ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Materská škola Farská ulica 1274/2, Cabaj-Čápor

Dátum: 14. 10. 2026

Miesto konania: Materská škola Farská ulica 1274/2, Cabaj- Čápor

Prítomní: Mgr. Ivana Malíková

Timea Bálešová

Ing. Kristína Dirnfeld

Bc. Petra Jurecsková

Zuzana Fidlušová

Natália Ráczová

Mgr. Karin Taligová

Program porady

1. Otvorenie porady.
2. Plán práce školy na školský rok 2026/2027 a plánované aktivity.
3. Pedagogická dokumentácia.
4. Plán čerpania dovoleniek a organizácia prevádzky.
5. Rozpočtové a finančné záležitosti.
6. Hodnotenie a spôsoby hodnotenia.

Priebeh porady

1. Otvorenie porady

Poradu začala riad. školy oboznámením prítomných s programom rokovania.

2. Plán práce školy na školský rok 2026/2027 a plánované aktivity

Riad. školy vypracovala, po predchádzajúcich konzultáciách s ped. zamestnancami, Plán práce na šk. rok 2026/2027.

Prerokovali sa úlohy a zodpovednosti v rámci Plánu práce školy. Pozornosť sa venovala diagnostikovaniu detí, príprave a realizácii edukačných činností, spolupráci pedagogických zamestnancov, projektom a grantovým aktivitám, vzdelávaniu a profesijnému rozvoju, plánovaniu podujatí, príprave podkladov a organizačným úlohám, ktoré sú rozpísané v Pláne práce školy.

S konkrétnymi úlohami sú učiteľky povinné sa oboznámiť preštudovaním si dokumentu.

3. Pedagogická dokumentácia

Bola zdôraznená potreba priebežne dopĺňať a kontrolovať pedagogickú dokumentáciu a súvisiace záznamy detí.

4. Plán čerpania dovoleniek a organizácia prevádzky

Prerokoval sa plán čerpania dovoleniek a zabezpečenie prevádzky materskej školy počas prázdninového obdobia.

V súlade so VZN obce Cabaj-Čápor č.8/2025 zabezpečujú prevádzku počas prázdnin striedavo obe MŠ v obci.

Počas šk. roku 2026/2027 zabezpečuje prevádzku počas vedľajších prázdnin MŠ, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor.

Prevádzka našej MŠ je počas letných prázdnin od 01.07.2027 do 27.07.2027.

Zamestnaci MŠ si prioritne v čase zatvorenia prevádzky čerpajú náhradné voľno a dovolenku.

5. Rozpočtové a finančné záležitosti

Prerokovali sa rozpočtové a finančné otázky- objednanie edukačných pomôcok, hlavne na oblasť hudobných aktivít.

6. Hodnotenie a spôsob hodnotenia

Diskutovalo sa o zmenenom spôsobe hodnotenia pedagogických zamestnancov k 31.08. príslušného roka. Spôsob hodnotenia je daný vo vypracovanej smernici hodnotenia, s ktorou boli zamestnanci oboznámení.

Diskusia:

S prerokovanými bodmi učiteľky súhlasili a nemali žiadne pripomienky.

Zapisovateľka: Bc. Petra Jurecsková

Riaditeľka MŠ: Mgr. Ivana Malíková

Podpisy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.