

Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax*	Počet vyučovacích týždňov	Časová rezerva (opakovanie učiva)
1. ročník	240	33	7
2. ročník	280	33	7
3. ročník	560	33	7
4. ročník	490	30	5

\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa	Počet vyučovacích hodín v dielni školy (max. do 50%)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50%)
1. ročník	240		
2. ročník	280		
3. ročník	280	280	
4. ročník	245	245	

\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

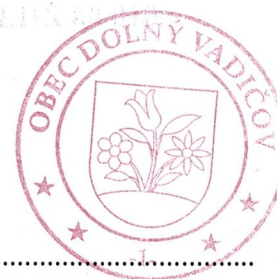
V Žiline, dňa: 15. 11. 2023

**Obchodná akadémia  
sv. Tomáša Akvinského  
Vysokoškolákov 13  
010 08 ŽILINA**



Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského  
Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ

V Dolnom Vadičove, dňa: 15. 11. 2023




Obec Dolný Vadičov  
Miroslava Ondreášová, starostka

Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	
Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľov OP alebo potrebný počet učiteľov OP.	
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	

V Žiline, dňa:

15. 11. 2023

**Obchodná akadémia  
sv. Tomáša Akvinského  
Vysokoškolačkov 13  
010 03 ŽILINA**



Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského  
Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ

V Dolnom Vadičove, dňa:

15. 11. 2023




Obec Dolný Vadičov  
Miroslava Ondreašová, starostka

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka:	Ročník:	Školský rok/polrok:
Zamestnávateľ: Obec Dolný Vadičov, 023 45 Dolný Vadičov 123		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola: Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského, Vysokoškolských 13, 010 08 Žilina	Študijný odbor: obchodná akadémia	Učiteľ OP SOŠ: Ing. Marta Voleková

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	

<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</b>	
<b>6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</b>	
	<b>Počet bodov celkom</b>

Dátum: ..... Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: ..... Podpis učiteľa OP SOŠ: .....

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známku
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chváľitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií.	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
<p>1. Aplikovanie získaných vedomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i></li> </ul>	<p>Žiak /žiačka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru,</li> <li>- vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc,</li> <li>- niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc,</li> <li>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru,</li> <li>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</li> </ul>
<p>2. Praktická zručnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i></li> </ul>	<p>Žiak /žiačka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b>, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.</p>	<p>Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému nácviku</b> nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.</p>
<p>3. Samostatné riešenie úloh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu,</i></li> </ul>	<p>Žiak /žiačka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu,</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka <b>niekedy</b> pracuje samostatne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,</li> </ul>	<p>Žiak /žiačka <b>zriedka</b> pracuje samostatne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora,</li> </ul>

<p><b>самостатне са розходоваць а конаць.</b></p>	<p>- самостатне са розходuje а конаць.</p>	<p>- при розходовані патребуje о́бщас помоч інструктора.</p>	<p>- малюкeды са вjе сáм/сама розходнуць.</p>	<p>- при розходовані патребуje помоч о́ных.</p>
<p><b>4. Квалiта вjслекду працье - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</b></p>	<p>Žiak/žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á в додържані вщеткых параметров úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) при реализácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á в додържані параметров úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny при реализácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je <b>dôkladný/á</b> в додържані <b>niektorých</b> параметров úlohy, - в додърживані pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny при реализácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á в додържані <b>viacerých</b> параметров úlohy, - в додърживані pracovných postupov má <b>väčšie</b> rezervy, - nedaří sa му додърживаť termíny при реализácii úloh.</p>
<p><b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</b></p>	<p>Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá без upozorňovania, - pozná их význam, - uvedomuje si их <b>dôležitosť</b>, - je príkladom aj pre ostatných.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná их význam - uvedomuje si их <b>dôležitosť</b>.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora, - opakovane патребуje vysvetlenie их významu, - neprikladá им <b>dôležitosť</b>.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je патребнé žiaka/žiačku <b>upozorňovať</b> на додърживанie <b>niektorých</b> pravidiel.</p>
<p><b>6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi на рjешение situácií.</b></p>	<p>Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť за svoje konanie a за prijaté rozhodnutia, - vždy са запája до комунікаціе а пріспіева <b>нападми</b> а альтернативными рjешеніями, - je зведавý/á, <b>kladie</b> отáзки а <b>hľadá</b> odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť за svoje konanie a за prijaté rozhodnutia, - <b>často</b> са запája до комунікаціе а пріспіева <b>нападми</b> а альтернативными рjешеніями, - <b>často</b> je зведавý/á, <b>kladie</b> отáзки а <b>hľadá</b> odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť за svoje konanie a за prijaté rozhodnutia, - <b>malюкeды</b> са запóji до комунікаціе а <b>niekedy</b> пріспіеje <b>нападми</b> а альтернативными рjешеніями.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>preberá</b> zodpovednosť за svoje konanie a за <b>prijaté rozhodnutia len на základe поднету інструктора</b>, - <b>velmi</b> málo са запája до комунікаціе а <b>непріспіева</b> <b>нападми</b> а альтернативными рjешеніями.</p>

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Obec Dolný Vadičov, 023 45 Dolný Vadičov 123 Hlavný inštruktor/Inštruktor/učiteľ OP:	Mesiac:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/učiteľa OP: ..... Podpis učiteľa OP školy: .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského	Mesiac:	
-----------------------------------------	---------	--

Adresa školy: Vysokoškolákov 13, 010 08 Žilina	Adresa PPV:

Zamestnávateľ: <b>Obec Dolný Vadičov, 023 45 Dolný Vadičov 123</b>	Meno žiaka:	
------------------------------------------------------------------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľ odbornej praxe:

Podpis vedúceho:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**  
Hl. inštruktor/inštruktor /učiteľ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.  
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.



4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 2023/2024 pre žiakov Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského, Vysokoškolských 13, 010 08 Žilina																															
Priezvisko žiaka	Meno žiaka										Dátum narodenia žiaka																				
Trieda	Bydlisko žiaka										Odbor štúdia obchodná akadémia																				
Organizácia	Inštruktor odborného výcviku																														
Obec Dolný Vadičov, 023 45 Dolný Vadičov 123																															
Mesiac	Dni																														
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Október	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
December	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Január	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Február	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Marec	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apríl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Máj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jún	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pozn: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania

Ak sa žiak nezúčastní PV, uvedie sa A a počet hodín absencie (napr.: A4, ak žiak chýbal 4 hod.) Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

## 1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. ročník 50 EUR
2. ročník 100 EUR
3. ročník 150 EUR
4. ročník 200 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. ročník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR
4. ročník 2,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa

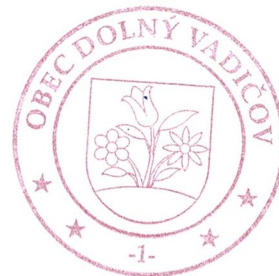
podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

V Žiline, dňa: 15.11.2023

V Dolnom Vadičove, dňa: 15.11.2023

**Obchodná akadémia  
sv. Tomáša Akvinského  
Vysokoškolákov 13  
010 08 ŽILINA**

.....  
Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského  
Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ



.....  
Obec Dolný Vadičov  
Miroslava Ondreášová, starostka