

# Výzva na predkladanie ponúk

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie pre projekt: „Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“

## 1. Verejný obstarávateľ:

Úradný názov:	<b>Obec Podhorany</b>
Sídlo:	Podhorany 106, 082 12 Kapušany pri Prešove
Štatutárny orgán:	Štefan Dadej, starosta obce
IČO:	00327611
DIČ:	2021225657
E-mail:	<a href="mailto:starosta@podhorany.eu">starosta@podhorany.eu</a>

## 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj VO) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

## 3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie pre projekt: „Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“

4. **Druh zákazky** (tovar, služby, stavebné práce): Služby

5. **Hlavné miesto poskytnutia služieb:** Sídlo úspešného uchádzača

## 6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie odborných poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania pre výber dodávateľa stavebných prác a vypracovanie a predloženie žiadosti o podporu formou dotácie pre projekt, ktorý bude spolufinancovaný aj z iných ako len vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Špecifikácia a rozsah činností v rámci komplexného objemu služieb sa nachádza v Prílohe č.1 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

7. **Rozdelenie predmetu zákazky na časti:** Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

## 8. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, platobné podmienky):

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb, v ktorej budú upravené ďalšie zmluvné podmienky.

## 9. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Všetky podmienky financovania a ostatné platobné dojednania sú upravené v Zmluve o poskytovaní služieb, ktorej návrh je súčasťou Prílohy č. 4 tejto Výzvy.

## 10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený úspešný uchádzač a zároveň predpokladaná hodnota zákazky.

## 11. Podmienky účasti:

Od uchádzača sa na preukázanie osobného postavenia vyžaduje:

- V súlade s § 32 ods. 1 písm. e) ZVO doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO zákona o verejnom obstarávaní od uchádzača, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike, nakoľko je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.
- V súlade s § 32 ods. 1 písm. f) ZVO čestné prehlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti v rozsahu podľa §32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO informáciou o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov.

## 12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH**. Uchádzač predloží svoj návrh cenovej ponuky ako podpísaný a doplnený formulár podľa Prílohy č. 3 tejto Výzvy – Cenová špecifikácia predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH, výška DPH v EUR a navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v eur s DPH bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v eur s DPH bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné. Úspešný uchádzač bude realizovať zákazku na základe Zmluvy o poskytnutí služieb uzavretej s verejným obstarávateľom (Príloha č. 4 tejto Výzvy).

### **13. Lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky s obsahom podľa bodu 15 tejto Výzvy musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk v termíne **do 03.03.2025** Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

### **14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:**

Uchádzač predloží ponuku s obsahom podľa bodu 15 tejto Výzvy elektronicky – mailom na uvedenú mailovú adresu. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

Adresa pre doručovanie elektronickej pošty : [starosta@podhorany.eu](mailto:starosta@podhorany.eu)

### **15. Požadovaný obsah ponuky:**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Identifikačné údaje uchádzača – vyplnená Príloha č. 2 tejto Výzvy
- Cenová špecifikácia predmetu zákazky – vyplnená Príloha č. 3 tejto Výzvy
- Zmluva o poskytovaní služieb (návrh) vrátane príloh – vyplnená Príloha č. 4 tejto Výzvy
- Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov – vyplnená Príloha č. 5 tejto Výzvy
- Informácia o subdodávateľoch – vyplnená Príloha č. 6 tejto Výzvy

### **16. Vyhodnotenie ponúk:**

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadany o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na obecnom úrade bez prítomnosti uchádzačov. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb podľa návrhu v Prílohe č. 4 Výzvy. Zmluva bude uzavretá v súlade s podmienkami súťažných podkladov a ponukou úspešného uchádzača

**17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:** Štátny jazyk, slovenský jazyk (príp. český jazyk)

**18. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:** 20.02.2025

**19. Platnosť ponúk:** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty platnosti ponúk, t.j. do 30.08.2025.

### **20. Doplnkové informácie:**

Uchádzačom, ktorí predložia svoje cenové ponuky, nevzniká žiadny nárok na uzavretie zmluvy a na úhradu nákladov, súvisiacich s prípravou a predložením cenovej ponuky.

Uchádzačovi, ktorý bol identifikovaný ako úspešný, verejný obstarávateľ oznámi, že uspel. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s oznámením, že neuspeli a s uvedením dôvodu neúspešnosti.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyužiť predložené cenové ponuky na určenie úspešného uchádzača a nezaradiť cenovú ponuku do vyhodnocovania, ak uchádzač nepreukázal v predloženej cenovej ponuke splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom bola jeho predložená cenová ponuka neprijateľná.

Vypracoval: Štefan Dadej, starosta obce

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah činností

Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 3 – Cenová špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 4 – Zmluva o poskytovaní služieb (návrh)

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 6 – Informácia o subdodávateľoch

## Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk.

### Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Príprava a realizácia verejného obstarávania zákazky zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- I. Vyhlásenie súťaže
  - a. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu (ak je relevantné)
  - b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
  - c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
  - a. Vypracovanie Súťažných podkladov
  - b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
  - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
  - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
  - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
  - f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
  - g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
  - h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
  - i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
  - j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
  - a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
  - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
  - c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

### Špecifikácia a rozsah služieb v rámci vypracovania žiadosti o podporu formou dotácie

- a. Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia príloh a podanie žiadosti o podporu formou dotácie
- b. Príprava žiadosti obsahovo aj formálne zodpovedá všetkým požiadavkám poskytovateľa podpory formou dotácie
- c. Prípadné doplnenie Žiadosti o podporu formou dotácie na základe požiadaviek poskytovateľa podpory formou dotácie
- d. Komunikácia s poskytovateľom podpory formou dotácie

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy projektu:  
„Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“

Obchodné meno/názov: .....

Adresa sídla uchádzača: .....

Zastúpený: .....

Registrovaný: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Číslo účtu (IBAN): .....

Kontaktná osoba: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

V ....., dňa: .....

.....

(meno, priezvisko, pečiatka , podpis)

Príloha č. 3 k Výzve na predkladanie ponúk

Cenová špecifikácia predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

**Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie pre projekt: „Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“**

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %)	Cena v EUR s DPH
1.	Realizačné služby v oblasti verejného obstarávania			
2.	Externá príprava žiadosti o podporu formou dotácie			
<b>CENA CELKOM:</b>				

Celková cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.

**Som\*/Nie som\* platcom DPH.**

(\*Nehodiace sa prečiarknut')

V ....., dňa .....

.....

(zodpovedná osoba)

## Zmluva o poskytovaní služieb (návrh) uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Obchodné meno:** Obec Podhorany  
Sídlo: Podhorany 106, 082 12 Kapušany pri Prešove  
Štatutárny orgán: Štefan Dadej, starosta obce  
IČO: 00327611  
DIČ: 2021225657  
E-mail: [starosta@podhorany.eu](mailto:starosta@podhorany.eu)  
na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**Obchodné meno:**  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
  
Štatutárny orgán:  
IBAN:  
na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

### Článok I. - Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely komplexnej realizácie poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy žiadosti o podporu formou dotácie pre projekt: „Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“ (ďalej len Zákazka) pre potreby Objednávateľa, ktorý je spolufinancovaný s poskytnutím podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.

### Článok II. - Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy a služby externej prípravy a vypracovania žiadosti o podporu formou dotácie a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie cenovej ponuky.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

### Článok III. - Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za služby externej prípravy a vypracovania žiadosti o podporu formou dotácie jednorazovo a to po podaní žiadosti o podporu formou dotácie poskytovateľovi dotácie.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za služby v oblasti verejného obstarávania 50% ceny po vyhlásení VO, 35% po otvorení predložených ponúk a 15% po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom podpory formou dotácie, z ktorého bude realizácia Zákazky financovaná. Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi schválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom podpory formou dotácie ako aj uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 3.5 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny predchádzajúceho obstarávania danej zákazky.
- 3.6 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia.
- 3.7 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.8 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

#### **Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu**

- 4.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý bude použitý na realizáciu VO ako aj prístup k používateľskému kontu elektronického systému poskytovateľa podpory formou dotácie.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské kontá Objednávateľa len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania tejto zmluvy. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

#### **Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu**

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplacením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 50% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanlivosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

#### **Článok VI. - Zánik zmluvy**

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,

- b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské a realizačné služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy
  - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy
  - c) nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VII. - Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade so zákonom.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
A. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy  
B. Cena predmetu zmluvy

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....

štatutárny orgán

štatutárny orgán



## A. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

### Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania:

#### 1. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

#### 2. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnica z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### 3. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch 1.- 3. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- c. Návrh zmluvných podmienok
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

### Špecifikácia a rozsah služieb v rámci vypracovania žiadosti o podporu formou dotácie

- a. Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia príloh a podanie žiadosti o podporu formou dotácie
- b. Príprava žiadosti obsahovo aj formálne zodpovedá všetkým požiadavkám poskytovateľa podpory formou dotácie
- c. Prípadné doplnenie Žiadosti o podporu formou dotácie na základe požiadaviek poskytovateľa podpory formou dotácie
- d. Komunikácia s poskytovateľom podpory formou dotácie

**B. Cena predmetu zmluvy**

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %)	Cena v EUR s DPH
1.	Realizačné služby v oblasti verejného obstarávania			
2.	Externá príprava žiadosti o podporu formou dotácie			
<b>CENA CELKOM:</b>				

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

štatutárny orgán

.....

štatutárny orgán

Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov

Obchodné meno, názov uchádzača:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že

- bezvýhradne súhlasím a plne akceptujem ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu Výzvy na predkladanie ponúk a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem;
- všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené v ponuke, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sú zhodné s originálnym vyhotovením, ktoré máme ako uchádzač k dispozícii v listinnej podobe;
- dávam písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Týmto tiež súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade s Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje;
- naša spoločnosť nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom alebo vo vzťahu k osobám, ktoré sa podieľali pri príprave a realizácii verejného obstarávania.
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ....., dňa .....

.....  
*Meno a priezvisko*

## Informácie o subdodávateľoch

### Názov zákazky:

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a externej prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie pre projekt: „Rozvodná a vodovodná sieť Podhorany“

### Názov uchádzača:

- \* subdodávateľia sa nebudú podieľať na plnení zákazky a celý predmet zákazky uskutočnime vlastnými kapacitami
- \* na plnení zákazky sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

### Zoznam subdodávateľov:

Názov a identifikačné údaje subdodávateľa (adresa, IČO):	Podiel zákazky:	Predmet subdodávky:	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)

V súlade s ustanovením §41 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ požaduje, aby **uchádzač vo svojej ponuke uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Dokument obsahujúci tieto informácie sa stane prílohou zmluvy, ktorú verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom.

Navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady a informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúceho osobného postavenia jeho subdodávateľov predkladá uchádzač vo svojej ponuke.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s §41 ods. 3 ZVO je **úspešný uchádzač** povinný najneskôr **v čase uzatvárania zmluvy** s verejným obstarávateľom uviesť v zmluve údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov za podmienok podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum:

odtlačok pečiatky uchádzača

.....  
podpis  
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu  
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

\* relevantné označte krížikom