

10. Nesplnenie povinnosti a záväzku prijímateľa spolufinancovať podporenú činnosť vo výške uvedenej v Čl. V. v bode 1. tejto zmluvy je porušením finančnej disciplíny.
11. V prípade, že prijímateľ nevyúčtuje povinné spolufinancovanie v súlade s touto zmluvou a vo výške uvedenej v Čl. V. v bode 1. tejto zmluvy je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od termínu uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov zasielanej v súlade s bodom 4. tohto článku zmluvy.
12. Prijímateľ je povinný súčasne s vrátením dotácie alebo jej časti zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení dotácie.

## **Čl. VII. Sankcie**

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve alebo uvedených vo Všeobecne záväznom nariadení Žilinského samosprávneho kraja číslo 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja alebo vo výzve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VIII. Kontrola použitia poskytnutej dotácie**

1. Kontrolu dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja vrátane plnenia podmienok dohodnutých touto zmluvou je, vo vzťahu k prijímateľovi, oprávnený vykonať poskytovateľ, a to prostredníctvom svojho zastupiteľstva a/alebo útvaru hlavného kontrolóra.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky na kontrolu použitia poskytnutej dotácie.
3. Prijímateľ je povinný všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie uložiť v zmysle účtovných predpisov u seba k nahliadnutiu poskytovateľovi. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie budú obsahovať názov podporenej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov poskytovateľa.

## **Čl. IX. Ostatné dojednania**

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zverejniť informáciu, že podporená činnosť je realizovaná s finančnou podporou Žilinského samosprávneho kraja a použiť logo ŽSK v zmysle grafického manuálu (k dispozícii na e-mailovej adrese [emil.kasak@zilinskazupa.sk](mailto:emil.kasak@zilinskazupa.sk)) jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) v mieste realizácie podporenej činnosti a na webovej stránke prijímateľa