

Všeobecne záväzné nariadenie obce Konská

č. 2/2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Konská podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva tento návrh všeobecne záväzného nariadenia Obce Konská o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

§ 1

Predmet nariadenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Konská:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2

Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy obce poskytnuté z bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na bežné rozpočtované obdobie.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1/ O dotáciu sa môže uchádzať:

- a) každá právnická osoba /ďalej len žiadateľ/ zakladateľom ktorej je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

b) iné obce a VÚC /ďalej len žiadateľ/ ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

c) ostatné právnické osoby /ďalej len žiadateľ/, fyzické osoby – podnikatelia (žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Obec môže poskytovať dotácie na:

- a) podporu všeobecne prospešných služieb,
- b) verejnoprospešných účelov,
- c) podnikania a zamestnanosti.

Pod pojmom „Všeobecne prospešné služby“ sa rozumie najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

„Verejnoprospešným účelom“ sa na základe tohto nariadenia rozumie najmä:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4

Podmienky poskytovania a čerpania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, /príloha č. 1 – vzor/ podanej na Obecnom úrade v Kanskej v termíne **do 31. októbra bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné a úplné označenie a sídlo žiadateľa /obchodné meno, adresu sídla, IČO, DIČ/,
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- c/ peňažný ústav a IBAN bankového účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah a výšku dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby /statutárov/,
- g/ fotokópia dokladu o registrácii,/ živnostenský list, výpis z registra a pod./
- h/ čestné vyhlásenie žiadateľa podľa bodu 3 tohto paragrafu

- 3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.
- 4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 4 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
- 6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 8/ U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.
- 9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na Obecný úrad v Konskej.
- 10/ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší ustanovenia tohto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v § 4 ods. 9 tohto VZN.
- 11/ Žiadateľovi, ktorý nesplnil podmienky podľa § 4 ods. 9 v predchádzajúcom účtovnom období, sa v nasledovnom účtovnom období dotácia z rozpočtu obce neposkytne.
- 12/ Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.
- 13/ Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu.
- 14/ Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

§ 5 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecný úrad obce Konská.
2. Obecný úrad po formálnom posúdení žiadosti predloží svoje odporúčenie na schválenie alebo neschválenie obecnému zastupiteľstvu.

§ 6 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá : *(napr.)*
 - a) *oblasť kultúry :*
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,

- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

§ 7

Schvaľovanie dotácií

1/ Formálne posúdené žiadosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce.

2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány obce takto:

a/ starosta obce do výšky sumy 300,00 EUR. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b/ obecné zastupiteľstvo obce sumu vyššiu ako 300,00 EUR

3/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Korská so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Korská vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- 4/ Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

5/ Na základe podpísanej písomnej zmluvy vykoná obec Korská prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí /refundáciou/ preložené účtovné doklady do schválenej výšky dotácie.

§ 8

Spoločné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený na základe schváleného rozpočtu obce a môže byť menený len rozpočtovými opatreniami.
- 2/ K ročnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie budú predložené kópie účtovných dokladov alebo kompletná účtovná uzávierka žiadateľa. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 3/ Kontrolu dodržiavania podmienok tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce Korská.
- 4/ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 9

Záverečné ustanovenia

- 1/ VZN č. 2/2015 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v obci Korská dňa 16.11.2015 uznesením č. 54/2015.
- 2/ VZN č. 2/2015 nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v obci Korská.
- 4/ Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Obecného zastupiteľstva.

V Korskkej, 16.11.2015

Ing. Miroslav KAMHAL, v.r.
starosta obce

Návrh vyvesený dňa : 22.9.2015

Návrh zvesený dňa : 8.10.2015

Návrh VZN zverejnený od 22.9.2015 do 16.11.2015 na webstránke obce www.konskaliptov.sk.

Schválené VZN uverejnené na www.konskaliptov.sk od 18.11.2015.

Schválené VZN uverejnené na úradnej tabuli:

vyvesené dňa:

zvesené dňa :

VZOR

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Kanská na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Číslo telefónu a e-mailová adresa	
d/ Právna forma organizácie	
e/ IČO	
f/ Dátum registrácie	
g/ IBAN (bankového účtu)	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od obce Kanská:	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia:	
8. Význam podujatia pre obec Kanská /v zmysle § 3, ods. 2 VZN o poskytovaní dotácii/	

Vyhlasujem, že žiadateľ nie je v likvidácii a nemá záväzky voči obci Kanská (nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok). Všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia výpisu z registra účtovnej jednotky (žiadateľa)
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak to nie je jednoznačné z výpisu z registra/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/ zo štatistického úradu
- potvrdenie banky o vedení bankového účtu (nie staršie ako 3 mesiace) /kópia/

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: *Obec Kinská, so sídlom Kinská 244, 032 04, p. Liptovský Ondrej*

Príjemca dotácie:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov podujatia/akcie:
Celková schválená výška požadovanej dotácie od obce:
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste):
<u>Finančné vyhodnotenie v EUR:</u>
Celkové skutočné príjmy žiadateľa – z toho: Vlastné príjmy: Skutočne obdržaná dotácia od obce: Sponzorské príspevky: Ostatné príjmy:
Celkové skutočné výdavky: Z toho výdavky kryté dotáciou od obce:

V dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka :

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

Por. č., účtovné číslo dokladu, druh výdavku a suma v EUR

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel.)

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania:

za obec Kanská: meno a priezvisko podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

Por. číslo	Číslo účt. dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
	Spolu:		
	Poskytnutá dotácia		
	Rozdiel:		

Zmluva č
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Konská
v roku 20....

Obec Konská

So sídlom: Konská 244, 032 04 Liptovský Ondrej

Zastúpená starostom obce

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie IBAN: ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“.

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento

účel:

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce Konská na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít, súvisiacich s realizáciou (*názov projektu, akcie*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť legislatíva SR ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce Konská)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V dňa

Za obec Konská

.....

V dňa

Za príjemcu

.....