



**OBEC BREZŇICA, Brezňica 35, 091 01, IČO: 00330337**

# **VZN č. 05/2015 O KRONIKE OBCE BREZŇICA**

Vyvesené dňa: 27.10.2015

Schválené dňa: 21.11.2015

Číslo uznesenia: 18/2015

Účinnosť dňom: 01.01.2016

Obecné zastupiteľstvo v Brezničke uznesením 18/2015 na svojom riadnom rokovaní dňa 21.11.2015 podľa §4 ods.3 písm. n), podľa § 6 ods.1 §11 ods.4 písm. g) a §4 ods.2 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. a §39 Štatútu obce Breznička vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE O KRONIKE OBCE BREZNIČKA**

**č. 05/2015**

### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **§1**

#### **Účel a predmet**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Breznička (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (2) Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

#### **§2**

#### **Základné pojmy**

- (1) Kronikou sa podľa tohto nariadenia rozumie pamätná kniha obce Breznička, ktorá obsahuje písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov podľa jednotlivých rokov.
- (2) Súčasťou kroniky je fotodokumentácia.
- (3) Prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia.

#### **§3**

#### **Poslanie a úloha kroniky**

- (1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Breznička v rámci širšieho spoločenského kontextu.
- (2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.

## DRUHÁ ČASŤ PRAVIDLÁ SPÔSOBU VEDENIA KRONIKY

### §4 Obsahová a formálna stránka kroniky

- (1) Obecná kronika sa vedie v slovenskom jazyku.
- (2) Správcom obecnej kroniky je obec Breznička.
- (3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.
- (4) Obecná kronika je uložená v archíve obecnej knižnice tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitom obale.
- (5) Kronika Obce Breznička obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
  - a) **Verejný život** (obecná samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky )
  - b) **Hospodársky život** (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)
  - c) **Výstavba a zmeny charakteru obce** (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
  - d) **Školstvo, kultúra a umenie**
  - e) **Cirkevný život**
  - f) **Šport a telesná kultúra**
  - g) **Počasia a príroda**
  - h) **Zdravotníctvo**
  - i) **Sociálna starostlivosť**
  - j) **Obyvateľstvo (demografické údaje, životná úroveň)**
  - k) **Mimoriadne udalosti**
  - l) **Čiastkové doplnky z histórie obce**
  - m) **Rôzne**
- (6) Jednotlivé strany sa chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Na konci roka je meno a priezvisko kronikára a jeho podpis.
- (7) Kronika je knižný zväzok s tvrdým obalom.
- (8) Doplnujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

### §5 Podkladové materiály kroniky

- (1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:
  - a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Breznička (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní,
  - b) regionálna tlač,
  - c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych

- organizácií,  
d) informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce,  
e) osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach.

## **§6 Nahliadnutie do kroniky**

- (1) Nahliadnuť do obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.

## **§7 Archivácia kroniky**

- (1) Kronika sa archivuje na obecnom úrade.

## **§8 Obecný kronikár**

- (1) Obec Breznička prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
- (2) Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody o pracovnej činnosti. Pre svoju činnosť použije vlastný počítač, fotoaparát, skener a tlačiareň, čo sa zohľadní v jeho odmene za prácu, pričom výšku odmeny kronikárovi určuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Breznička. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
- (4) Kronikár vlastní „Preukaz kronikára“, ktorý po predložení spolu s preukazom totožnosti jeho nositeľa oprávňuje zúčastňovať sa na verejnom živote obce, kultúrno-spoločenských podujatiach obce a požadovať od právnických a fyzických osôb, ktoré pôsobia na území obce podklady pre prácu kronikára.
- (5) Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (6) Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, vyhotovovateľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
- (7) Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky občanov, komisií obce a OZ obce.
- (8) Obec Breznička na požiadanie pomáha činnosti kronikára. Kronikárovi poskytuje údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

## **§9 Poradný orgán kroniky**

- (1) Poradným orgánom kroniky je pre tento účel obecné zastupiteľstvo.

**§10**  
**Schvaľovanie zápisov do kroniky**

- (1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Kronikár návrh textu predkladá obecnému zastupiteľstvu (alebo osobe poverenej OZ ) štvrťročne.
- (2) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Breznička. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

**TRETIA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 11**  
**Záverčné ustanovenia**

Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Breznička dňa 21.11.2015 uznesením číslo 18/2015 a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016

Monika Leľová  
starostka obce