

Materská škola Dolný Vadičov, Dolný Vadičov 139, 02345

**Prevádzkový poriadok
Materskej školy
Dolný Vadičov**

Vypracovaný dňa : 26.8.2017

Posúdený dňa : 18.9.2017

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah :

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
2. Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež
3. Organizácia režimu dňa detí a žiakov
4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
5. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže
6. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení
7. Postup, ak sa u dieťaťa alebo žiaka prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia
8. Zabezpečenie stravovania
9. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody
10. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia
11. Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku
12. Zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska
13. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny
14. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia
15. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi
16. Pokyny pre návštevníkov
17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Materská škola Dolný Vadičov

Adresa: Dolný Vadičov 139,023 45

Typ právnej subjektivity: bez právnej subjektivity

Telefonický kontakt: 041/422 92 36

Riaditeľ: Pavlína Káčeríková

Email: msdolnyvadicov@gmail.com

Druh zariadenia: Materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou pre deti vo veku 2,5-6 rokov.

Zriaďovateľ: Obec Dolný Vadičov 123, 023 45

IČO:314 005

DIČ:2020553007

Email: obec@dolny-vadicov.sk

Telefonický kontakt: 041 422 92 31

Štatutárny zástupca: Miroslava Ondreášová

2. Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež

Materská škola je umiestnená v priestoroch bývalej malotriednej ZŠ. V tejto budove je prevádzkovaná od roku 1960 s upravenými podmienkami pre deti materskej školy.

Materskú školu navštevuje 24 detí vo veku 2,5-6 rokov.

Priemer ročnej dochádzky detí je 17.

Budova je postavená z kameňa a tehál. Budovu tvorí vstupná chodba s osobitným vchodom do kuchyne a druhým vchodom do chodby, ktorá slúži ako šatňa detí. Vybavená je detským šatňovým nábytkom. Každé dieťa má značkou označený odkladací priestor na odev a obuv. V priestoroch budovy sa ďalej nachádza herňa, samostatná spálňa, sociálne zariadenie, umývárka, riaditeľňa, jedáleň, kuchyňa, sklad potravín a druhá herňa, ktorá slúži v súčasnosti ako sklad pomôcok. V týchto priestoroch sú v skrinkách na to určených uskladnené čistiace a dezinfekčné prostriedky.

Herňa pre deti je slnečná, podlahovú krytinu tvoria parkety, čiastočne pokryté kobercom, PVC, ktorá je umiestnená pod pracovnými stolmi, aby bola plocha umývateľná. Je vybavená detským nábytkom s hračkami a pomôckami pre deti a výchovno-vzdelávaciu činnosť. Steny sú do výšky detí natreté umývateľným soklom. Herňa má rozmery 64 m².

Spálňa je vybavená ležadlami označenými menom dieťaťa, lavičkami na odkladanie odevu. Krytinu tvoria parkety pokryté kobercom a PVC. Zatmenie v spálni je zabezpečené zvislými markízami. Spálňa má rozmery 42,6 m².

Sociálne zariadenie je vybavené štyrmi WC misami pre deti. Zamestnanci majú samostatné WC. V predsieni sociálneho zariadenia je vytvorený kútik s umývadlom a teplou vodou určeným pre osobnú hygienu kuchárky po použití WC.

Umývárka je vybavená štyrmi umývadlami pre deti so zrkadlami, sprchou a osobitným umývadlom pre zamestnancov, vešiakmi na detské uteráky a uteráky pre zamestnancov. Na stene je umiestnený 120 l bojler na teplú vodu. Detské umývadlá sú vybavené pákovými batériami.

Podlaha vo WC a umývárke je pokrytá zastaralou dlažbou, steny sú v mieste umývadiel okachličkované, v ostatné sú natreté umývateľnou soklovou farbou.

Vykurovanie MŠ je zabezpečené z vlastnej plynovej kotolne.

K objektu MŠ patrí oplotený školský dvor vybavený dvoma preliezkovými zostavami, hojdačkami, pieskoviskom, dvoma altánkami, asfaltovým športovým ihriskom a detským dopravným ihriskom.

K prednej časti budovy MŠ sa nachádza nájomný byt s osobitným vchodom.

3. Organizácia režimu dňa detí

Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním je v prevádzke denne v čase od 6.30 hod. do 16.00 hod. Deti preberá od zákonného zástupcu pedagogický zamestnanec v čase do 8.00 hod. Na žiadosť rodiča môže byť dieťaťu poskytovaná aj poldenná starostlivosť, vtedy si rodič preberá dieťa najneskôr do 12.30 hod. Za odomykanie a zamykanie budovy MŠ je zodpovedná upratovačka. Budova je počas celej prevádzky uzamknutá.

4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí, je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám, a to najmä:

- primeranosťou záťaže s ohľadom na vekové a individuálne a vývinové osobitosti detí
- uplatnením foriem výučby, ktoré rozvíjajú a podporujú telesné a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností detí.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v rovnocenných organizačných formách, ktoré robia edukačný proces v materskej škole procesom dynamickým, rešpektujúcim spontánne a riadené učenie sa dieťaťa. Učiteľky plne zodpovedajú za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v materskej škole. Za kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu zodpovedajú dve kvalifikované učiteľky.

Denný poriadok

6,30 - 8,00	hry a hrové činnosti, edukačná aktivita
	pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita
	činnosti zabezpečujúce osobnú hygienu
8,50 - 9,10	desiata
9,10 – 11, 50	hry a hrové činnosti,
	pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita
	pobyt vonku,
	činnosti zabezpečujúce osobnú hygienu
11,50 - 12,20	obed
12,20 - 14,50	činnosti zabezpečujúce osobnú hygienu
	odpočinok
	pohybové a relaxačné cvičenia,
14,50 - 15,10	Olovrant
	činnosti zabezpečujúce osobnú hygienu
15,10 - 16,00	hry a hrové činnosti, edukačná aktivita
	pobyt vonku

Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi / inej splnomocnenej osobe/. Odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestoroch na to určených, odomyká sa o 15.00 hod.

Každý rodič odovzdá riaditeľke MŠ na začiatku školského roka podpísaný dokument , kde uvedie ktoré osoby splnomocňuje k preberaniu dieťaťa z MŠ ,ako aj ich vzťah k zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy MŠ používajú návleky.

Deti majú na chodbe lavičky a poličky na odkladanie odevu a topánok. Tie si odkladajú očistené do police na to určenej. Miesta majú označené značkou a menom. Každé dieťa má k dispozícii vlastné náhradné oblečenie.

Za poriadok, estetizáciu šatne zodpovedá učiteľka , za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec /upratovačka/. Hlavný vchod sa uzatvára od 8.00 hod. do 15.00 hod. Rodič resp. zodpovedná osoba odovzdá a preberie dieťa osobne od učiteľky.

Organizácia v sociálnom zariadení a umyvární

Deti majú vlastné sociálne zariadenie. Zamestnanci majú samostatné WC. Dievčatá používajú WC zvlášť, chlapci zvlášť.

V umyvární má každé dieťa svoj vlastný uterák označený menom a značkou. Stredná a staršia skupina detí pohár so zubnou kefkou a pastou. Deti sú vedené k správne umývaniu rúk a zubov, správne narábanie s vodovodnou batériou.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvární zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu detí v umyvární, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Pobyť detí vonku

Organizuje sa denne v každom ročnom období v dopoludňajších a aj v odpoľudňajších hodinách v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole. Pobyť vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Pri pobyte vonku sa plnia úlohy zabezpečujúce dostatočnú pohybovú aktivitu a telesné cvičenia prispôbené pobytu detí v prírode. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, musí mať prehľad o deťoch, dbať na ich bezpečnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

Vychádzky sa uskutočňujú za prítomnosti dvoch zamestnancov (učiteľka a upratovačka). Mimo areál školy deti využívajú reflexné prvky.

Organizácia v spálni

V spálni má každé dieťa svoje ležadlo, vankúš a paplón. Pred spaním sa deti prezliekajú do pyžama. Oblečenie si odkladajú na lavičky, obuv si ukladajú pod ležadlo. Učiteľka zabezpečuje vetranie v spálni tak, aby neohrozila zdravie detí. Popoludňajší odpočinok sa

realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. U 5-6 ročných detí je možné čas odpočinku postupne skracovať a zvyšný čas využívať na pokojnejšie hry a vzdelávacie činnosti. Po odpočinku dá spálňu do poriadku určený prevádzkový zamestnanec, ktorý je zodpovedný aj za prezliekanie posteľnej bielizne. Každé dieťa má svoj vlastný hrebeň označený menom.

5. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

Nadmernému statickému zaťaženiu detí predchádzame striedaním fyzickej a psychickej záťaže a vhodným denným režimom. Výkonnosť pri práci zabezpečujú pedagógovia striedaním jednotlivých činností, aby sa zaťažovali iné orgány, časti nervovej sústavy. Ide o krátke odvedenie pozornosti zaradením dychových cvičení a relaxačných prvkov, inej činnosti a pod.

6. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny, využívajú na to priestory im určené. Včas hlásia riaditeľke zhoršený, alebo nevyhovujúci zdravotný stav, vyhľadajú lekára, aby neohrozovali zdravotný stav detí.

MŠ môže navštevovať len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie. Tieto skutočnosti potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ.

Ranný filter sa realizuje každý deň ráno pri preberaní dieťaťa od zákonného zástupcu. Do materskej školy sa prijímajú iba zdravé deti. Dieťa, ktoré javí príznaky ochorenia učiteľka neprevezme. V prípade ochorenia alebo podozrenia na ochorenie zisteného počas dňa je zákonný zástupca okamžite telefonicky kontaktovaný. V prípade ochorenia dieťaťa sa takéto dieťa izoluje, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a nepretržitý dohľad osobou z radov zamestnancov školy a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ak z dôvodu ochorenia trvá neprítomnosť dieťaťa dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, rodič prinesie potvrdenie od lekára, aby nedošlo k ochoreniu alebo prenosu ochorenia ďalších detí.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie

a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa

osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku, individuálne po každom použití WC. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa postupu otužovania.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko, vrátane ochranej dezinfekcie prostredia ,zabezpečené je pravidelné vetranie priestorov MŠ. Za dopĺňanie toaletných potrieb, umývanie pohárov na dentálnu hygienu detí je zodpovedná upratovačka.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia. (postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.)

Pracovníci školského zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť s prívodom teplej vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby .

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

Za čistotu a za dodržiavanie hygienických pravidiel zodpovedá upratovačka.

Denne:

- umýva podlahy triedy, sociálneho zariadenia, umyvárky (2x denne) ,
- umýva podlahy a chodieb (2x denne)
- utiera prach na nábytku a na parapetných doskách,
- umýva stoly, zrkadlá a umývadlá a záchody dezinfekčným prostriedkom ,
- umýva kľučky na dverách,
- vetrá triedu a spálňu pred príchodom detí do MŠ,
- vysáva koberec v triede,
- postieľa postielky po popoludňajšom odpočinku
- vynáša odpadkové koše
- upratuje šatňové skrinky

Týždenne :

- upratuje priestory riaditeľne,
- v dezinfekčnom roztoku umýva hrebene a poháre na stomatohygienu,
- vysáva spálňu, utiera prach,
- mení uteráky pre deti a učiteľky,
- prekopáva pieskovisko
- umýva obkladačky, sokle, radiátory

Mesačne:

- umýva hračky v dezinfekčnom roztoku,
- umýva dvere a nábytok, podľa potreby ometá steny,
- 2x v mesiaci vymieňa posteľnú bielizeň
- dôkladne upratuje spálne.

2x ročne:

- umýva okná, rámy (cez jarne a letné prázdniny),
- vymetá prach z radiátorov

Ročne:

- umýva stropné svietidlá (1x ročne),
- vyčistí koberce,
- vypráši paplóny, vankúše,
- vykoná veľké upratovanie v čase letných prázdnin.

7.Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkom SAVO je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.

8. Postup, ak sa u dieťaťa alebo žiaka prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

V prípade ochorenia dieťaťa sa takéto dieťa izoluje do miestnosti na to určenej/riaditeľňa/, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a nepretržitý dohľad osobou z radov zamestnancov školy a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šály, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom Diffusil, Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Preventívne povinnosti školy:

- Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich triedu o výskyte vši v zariadení, prevencii a ich povinnostiach osobne.
- Matrace, žienky používané v škole postriekať Biolitom na ležúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 až 4 dni nepoužívať.

- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičičavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývok hlavy.
- Pri výskyte pedikulózy u dieťaťa je rodič povinný zobrať na vypratie posteľnú bielizeň. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Dieťa môže rodič priviesť do materskej školy až po dôkladnom vyčistení hlavy (bez hníd)
- Použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

Protiepidemické opatrenia: nariadené príslušným RÚVZ v súvislosti napr. s výskytom infekčného ochorenia (infekčný zápal pečene typu A) sa vykonávajú v plnom rozsahu. Zodpovedný za ich plnenie je riaditeľka (ide o umožnenie návštevy žiakov k lekárovi, vyčlenenie zariadení na osobnú hygienu, zvýšenie frekvencie sanitácie školského zariadenia a pod.)

Úrazy zapisuje pedagogický pracovník do záznamov o úraze vždy ihneď po ošetrení úrazu . Všetci zamestnanci sa riadia zásadami ochrany zdravia seba i detí. Za pravidelné dopĺňanie lekárničky je zodpovedná riaditeľka MŠ.

9. Zabezpečenie stravovania

Stravovanie zabezpečené z vlastnej školskej jedálne, jedlá pripravuje kvalifikovaná kuchárka. Každé dieťa má v jedálni svoje vlastné miesto určené k stolovaniu.

Jedlo sa deťom podáva v jedálni v čase :

desiata	8.50 hod
obed	11. 50 hod
olovrant	14.50 hod

Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov .

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka školy, učiteľka vedúca ŠJ. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov prikrmuje. Deti nenúti jesť.

2,5 -4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 -5 ročné lyžičku aj vidličku / od polroka podľa zváženého príbor / a 5 -6 ročné deti používajú kompletný príbor.

Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín.

Vedúca školskej jedálne písomne, formou jedálneho lístka informuje zákonných zástupcov a zamestnancov školy o stravnom lístku na príslušný týždeň dopredu.

Stravovacie zariadenie (ŠJ,) má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok .

10. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je .SEVAK. Prívod TÚV je zabezpečený 120 l bojlerom a pripravuje sa cez zmiešavaciu batérie v umývarke.

11. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje Obec a zamestnanci MŠ.

Obec - orezávanie stromov, kosenie, hrabanie lístia

Zamestnanci MŠ - výsadba kvetinových záhonov .zber odpadkov, zametanie altánkov

Záhradné zariadenie na dvore (drevené preliezačky, altánky) je udržiavané v dobrom technickom stave ,za ich kontrolu 2x ročne je zodpovedný zriaďovateľ. V školskom areáli MŠ sa nachádza 1 pieskovisko ohradené betónovou obrubou na ktorých sú upevnené drevené dosky. Piesok sa čistí, prekopáva týždenne, prehrabáva a polieva pitnou vodou, najmenej raz za 2 týždne. Za čistotu zodpovedá riaditeľka vedenie evidencie je vykonávané v zmysle vyhl. MZ SR č. 521/2007 Z.z o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

12. Zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska

Pieskovisko je prekryté ochrannou celtou, zakrýva sa vždy pri odchode detí zo školského dvora.

Areál je oplotený , zabezpečený uzatvárateľnou – uzamykateľnou bránou

Za uzatváranie vonkajšieho areálu MŠ je zodpovedný zriaďovateľ.

13. Skladovanie postelnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny

Každé dieťa má k dispozícii dva kusy postelnej bielizne (plachta, obliečka na vankúš , obliečka na paplón), dva kusy uterákov.

Pranie postelnej bielizne a uterákov je zabezpečená individuálne rodičmi.

Uteráky a pyžamo sa vymieňajú 1x týždenne, postelňa bielizeň 2x mesačne.

Použitá postelňa bielizeň sa odovzdáva rodičom hneď po vyzlečení .

Čistá bielizeň je uložená v skrini v priestoroch spálne.

14.Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob ich čistenia a dezinfekcia

TKO je prechodne zhromažďovaný v plechových nádobách na odpad. Jeho odvoz zabezpečuje obec 2X mesačne. Nádoba je umiestnená pri vstupnej bráne do areálu. Plasty a papier separujeme do zberných vriec, ich pravidelný odvoz zabezpečuje obec. V každej miestnosti je umiestnený odpadový kôš, o ich pravidelné vyprázdňovanie a dezinfekciu je denne zodpovedná upratovačka. Odvoz organického odpadu je zazmluvnený a zabezpečený firmou

Eduard Mittelham, Do parku 8, 010 03 Žilina.

V priestoroch zariadení na osobnú hygienu zamestnancov je uzatvárateľná nádoba.

Objekt je odkanalizovaný do žumpy, ktorá kontrolovaná a vyprázdňovaná podľa potreby.

15.Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie, zdravý vývoj detí a za počet prijatých detí do materskej školy zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole, pri všetkých činnostiach a aktivitách i mimo areálu školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až po odovzdanie dieťaťa zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe, ktorú písomne splnomocnil. Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný odchod dieťaťa z materskej školy. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov. Počas priamej práce s deťmi je zakázané učiteľku akýmkoľvek spôsobom vyrušovať. Nesmie od detí odchádzať a nechať ich bez dozoru

- každý zamestnanec má osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na výkon jednotlivých činností,
- dochádzka zamestnancov sa eviduje písomne v dokumente o evidencii pracovného času.
- zamestnanec, ktorý opúšťa pracovisko počas pracovnej doby musí mať priepustku, ktorú odsúhlasí riaditeľka školy a OÚ.
- v materskej škole sa vedie evidencia drobných úrazov detí a zamestnancov školy,
- drobné poranenia zamestnanci ošetrojú seba a deťom sami, výskyt poranenia je písomne evidovaný
- vybavenie lekárničky je v súlade s platnou legislatívou,
- dodržiavať pracovný čas
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko

Na základe zákona NR SR č. 337/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov dodržiavať § 7 ods. 1 písm. c/ zákaz fajčenia v materskej škole a ich objektoch

Na základe zákona NR SR č. 330 330/1996 Z. /z. a novely zákona č. 124/ 2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, o zákaze používania alkoholických nápojov a zneužívania omamných a psychotropných látok dodržiavať zákaz používať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce.

16. Pokyny pre návštevníkov

Do materskej školy môžu vstupovať len rodičia alebo zákonní zástupcovia detí, ktorí si prichádzajú pre deti. Pohyb cudzích osôb v areáli materskej školy je možný vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov školy. V zmysle ZÁKONA NR SR č. 377/2004 O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ, ZNENIE PODĽA NOVELY ZÁKONA č. 87/2009 Z. z. V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV V materskej škole a jej areáli je zakázané fajčiť.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov materskej školy pri vzniku mimoriadnej udalosti sa vykonáva 1x ročne. Pre prípad požiaru sú preškoľovaní všetci zamestnanci, členovia protipožiarnej hliadky. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľka riadi pokynmi krízového riadenia obvodného, prípadne okresného úradu.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov a plynového kúrenia zabezpečuje zriaďovateľ podľa plánu revízií.

Linka prvej pomoci	: 112
Hasičský a záchranný zbor	: 150,155 KNM +421 414 220 497
Polícia	: 158
Poliklinika	: 041/4207330
Nemocnica	: +421 414 604 111
Obecný úrad	: 041/422 92 31