

Verejný obstarávateľ:

Obec Hýľov, Hýľov 21, 044 12 Nižný Klátov

Obec Hýľov



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu
zadávaná podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

**“Zníženie spotreby energie pri prevádzke budovy Kultúrneho
domu a Obecného úradu v obci Hýľov”**

Hýľov, dňa 14.11.2017

.....
Stanislav Bernát
starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 25. Preskúmanie ponúk
- 26. Splnenie podmienok účasti
- 27. Oprava chýb
- 28. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

**Dôvernosc' a etika vo verejnom
obstarávaní**

- 29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
- 30. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 32. Uzavretie zmluvy
- 33. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C Prílohy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: **Obec Hýľov**

IČO: 00324230

Adresa: Obecný úrad Hýľov, Hýľov 21, 044 12 Nižný Klátov

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: **Stanislav Bernát**, starosta obce

Telefón: +421 55 696 71 94

E – mail: hylov@centrum.sk

Internetová adresa (URL): <http://www.obechylov.sk>

Kontaktná osoba: Stanislav Bernát, tel: 0918656974

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Zníženie spotreby energie pri prevádzke budovy Kultúrneho domu a Obecného úradu v obci Hýľov“

2.2 Predmetom zákazky je: zhotovenie stavebných úprav budovy kultúrneho domu o obecného úradu v obci Hýľov podľa projektu s názvom: „Zníženie spotreby energie pri prevádzke budovy Kultúrneho domu a Obecného úradu v obci Hýľov“

2.3 Stručný popis: Predmetom zákazky je zateplenie fasády, strechy, výmena strešnej krytiny, výmena výplní otvorov, rekonštrukcia vykurovania, realizácia fotovoltických zariadení, rekonštrukcia osvetlenia a napojenie technológií.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 319 177, 61 EUR bez DPH

2.5 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO),

45000000-7	Stavebné práce
45321000-3	Tepelnoizolačné práce
45421100-5	Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, Projektová dokumentácia, ktorá je prílohou súťažných podkladov a Výkaz výmer.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nerozdeľuje. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti B.1. *Opis predmetu zákazky* a vo Výkaze výmer.
- 3.2 Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, napriek tomu, že ho v rámci vyhláseného verejného obstarávania nie je možné predložiť, uchádzač je povinný ho jasným a zrozumiteľným spôsobom označiť: „*Variantné riešenie predmetu zákazky*“. Verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky, ale takto predložená ponuka sa zo zadávania zákazky vylúči.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto uskutočňovania prác: Obec Hýľov, Obecný úrad Hýľov 21
- 6.2 Predpokladaná lehota ukončenia diela je **najneskôr do 3 mesiacov** od dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný: z finančných prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. ZMLUVA

- 8.1 Výsledkom obstarávania bude Zmluva o dielo, ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu zmluvy po ukončení procesu verejného obstarávania.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, a B.1 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v súlade s výzvou na predkladanie ponúk **do 30.06.2018**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk

- 9.3 Ponuky uchádzačov sú viazané do uplynutia oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATELSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, záujemcov/uchádzačov, že v tomto zadávaní zákazky uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 zák. č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní z čoho vyplýva, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia), elektronických prostriedkov, alebo ich kombináciou.
- 10.1 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
- 10.2 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 10.3 Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom resp. splnomocnenou osobou a hospodárskym subjektom záujemcom, uchádzačom, najmä písomností s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený prístup k súťažným podkladom a ostatným informáciám potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO (www.uvo.gov.sk;) počas celého procesu verejného obstarávania. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom, aby vo vlastnom záujme počas celého procesu verejného obstarávania sledovali profil verejného obstarávateľa na uvedenom webovom sídle.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby svoj záujem zúčastniť sa verejného obstarávania oznámili splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa z dôvodu vytvorenia „komunikačnej linky“ za účelom poskytnutia informácie o zverejnení vysvetlenia a iných informácií potrebných na vypracovanie ponuky na profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO s uvedením údajov: Obchodný názov, kontaktná osoba a kontaktná e-mailová adresa.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti, uvedených v dokumentácii poskytnutej obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo na adrese uvedenej v bode 1, časť 1.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **tri (3) pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za dostatočne vopred doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi (v listinnej podobe alebo elektronickými prostriedkami) v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť oznámenie o vysvetlení najneskôr **šesť (6) pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr do 04.12.2017 a to z dôvodu, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a poskytnúť vysvetlenie záujemcom.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu
- 11.5 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, prípadne informáciu o vykonaní podstatných zmien v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO www.uvo.gov.sk. Verejný obstarávateľ bude považovať takéto vysvetlenie resp. poskytnutie informácie za doručené v momente ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO www.uvo.gov.sk.
O zverejnení vysvetlenia informácií verejný obstarávateľ prostredníctvom splnomocnenej osoby oboznámi všetkých známych záujemcov prostredníctvom e-mailu podľa bodu 10.5.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku predmetu zákazky, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s predmetom zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcov.
- 12.2 Termín obhliadky si záujemca môže dohodnúť u kontaktnej osoby uvedenej v bode I. týchto súťažných podkladov.
- 12.3 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.

Časť III.

Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie**, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 13.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny dokladov a dokumentov v ponuke. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo, adresu uchádzača a zoznam dokladov a dokumentov predložených v ponuke a jednotlivé strany ponuky by mali byť očíslované.
- 13.5 Ponuku požaduje verejný obstarávateľ predložiť **ako originál a kópiu v listinnej forme a zároveň aj v elektronickej podobe na nosiči CD/DVD alebo inom elektronickej médiu vo formáte PDF**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa **v elektronickej podobe** s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Obsah CD/DVD nosiča musí byť identický s ponukou predloženou v písomnej forme. V prípade, že ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri zistení rozdielov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka sa vyžaduje v súlade s § 46 ods. 1b)

16.2 Hodnota (výška) zábezpeky: 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur)

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

16.3.1 Zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

16.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

16.3.2.1 Zábezpeka musí byť vložená na bankový účet obce Hýľov, vedený:

Prima banka Slovensko, a. s., **IBAN: SK51 5600 0000 0004 5757 9016,**

SWIFT: KOMASK2X. Zábezpeka v stanovenej výške musí byť pripísaná na bankový účet obce Hýľov najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk t. j. do **12.12.2017 do 14:00 hod., s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a konštantný symbol 0308,** ak uchádzač skladá zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

16.3.2.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.3.1.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.3.2.3 Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.3.2.4 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.3.2.5 Zábezpeka pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk sa uvoľní do 7 dní ak:

- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti a verejný obstarávateľ ho vylúčil,
- b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk.

16.3.2.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku

16.3.2.6.1 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.3.3 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

16.3.3.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

16.3.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.3.3.2.1 Banka poskytujúca zábezpeku záručnou listinou, sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi **5.000,00 EUR na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa, opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, ako aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnom obstarávaní.**

16.3.3.2.2 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2.

16.3.3.2.3 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 16.3.2.1.

16.3.3.3 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

- 16.3.3.4 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.3.5 Banková záruka zanikne:
- 16.3.2.5.1 Plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.3.2.5.2 Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo zaniká písomným prehlásením verejného obstarávateľa o uvoľnení bankovej zábezpeky
- 16.3.3.6 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.3.3.7 Ak záručná listina podľa bodov 16.3.2.2. a 16.3.2.6. nebude súčasťou ponuky, v prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku týmto spôsobom, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.3.1 alebo 16.3.2.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné.
- 17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky.
- 17.3 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:**
- 17.3.1 Predloženie ponuky - obsahový list ponuky s menným zoznamom všetkých predkladaných dokumentov s uvedením identifikačných údajov uchádzača (názov, sídlo, adresa miesta podnikania, kontaktné miesto, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, fax, email) podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 17.3.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať, ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše (u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý (í) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.
- 17.3.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.3.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 17.3.5 ak ponuku predkladá skupina dodávateľov ponuka musí obsahovať dohodu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny,

že zotrvá v skupine dodávateľov počas celého procesu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,

- 17.3.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.3.7 doklad o zložení zábezpeky,
- 17.3.8 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov A.2 - Podmienky účasti uchádzačov,
- 17.3.9 vyhlásenie uchádzača resp. členov skupiny dodávateľov o konflikte záujmov (podľa prílohy časti C. súťažných podkladov – Prílohy)
- 17.3.10 návrh na plnenie kritérií, ocenený výkaz výmer, návrh zmluvy o dielo s uvedením ceny podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky; citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.3.11 vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača **(ak je uplatniteľné)** – (podľa prílohy časti C. súťažných podkladov – Prílohy). Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné.
- 17.3.12 návrh na plnenie kritérií - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári (podľa prílohy časti C súťažných podkladov - Prílohy)
- 17.3.13 ocenený výkaz výmer,
- 17.3.14 Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek **(ak je uplatniteľné)** - v prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer (bližšie časť. B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny) .
- 17.3.15 Ak uchádzač nepredloží vo svojej ponuke niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nesplní podmienky v súlade s § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, alebo nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejného obstarávania vylúčený.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe podľa bodu 13.5. tejto časti súťažných podkladov.
- 20.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa verejného obstarávateľa,
- 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,**
označenie heslom súťaže „**Zníženie energie KD a Ocú v obci Hýľov**“

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť *poštou, kuriérom a osobne*:
- 22.1.1 Ponuky uchádzačov predkladané verejnému obstarávateľovi poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne je potrebné doručiť na adresu:
Obec Hýľov, Obecný úrad Hýľov 21, 044 12 Nižný Klátov
Úradné hodiny: Pondelok a Streda od 07:30 - 15:00 hod.
Utorok a Štvrtok od 10:00 – 18:00 hod.
Piatok od 07:30 - 13:00 hod.
- 22.1.2 **Lehota na predkladanie ponúk:** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk **najneskôr 12.12.2017 do 14:00 hod.**
- 22.1.3 Pri predložení listinnej ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 22.1.1 tejto časti súťažných podkladov
- 22.1.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti späť neotvorená uchádzačovi.

23. DOPLNENIE ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční : **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, na adrese uvedenej v časti I bod 1**

13

Verejný obstarávateľ: Obec Hýľov
Predmet zákazky:

“Zníženie spotreby energie pri prevádzke budovy Kultúrneho domu a Obecného úradu v obci Hýľov”

- 24.2 Ponuky bude otvárať komisia, ktorú zriadi na tento účel verejný obstarávateľ.
- 24.3 Komisia overí neporušenosť obalov s doručenými ponukami a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov, IČO a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ.
- 24.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do **piatich (5)** dní od otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania obálok s ponukami.
- 24.6 Komisia písomne po vyhodnotení ponuky oznámi uchádzačovi, ktorý nesplnil podmienky účasti a požiadavky na predmet obstarávania jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 18,
 - 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
 - 26.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - 26.1.1.1 finančného a ekonomického postavenia podľa § 33
 - 26.1.1.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 26.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED)
- 26.5 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 26.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.
- 26.8 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné.
- 26.9 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 26.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v súlade s § 40 ods.5 ZVO o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 26.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti § 40 ods. 6-10 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 26.12 Uchádzač bude v súlade s §40 ods. 13 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Komisia bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO).

- 28.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 28.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 28.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada v súlade s § 53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 28.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti požiadavky podľa § 53 ods. 5 ZVO.

Časť VI.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 29.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek

obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo § 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

Časť VII. Prijatie ponuky

31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 31.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.
- 31.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela, s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota v ktorej môže byť doručená námietka.
- 31.4. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 32.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia zmluvy nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a o doplnení niektorých zákonov.

- 32.4 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované ak neboli doručené námietky.
- 32.6 V prípade, ak bude doručená námietka, zmluva sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ods.8 ZVO.
- 32.7 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 32.9 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní.
- 32.10 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí v súlade s § 56 ods.12-14 ZVO.
- 32.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom.
- 32.12 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predložil harmonogram postupu výstavby a úradne overenú fotokópiu Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohromách v minimálnej finančnej výške zmluvnej ceny zákazky vrátane DPH počas celej doby realizácie.

33. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

- 33.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávatelia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 33.3 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B3. súťažných podkladov – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

34. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň oznámi postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sprostredkovateľským orgánom.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Základné informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 228/2017 dňa 20.11.2017 pod značkou 16213 - WYP.

V tejto časti súťažných podkladoch verejný obstarávateľ uvádza podrobnosti k týmto základným požiadavkám. Pre naplnenie dikcie § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania zverejňuje súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO (www.uvo.gov.sk;), čím zabezpečuje princíp transparentnosti t. j. že každý hospodársky subjekt má prístup k dokumentom potrebným na preukázanie splnenia podmienok účasti bez obmedzenia.

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti predložením originálnych dokladov alebo ich osvedčených kópií.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

1.Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie

Sú špecifikované vo výzve

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie

Sú špecifikované vo výzve

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.

Sú špecifikované vo výzve

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže uchádzač v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt nahradiť **Jednotným európskym dokumentom (JED)**.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, ponuka musí obsahovať samostatný JED za túto osobu.

Každý predložený JED (uchádzača, inej osoby) musí byť podpísaný príslušným hospodárskym subjektom, ktorého sa týka.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom v EUR s DPH

1.2. Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky (teda aj DPH) v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B 3. súťažných podkladov).

1.3 V prípade, že dvaja uchádzači predložia rovnakú cenu, bude rozhodovať najnižšia cena uvedená v časti Objekt SO 01 – 1 Zateplenie obvodového plášťa

2. SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.

2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY:

„Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Hýľov“

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je: zhotovenie stavebných úprav budovy kultúrneho domu o obecného úradu v obci Hýľov podľa projektu s názvom: „Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Hýľov“

Predmetom stavebných úprav je zateplenie fasády, strechy, výmena strešnej krytiny, výmena výplní otvorov, rekonštrukcia vykurovania, realizácia fotovoltických zariadení, rekonštrukcia osvetlenia a napojenie technológií. Podrobná špecifikácia opisu predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, technických správach a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

- 2.1 Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklady o splnení požiadaviek na predmet zákazky tak, ako sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, t. j. deklarovať splnenie všetkých tu uvedených technických parametrov a požiadaviek na predmet zákazky predložením dokladov o ich splnení**
- 2.2** Ak je v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách, resp. súvisiacej dokumentácii uvedený konkrétny výrobca, typ, značka a pod. bude verejný obstarávateľ akceptovať aj ekvivalent, za predpokladu, že tento bude spĺňať technické parametre a požiadavky na predmet zákazky.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétno výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

- 2.3 Prílohy : - kompletná projektová dokumentácia a výkaz výmer**

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Spôsob určenia ceny

- 1. Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za kompletnú realizáciu stavebných prác podľa rozsahu uvedeného v Projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.**

Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác a materiálu – výkaz- výmer.

1.2 Cena za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1.3 Cenu je potrebné uviesť bez DPH , s DPH v EURO, ak nie ste platcom DPH uveďte „ Nie som platcom DPH“

1.4 V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v €, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v € prepočítanú kurzom zverejneným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu predloženia ponuky. Z dokladov musí byť zrejma cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo ak bude cena vrátane DPH, musí byť zrejma výška, alebo sadzba DPH.

1.5 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za realizáciu diela, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predložených uchádzačom.

1.6 Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

1.7 Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo výkaze výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná. Ak komisia zisti takúto zmenu ponuka bude zo súťaže vylúčená.

1.8 Neocenenie niektorej z položiek výkazu výmer je dôvodom na vysvetlenie ponuky.

1.9 Ak uchádzač použije ekvivalent v ponukovom rozpočte ponechá pôvodné výrobky a vyznačiť ich farebne (zvýrazňovačom), k súpisu položiek priloží prílohu, v ktorej uvedie číslo položky a výrobok, ktorý navrhuje ako ekvivalent. V prípade ekvivalentu je uchádzač povinný k návrhu priložiť certifikát, resp. prehlásenie o zhode, kde preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a technicko-kvalitatívne parametre návrhu sú minimálne rovnaké, alebo vyššie ako uvedené v projektovej dokumentácii.

1.10 V prípade, že použitím ekvivalentu dochádza k úprave množstva, je potrebné uvedenú skutočnosť uviesť v prílohe so zoznamom ekvivalentov. Skutočné množstvo (na základe ekvivalentu) uchádzači uvedú v prílohe spolu s návrhom jednotkovej ceny ekvivalentu. V základnom "súpise položiek" (zaslaný obstarávateľom) bude jednotková cena upravená tak, aby súčin množstva (zaheslovaný) a doplnenej jednotkovej ceny bol rovnaký, ako je súčin množstva a jednotkovej ceny ekvivalentu. Preto je potrebné pri použití ekvivalentu (ak je počet iný ako "zaheslovaný") prepočítať jednotkovú cenu, ktorú použijeme v základnom „súpise položiek“, aby spĺňal vyššie uvedenú podmienku – rovnaká výsledná cena v základnom "súpise položiek" a výsledná cena ekvivalentu.

1.11 Uchádzač vo svojej kalkulácii musí zohľadniť všetky poplatky na zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich:

a) predloženie technickej dokumentácie skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom,

c) vrátane revízií, atestov, odborných osvedčení, výsledkov prevádzkových skúšok a pod. ak sú potrebné k užívaniu stavby, a to v zmysle podmienok uvedených v zmluve.

1.12 Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú záväzné a nemenné počas platnosti zmluvy.

1.13 Verejný obstarávateľ žiada hospodársky subjekt, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí vo výmerách položiek uvedených v „Súpise položiek“, resp. v prípade chýbajúcich položiek v Súpise položiek oproti Projektovej dokumentácii, upozornili Obstarávateľa na uvedené nezrovnalosti v lehote určenej na vysvetlenie Sút'ážných podkladov.

1.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade nedostatku finančných prostriedkov, určiť práce, ktoré nebudú realizované.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Zmluva, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy, najneskôr v čase jej uzavretia
3. **a)** predložil doklad o poistení stavby
b) v súlade s § 41 ods.3 ZVO, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percento plnenia zo zmluvy
4. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v súlade s § 56 ods.16 sa vzťahuje na uchádzača ale aj na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 30% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov eur alebo v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o inú zákazku.
5. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
6. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na uchádzača ako aj na každého člena skupiny dodávateľov §56 ods.18 ZVO.
7. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti s uvedením jeho údajov.
8. Verejný obstarávateľ v súlade §38 ods. 4 vyžaduje, aby podstatnú časť plnenia predmetu zákazky uskutočnil priamo sám uchádzač, alebo člen skupiny dodávateľov, a to z dôvodu zodpovednosti za koordináciu technologických postupov pri realizácii diela, čo v konečnom dôsledku má značný vplyv na konečnú kvalitu realizovaných stavebných prác.
9. Verejný obstarávateľ pre účely tohto verejného obstarávania považuje za podstatnú časť plnenia predmetu zákazky stavebné práce obsiahnuté v neocenenom výkaze výmer v časti:
Objekt SO 01 - 1 Zateplenie obvodového plášťa
10. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.
11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.
12. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak nedôjde k uzavretiu zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo k neschváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku alebo k pozastaveniu poskytovania nenávratného finančného príspevku a to bez akýchkoľvek nárokov zhotoviteľa na odškodnenie.
13. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov*.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1 Formulár – predloženie ponuky

**Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v
ponuke uchádzača**

Príloha č. 3 Vyhlásenie o konflikte záujmov

Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 6 JED

Príloha č. 7 Projektová - technická dokumentácia a výkaz výmer

PRILOHA 1

PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky: **Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu
a obecného úradu v obci Hýľov**
Verejný obstarávateľ: **Obec Hýľov**
Sídlo: **Obecný úrad Hýľov 21, 044 12 Nižný Klátov**
IČO: **00324230**

1. IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/ ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV ¹⁾

Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	
Štatutárny orgán uchádzača	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Zápis v OR, ŽR registri	
Zápis v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO	
Pozícia v skupine dodávateľov ²⁾	Líder v skupine dodávateľov/ člen skupiny dodávateľov ³⁾

1) Nehodiace sa škrtnúť

2) Bod 1 – identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny
dodávateľov

3) Nehodiace sa škrtnúť

2. IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY (pre účely komunikácie uchádzača/skupiny dodávateľov s verejným obstarávateľom)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno/názov uchádzača	
Doručovací adres	
Tel. kontakt	
E – mail kontakt	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári.

VYHLÁSENIE

Ja, my, dolupodpísaný/i (meno a priezvisko), oprávnený/i zástupca/ovia uchádzača

týmto vyhlasujem/e,

že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. V súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ponúkame uskutočnenie stavebných prác na zákazke s názvom:

„Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Hýľov“

v zmysle nami predloženej ponuky.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti t. j. do : **30.06.2018**

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade akejkol'vek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa.....

.....
Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

Príloha č.2 (uchádzač vyplní len v prípade ak je uplatniteľné)

**VYHLÁSENIE O INFORMÁCIÁCH OZNAČENÝCH AKO DÔVERNÉ
V PONUKE UCHÁDZAČA**

Uchádzač/ za skupinu dodávateľov – líder skupiny ¹⁾

Obchodné meno:

Adresa – sídlo, miesto podnikania:.....

IČO:.....

Oprávnená osoba:.....

vyhlasujem,

že v zmysle § 22 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za informácie označené ako dôverné
považujeme:

.....
(uchádzač uvedie čo považuje dôverné informácie svojej ponuky) ²⁾

ktoré sme uviedli v našej ponuke, predloženej do súťaže na predmet zákazky s názvom:

**„Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci
Hýľov“**

V dňa.....

.....
Podpis oprávnenej osoby za uchádzača/lídra skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

1)Nehodiace sa škrtnúť

2) Za dôverné informácie na účely zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov je možné označiť výhradne obchodné
tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových
cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Príloha č.3

Konflikt záujmov uchádzača

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Vyhlásenie

Obchodné meno, názov uchádzača:	
Adresa, sídlo uchádzača:	
IČO:	
Štatutárny zástupca uchádzača:	
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	- Uchádzač
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „ Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Hýľov “ nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi a ohlásim všetky potenciálne konflikty záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými).
Dátum:	
Podpis zainteresovanej osoby:	

Príloha č. 4

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno a adresa uchádzača

IČO:.....

Zákazka na stavebné práce s názvom:

„Zníženie energie pri prevádzke budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci
Hýľov“

Kritérium - Cena

P. č.	Predmet	Cena bez DPH v EUR	DPH v EUR	Celkom cena s DPH v EUR
1	Zateplenie obvodového plášťa			
2	Zateplenie strešného plášťa			
3	Výmena okien			
4	Ostatné stavebné práce			
5	Okapový chodník			
6	Vykurovanie			
7	Bleskozvod			
8	Elektroinštalácia			
9	Fotovoltika			
10	Stavebno- inžinierske práce			
11	Monotorovací systém			
12	Monitorovanie a riadenie HW			
	CENA DIELA CELKOM			

Som – nie som platcom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Vdňa.....

.....
/Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu