**

1.1.1. Výstavba nájomných bytových jednotiek

1.1.3. Rekonštrukcia miestneho cintorína

1.2. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry**

1.2.1. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok

1.2.2. Rekonštrukcia kultúrneho domu

1.3. **Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry**

1.3.4. Vypracovanie projektovej dokumentácie

1.4. **Opatrenie: Budovanie a revitalizácia obecnej infraštruktúry**

1.4.5. Vybudovanie/rekonštrukcia parku, lavičiek

1.4.6. Rozšírenie kamerového systému



2. PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v obci

2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie

2.1.2. Realizácia projektov zamestnanosti

2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v obci

2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí

2.2.2. Realizácia športových podujatí

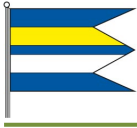
2.2.3. Podpora/rozvoj partnerstiev obcí



3. PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ OBCE

3.1 Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v obci

3.1.1. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi



4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v obci

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
- 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu

4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v obci

- 4.2.2. Výsadba a ochrana zelene
- 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení
- 4.2.4. Regulácia potokov, riek



- 6. PRIORITA: PODPORA PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI OBCE**
- 6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi obce, samosprávou a inými subjektmi**
- 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
 - 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov
 - 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky,
- 6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov obce**
- 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov



- 5) Výpis z Uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Slatinka nad Bebravou 2016 - 2020 s výhľadom do roku 2023