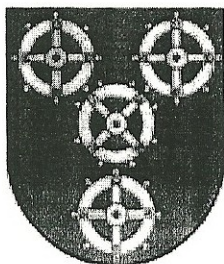


# OBEC RUSKOVCE

---



## Všeobecne záväzné nariadenie č. 5 /2012

ktorým sa vydáva

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA A DOMU SMÚTKU OBCE RUSKOVCE

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu : od 15.11.2012 do 30.11.2012  
Schválené uznesením OcZ číslo 5/2012 zo dňa : 30.11.2012  
Vyhlásené po schválení dňa : 01.12.2012  
Účinnosť nadobúda dňa : 16.12.2012

# Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2012

## ktorým sa vydáva prevádzkový poriadok pohrebiska a domu smútku obce Ruskovce

---

Obecné zastupiteľstvo obce Ruskovce na základe § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 131/2010 o pohrebníctve (ďalej len zákon o pohrebníctve) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

### Čl. 1 Predmet úpravy

Tento prevádzkový poriadok pohrebiska obce Ruskovce (ďalej len „prevádzkový poriadok“) upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku a v dome smútku, povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska a domu smútku, povinnosti nájomcu hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska a domu smútku a cenník služieb.

### Čl. 2 Prevádzkovateľ pohrebiska a domu smútku

1) Obec má zriadené pohrebisko - cintorín a Dom smútku, ktorý prevádzkuje prostredníctvom správcu a odborného zástupcu.

Dom smútku je umiestnený v areáli pohrebiska. Pozostáva z nasledovných priestorov:

- obradná sieň, miestnosť s chladiacim zariadením, technická miestnosť, šatňa, sociálne zariadenie so zvláštnym vchodom, technická miestnosť, terasa s lavičkami.
- chladiace zariadenie - počet miest 2, teplota chladenia 0 – 5° C

2) Prevádzkovateľ je povinný udržiavať a čistiť priestory domu smútku a chladiaceho zariadenia po každom použití a podľa potreby dostupnými čistiacimi prostriedkami Jar, Cif, Sklomyl a dezinfikovať dezinfekčnými prostriedkami Savo, Chloramin, Domestos.

3) Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska:

Obec Ruskovce

v zastúpení: Anna Ohradzanská /starosta obce/

072 42 Úbrež

IČO: 00325741

### Čl. 3 Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku a v dome smútku

1) Prevádzkový poriadok upravuje:

- a) výkopové práce, súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou,
- b) pochovávanie,
- c) vykonávanie exhumácie,
- d) správu a údržbu pohrebiska,
- e) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku,
- f) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
- g) spôsob nakladania s odpadmi,
- h) správu domu smútku,
- i) podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko,
- j) cenník služieb.



- 2) Dom smútku slúži na:
  - a) dočasné uloženie ľudských pozostatkov v chladiacom zariadení
  - b) vykonávanie cirkevných a občianskych smútočných obradov
- 3) Cirkevné a občianske smútočné obrady zabezpečuje obstarávateľ pohrebu.

## Čl. 4

### Práva a povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska a domu smútku

- 1) Prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak úmrtie je doložené:
  - listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
  - pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ostatkov. Ak v súvislosti s úmrtím existovalo podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní.
- 2) Prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom.
- 3) Uzatvárať nájomné zmluvy na užívanie hrobových miest, evidovať a prijímať platby za hrobové miesta.
- 4) Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
- 5) Zabezpečovať údržbu chodníkov a komunikácie a udržiavať poriadok a čistotu na pohrebisku.
- 6) Staráť sa o zeleň nachádzajúcu sa na pohrebiskách, vrátane jej pravidelnej údržby.
- 7) viesť evidenciu hrobových miest ktorá obsahuje:
  - meno a priezvisko osoby, ktorej ostatky sú v hrobovom mieste uložené,
  - miesto a dátum jej narodenia a úmrtia,
  - dátum uloženia ľudských pozostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
  - meno, priezvisko, adresu miesta trvalého pobytu nájomcu, ak ide o fyzickú osobu, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak ide o právnickú osobu,
  - dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
  - údaj o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
  - evidencia hrobových miest má trvalý charakter a uchováva ju prevádzkovateľ.
- 8) viesť evidenciu prevádzkovania pohrebiska ktorá musí obsahovať údaje o:
  - zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
  - zrušenie pohrebiska,
  - skutočnosti, či je hrob chránený ako kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce alebo vojnový hrob.
- 9) Povoľuje vstup na pohrebiská pohrebným službám za účelom uskutočnenia pohrebných služieb.
- 10) Na základe žiadosti nájomcu o povolenie stavebných prác na hrobovom mieste vydáva súhlas na práce a vstup na pohrebisko.
- 11) Upozorní nájomcu hrobového miesta na nedostatky, ktoré narúšajú dôstojnosť.
- 12) Písomne informuje nájomcu hrobového miesta o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené a informáciu doručí najmenej 3 mesiace pred uplynutím lehoty, za ktorú bolo nájomné zaplatené. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu uverejní túto informáciu na úradnej tabuli.
- 13) Dohliada na ukladanie odpadu z hrobov do zberných nádob na to určených.
- 14) Zabezpečuje správu domu smútku, funkčnosť chladiacich zariadení a úpravu obradnej siene.
- 15) Dočasne ukladá ľudské pozostatky do chladiaceho zariadenia v dome smútku.
- 16) Vykonáva dezinfekciu chladiacich zariadení po ich čistení a po každom uložení ľudských pozostatkov dostupnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
- 17) Vykonávať upratovanie všetkých priestorov v dome smútku po každom smútočnom obrade.
- 18) Vystavovanie ľudských pozostatkov nakazených nebezpečnou chorobou je v dome smútku zakázané.



## **Čl. 5 Užívanie hrobového miesta**

- 1) Prevádzkovateľ pohrebiska prenajíma hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov.
- 2) Obstarávateľ pohrebu je povinný požiadať prevádzkovateľa o uzatvorenie nájomnej zmluvy na užívanie hrobového miesta.
- 3) Prevádzkovateľ je povinný s obstarávateľom pohrebu, ako nájomcom spísať zmluvu o nájme hrobového miesta (ďalej len „nájomná zmluva“) na dobu neurčitú. Zmluva nesmie byť vypovedaná skôr, ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku.
- 4) Tlecia doba na pohrebisku je najmenej 10 rokov od pochovania.
- 5) Po predložení platnej nájomnej zmluvy obstarávateľom pohrebu prevádzkovateľ určí a vymeria hrobové miesto na vybudovanie hrobu v súlade s plánom miest na pochovávanie.
- 6) Za dočasné užívanie hrobového miesta nájomca platí prevádzkovateľovi nájomné a úhradu za služby (správa a údržba pohrebiska, správa a údržba komunikácie a zelene na pohrebisku, zber a odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka vody)
- 7) Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie miest.
- 8) Od nájomného sú oslobodené:
  - a) hroby farárov
  - b) hroby obetí svetových vojen

## **Čl. 6 Ukladanie ľudských pozostatkov a exhumácia ľudských ostatkov**

- 1) Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
  - hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
  - dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
  - bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
  - rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške min. 1,2 m.
- 2) Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby.
- 3) Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminu nad rakvou bude najmenej 1 m.
- 4) Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hľadavcami.
- 5) Ľudské ostatky je možné exhumovať na:
  - príkaz sudcu alebo prokurátora,
  - žiadosť obstarávateľa pohrebu, alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
- 6) Žiadosť na exhumáciu žiadateľ podáva prevádzkovateľovi pohrebiska, na ktorom sú ľudské ostatky uložené.
- 7) Náklady na exhumáciu hradí ten, kto o ňu požiadal.

## **Čl. 7 Povinnosti nájomcu hrobového miesta**

- 1) Nájomca hrobového miesta je povinný:
  - a) na vlastné náklady udržiavať prenajaté hrobové miesto v stave zodpovedajúcom zachovaniu dôstojnosti hrobového miesta,
  - b) odpad z hrobového miesta uložiť do zbernej nádoby na to určenej,
  - c) platiť nájomné a úhrady za služby poskytované s užívaním hrobového miesta,
  - d) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve.
- 2) Po ukončení výkopových resp. stavebných prác na pohrebisku je ten, kto tieto práce vykonával povinný upraviť okolie, vyčistiť použité trávnaté a ostatné plochy, odstrániť prebytočný stavebný

materiál a zlikvidovať všetok odpad. Za čistotu a poriadok na hrobovom mieste a v jeho okolí zodpovedá nájomca hrobového miesta.

**3) Nájomcovi hrobového miesta je zakázané:**

- a) vysádzať stromy a ostatné dreviny na pohrebisku bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska,
- b) umiestňovať lavičky na pohrebisku bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska,
- c) vchádzať motorovými vozidlami a motocyklami na pohrebisko bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska,
- d) fajčiť na pohrebisku,
- e) odhadzovať odpadky mimo zberných nádob na to určených,
- f) vodiť psov na pohrebisko,
- g) robiť hluk na pohrebisku,
- h) neoprávnene zasahovať do iného hrobového miesta,
- i) vstup deťom do 10 rokov do pohrebiska bez sprievodu dospeljej osoby.

## **Čl. 8**

### **Výpoveď nájomnej zmluvy**

**1) Vypovedať nájomnú zmluvu možno ak:**

- závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta,
- pohrebisko sa ruší,
- nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta,
- pred uplynutím doby, na ktorú bolo nájomné zaplatené, prevádzkovateľ vyzve, nájomcu na úhradu nájomného za ďalšie obdobie užívania hrobového miesta.

V písomnej výzve prevádzkovateľ uvedie termín, do ktorého má byť nájomné najneskôr zaplatené a upozornení nájomcu na následky jeho nezaplatenia spočívajúce vo výpovedi nájomnej zmluvy.

Písomnú výzvu doručí prevádzkovateľ nájomcovi v dostatočnom časovom predstihu, tak aby boli zachované lehoty uvedené v nasledujúcom odseku, avšak nie skôr ako 12 mesiacov pred uplynutím doby, na ktorú bolo nájomné zaplatené.

**2) Prevádzkovateľ je povinný písomne upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace predom dňom:**

- keď sa má hrobové miesto zrušiť,
- keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti návštevníkov pohrebiska**

**1) Návštevníci pohrebiska sú povinní:**

- a) na pohrebisku správať sa spôsobom, ktorý nenarušuje pietu a dôstojnosť miesta,
- b) dbať o poriadok, čistotu a starostlivo zaobchádzať so zariadeniami, ktoré slúžia verejnému záujmu.

**2) Návštevníkom pohrebiska sa zakazuje:**

- a) vjazd motorových vozidiel a motocyklov na pohrebisko bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska,
- b) fajčiť na pohrebisku,
- c) odhadzovať odpadky mimo zberných nádob na to určených,
- d) vodiť psov na pohrebisko,
- e) robiť hluk na pohrebisku,
- f) neoprávnene zasahovať do iného hrobového miesta,
- g) vstup deťom do 10 rokov do pohrebiska bez sprievodu dospeljej osoby.

## **Čl. 10**

### **Prístup pohrebiska verejnosti**

- 1) Pohrebisko je prístupné verejnosti 24 hodín denne.
- 2) Správca pohrebiska môže v odôvodnených prípadoch obmedziť prístup verejnosti na pohrebisko.
- 3) Dom smútku je pre verejnosť prístupný spravidla hodinu pred pohrebom, na základe požiadavky pozostalých, ale i v inom čase po dohode s prevádzkovateľom.



## Čl. 11

### Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

- 1) Pochováva sa uložením ľudských pozostatkov do zeme alebo spopolnením.
- 2) Ľudské pozostatky a ľudské ostatky sa ukladajú do zeme na pohrebisku.
- 3) Spopolnené ostatky sa ukladajú na mieste pohrebiska určenom prevádzkovateľom pohrebiska.
- 4) Výkopové práce súvisiace:
  - a) s pochovávaním vykonáva prevádzkovateľ pohrebnej služby, poverená osoba, alebo obstarávateľ pohrebu,
  - b) s exhumáciou vykonáva prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorý je povinný zabezpečiť bezpečnostné a hygienické podmienky.
- 5) Ľudské pozostatky sa spravidla ukladajú po jednom do každého hrobu, ak dôležitý všeobecný záujem nevyžaduje uloženie do spoločného hrobu. Ďalšie ľudské pozostatky sa môžu do toho istého hrobu uložiť, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských pozostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 m.

## Čl. 12

### Dĺžka tlecej doby

Ľudské pozostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá trvá 10 rokov odo dňa uloženia ľudských pozostatkov do hrobu.

## Čl. 13

### Spôsob nakladania s odpadmi

- 1) Nájomníci hrobového miesta a návštevníci pohrebiska ukladajú odpad z hrobového miesta do zberných nádob, alebo na miesto na to určené.
- 2) Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečuje na zber odpadu z pohrebiska zbernú nádobu, ktorú vyváža podľa potreby. Podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi sú upravené vo všeobecne záväznom nariadení obce Ruskovce.
- 3) Za zber a likvidáciu komunálneho odpadu a udržiavanie čistoty okolo zbernej nádoby zodpovedá správca pohrebiska.
- 4) Je zakázané spaľovať odpad na pohrebisku.

## Čl.14

### Porušenie prevádzkového poriadku

- 1) Ak ide o priestupky a iné správne delikty na úseku pohrebníctva, upravuje zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
- 2) V ostatných prípadoch porušenie všeobecne záväzného nariadenia upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## Čl.15

### Cenník služieb

- 1) Za poskytovanie služieb na pohrebisku prevádzkovateľ určuje ceny:
  - a) poplatok za používanie chladiaceho zariadenia občanom obce: 7,00 € za každý začatý deň,  
pre cudzieho občana: 14,00 € za každý načatý deň.
  - b) poplatok za prenájom domu smútku: 14,00 € za každý načatý deň.
- 2) Nájomné za užívanie hrobového miesta a plnenia za služby sa stanovujú nasledovne:
  - a) jeden hrob vo výške: 1,65 EUR za obdobie 1 kalendárneho roka,
  - b) dvoj hrob vo výške: 2,33 EUR za obdobie 1 kalendárneho roka,
  - c) dvoj hrob vedľa seba: 2,65 EUR za obdobie 1 kalendárneho roka,
  - d) detský hrob : 1,00 EUR za obdobie 1 kalendárneho roka,
- 3) Poplatok je povinná zaplatiť osoba, ktorá pohreb obstaráva v stanovenej lehote.

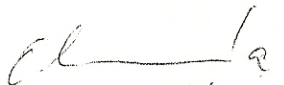
## Čl.16 Závěrečné ustanovenie

- 1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Ruskovciach dňa 30.11.2012 .
- 2) Pokiaľ tento prevádzkový poriadok neupravuje niektoré právne vzťahy na pohrebisku, bude sa v prípade ich vzniku postupovať v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Ruskovce č. 1/2006 o prevádzke pohrebiska na území obce Ruskovce zo dňa 31.7.2006.
- 4) Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli.

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 01.12.2012

Zvesené dňa: 16.12.2012



  
Anna Ohradzanská, v.r.  
starosta obce