



VZN č.07/2025 vyvesené na úradnej tabuli v obci Predmier dňa: 28.11.2025  
VZN č. 07/2025 zvesené z úradnej tabuli v obci Predmier dňa: 14.12.2025  
VZN č. 07/2025 schvaľované obecným zastupiteľstvom obce Predmier dňa: 15.12.2025

Obecné zastupiteľstvo v Predmieri na základe čl. 68 Ústavy SR, §2 písm. d)ods.1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov „ďalej len „zákon o sociálnych službách“, v súlade s ustanovením § 6 ods.1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto :

## N Á V R H U

### VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE PREDMIER

č. 07/2025

*o podmienkach poskytovania sociálnej služby, o určení sumy úhrady,  
o spôsobe určenia úhrady a platenia úhrady za sociálne služby  
v Zariadení pre seniorov Predmier*

#### Čl. I.

#### Účel a predmet

1. Tento návrh všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“):
- definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie a nepriaznivého zdravotného stavu, ťažkého zdravotného postihnutia a dovŕšenia dôchodkového veku,
  - upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb,
  - upravuje spôsob financovania sociálnych služieb,
  - určuje spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby,
  - stanovuje sumu úhrad za: - odborné činnosti  
- obslužné činnosti  
- ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách,
  - vymedzuje iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
  - upravuje podmienky úschovy cenných vecí,
  - určuje dôvody na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa ustanovenia § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách v „Zariadení pre seniorov Predmier“, ktorého zriaďovateľom je Obec Predmier a ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb osobám, ktoré sú odkázané na sociálnu službu.

## **Čl. II.** **Vymedzenie pojmov**

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľom sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba
- b) poskytovateľom sociálnej služby – zariadenie pre seniorov zriadené Obcou Predmier
- c) ekonomicky oprávnené náklady – sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 a na činnosti uvedené v § 61 ods.9 zákona o sociálnych službách

## **Čl. III.** **Základné ustanovenia**

1. **Obec Predmier ako verejný poskytovateľ poskytuje sociálne služby formou pobytovej starostlivosti v Zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“), Predmier č. 333, 013 03 Predmier.**

V súlade so zákonom o sociálnych službách ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Sociálne služby v zariadení sa poskytujú ako :

- a) celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas v zariadení pre seniorov v zmysle ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách,
2. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :**
    - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III., alebo
    - b) fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
3. **V zariadení pre seniorov sa**
    - a) poskytuje :
      - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
      - sociálne poradenstvo
      - sociálna rehabilitácia
      - ubytovanie
      - stravovanie
      - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne
      - osobné vybavenie
      - ošetrovateľská starostlivosť
    - b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
    - c) zabezpečuje sa :
      - záujmová činnosť
    - d) je možné poskytovať, vykonávať alebo utvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

4. *Dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 ods.1, písm. b ):*

- a) *ohrozenie správaním iných osôb - domáce násilie, a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania,*
- b) *ohrozenie života alebo zdravia, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou,*
- c) *ohrozenie sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,*
- d) *strata doterajšieho bývania a nemožnosť zabezpečenia kontinuity bývania na voľnom trhu,*
- e) *strata bývania v dôsledku živelnjej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,*
- f) *osamelosť po strate životného partnera spojená s vysokým vekom a jeho dôsledkami v sebestačnosti a strate sociálnych kontaktov,*
- g) *umožnenie spoločného zdieľania života so životným partnerom, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov (v posledných fázach života).*

5. *Sociálne služby v zariadení pre seniorov môžu byť poskytnuté v mimoriadnych a naliehavých prípadoch žiadateľovi o sociálnu službu, ktorý nespĺňa podmienku odkázanosti na daný druh sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, čiže žiadateľ nebol posúdený a nepredložil doklad o posúdení odkázanosti na sociálnu službu. Poskytovateľ sociálnej služby zhodnotí podanú žiadosť s uvedenými dôvodmi a prednostne takéhoto žiadateľa do zariadenia prijme, ak eviduje voľné miesto. Následne si musí žiadateľ podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a po posúdení odkázanosti predložiť integrovaný posudok.*

6. *O bezodkladnom umiestnení občana do zariadenie pre seniorov v zmysle § 8 ods.8 zákona o sociálnych službách je v kompetencii starostu obce a riaditeľa zariadenia. Môže byť vykonané na základe žiadosti žiadateľa, alebo obce o bezodkladné umiestnenia občana do zariadenia z vážnych dôvodov v mieste trvalého pobytu žiadateľa o jeho bezodkladné umiestnenie s uvedením vážnych dôvodov umiestnenia do zariadenia sociálnych služieb. Vážne dôvody bezodkladného umiestnenia do zariadenia pre seniorov sú v prípadoch, ak je život alebo zdravie človeka vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, nemá zabezpečené podmienky bývania v prirodzenom prostredí alebo je fyzická osoba ohrozená správaním inej fyzickej osoby, nemá žiadnu blízku osobu na pomoc ktorej je odkázaná a nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť.*

7. *Pri bezodkladnom umiestnení žiadateľa do zariadenia pre seniorov bude uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby do doby vydania integrovaného posudku. Pri nesplnení podmienky odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby dňom právoplatnosti integrovaného posudku ukončená.*

8. *Sociálnu službu v ZPS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narušala spolunažívanie a dobré mravy (asociálne správanie, alkoholizmus...)*

## Čl. IV.

### Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby.

1. Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, si podá písomnú Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (na obci v mieste trvalého bydliska) alebo Žiadosť o uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (v konkrétnom zariadení sociálnych služieb) s uvedením údajov v zmysle ustanovenia § 74, ods. 3 zákona o sociálnych službách. Žiadosť musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a prílohy v zmysle zákona o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).
2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 (spoločne posudzované osoby) sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73.
3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzická osoba priloží aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa, alebo v zmysle novely zákona o sociálnych službách žiadateľ predloží k žiadosti integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
5. Posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, alebo integrovaný posudok sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods. 8 zákona o sociálnych službách.
6. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu v ZPS na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
7. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.

## **Čl. V.**

### **Financovanie sociálnych služieb.**

1. Obec Predmier ako zriaďovateľ zariadenia sociálnych služieb „Zariadenie pre seniorov“ v súlade s § 71 ods. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejný poskytovateľ sociálnej služby, boli financované :
  - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
  - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15, ods.3 uvedených v osobitnej zmluve
  - c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou
  - d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN, ak to zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom ( zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej sumy úhrady za sociálnu službu.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady (časti úhrady) za sociálnu službu.
7. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, Obec Predmier rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším spolu posudzovaným osobám (manžel, manželka, rodičia, deti) a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

10. Ak Obec Predmier poskytne sociálnu službu v zariadení pre seniorovi fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

## Čl. VI.

### Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.  
  
Bezplatné poskytovanie:
  - (a) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
  - (a) sociálne poradenstvo
  - (b) sociálnu rehabilitáciu
3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
  - a) ubytovanie
  - b) stravovanie
  - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
4. Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za :
  - a) poskytovanie osobného vybavenia
  - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecíPoskytovateľ sociálnej služby neplatí úhradu sa ostatné ďalšie činnosti.
5. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci pre prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby :
  - a) s celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za :
    - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
    - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
6. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia.
7. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN a s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

8. Úhradu za poskytované sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a to najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu je určený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
10. Za neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb sa považuje opustenie zariadenia v trvaní viac ako 1 deň, pričom dôvody opustenia zariadenia sa neskúmajú.
11. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 9 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom k prerušeniu poskytovania sociálnej služby došlo.
12. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za sociálnu službu v zariadení počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.
13. Za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorá je podľa zákona o sociálnych službách poskytovaná bezodkladne, sa výška úhrady určuje nasledovne
  - a) prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu vo výške v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
  - b) prijímateľ sociálnej služby zaplatí úhradu za poskytovanie sociálnej služby v stanovenej výške v zmysle zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a v zmysle tohto VZN.

## **Čl. VII.**

### **Výška úhrady za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti**

1. Výška dennej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona o sociálnych službách sa stanovuje v jednej sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti na deň na jedného klienta nasledovne :

- a) pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov na sumu = **5,30 Eur / deň**

## Čl. VIII.

### Výška úhrady za obslužné činnosti - ubytovanie.

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za ubytovanie sa považuje:
  - a) vybavenie obytnej miestnosti – stále lôžko, matrac, stôl, stolička alebo kreslo, skriňa, nočný stolík, nádoba na odpadky, zrkadlo, umývadlo,
  - b) prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, WC, kúpeľňa
  - c) spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište
  - d) vecné plnenia spojené s bývaním - najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, kontrola a čistenie komína, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenia rozhlasovou ústredňou, WIFI pripojenia na internet, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a zariadení, zákonné revízie elektrických spotrebičov, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahov, EPS, deratizácia a dezinfekcia objektu a iné náklady, preukázateľne spojené s poskytovaním sociálnej služby.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v jednoposteľových izbách a v dvojposteľových izbách, ktoré sú kompletne zariadené. Každá izba je vybavená prípojkou na káblovú televíziu a televíznym prijímačom.
4. Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného klienta v Zariadení pre seniorov na jeden deň je stanovená nasledovne:

a) jednoposteľová izba	= 7,30 Eur / deň
b) dvojposteľová izba	= 7,30 Eur / deň
5. V zariadení pre seniorov je možné používať niektoré vlastné elektrospotrebiče, za predpokladu, že sú v dobrom technickom stave a ich používaním sa prijímateľ nevystavuje riziku vzniku škodovej udalosti (úraz, požiar, skrat..).

## Čl. IX.

### Výška úhrady za obslužné činnosti - stravovanie.

1. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za:
  - a) stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek
  - b) stravnú jednotku - náklady na suroviny
  - c) sumu úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy
  - d) celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera
  - e) celodenné stravovanie pri diabetickej diéte – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera

2. Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
3. Strava ako obedy a večere (večera okrem nedele) sú zabezpečené dodávateľsky a v zariadení sa budú denne pripravovať (raňajky, desiata, olovrant, suchá večera a večera II).  
S dodávateľom bude uzatvorená zmluva, v ktorej bude dohodnutá cena a podmienky dovozu stravy.
4. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý je vystavený na viditeľnom mieste na dva týždne vopred.  
Imobilní klienti sú o jedálnom lístku oboznámení zamestnancami zariadenia. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam klientov zariadenia.
5. Jedálny lístok na prípravu obeda a večere zostavuje dodávateľ v spolupráci s kuchárom, riaditeľkou zariadenia, ošetrojúcim lekárom, zamestnancami zariadenia a prijímateľmi zariadenia, ktorí majú určeného svojho zástupcu na prerokovanie prípadných požiadaviek a zmien v strave.  
Jedálny lístok na prípravu raňajok, desiaty, olovrantu a večere počas nedele a sviatkov a večere II schvaľuje stravovacia komisia (ošetrojúci lekár klientov zariadenia, riaditeľka zariadenia, sociálny pracovník, praktická sestra, opatrovateľky zariadenia a zástupcovia klientov zariadenia.)  
V prípade požiadaviek na jedálny lístok zo strany prijímateľov zariadenia alebo ich zástupcov budú tieto prejednané s riaditeľkou zariadenia s možnosťou vykonať zmenu v stravovaní po vzájomnej dohode.
6. Na prílepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní celoročnej starostlivosti sa výdavky na suroviny (potraviny) môžu zvýšiť a rozdiely v hodnote stravy sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
7. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
8. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
9. Odhlásenie stravy je možné v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby minimálne 1 deň vopred. V prípade náhlého prerušenia poskytovania sociálnej služby zo zdravotných dôvodov (hospitalizácia) sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
10. Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb dohodne s poskytovateľom sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

*Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:*

	<i>Racionálna strava</i>	<i>Diabetická strava</i>	<i>Nedeľa a sviatok DIA</i>	<i>Nedeľa a sviatok - RACIO</i>
<i>Pobytová celoročná forma</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/ deň</i>
<i>- raňajky</i>	0,90 €	0,90 €	0,90 €	0,90 €
<i>- desiata</i>	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
<i>- obed</i>	3,80 €	3,80 €	3,80 €	3,80 €
<i>- olovrant</i>	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
<i>- večera</i>	2,40 €	2,40 €	1,00 €	1,00 €
<i>- II. večera</i>	-	0,30 €	0,30 €	-
<b>SPOLU:</b>	<b>7,70</b>	<b>8,00</b>	<b>6,60</b>	<b>6,30</b>

### **Čl. X.**

***Výška úhrady za obslužné činnosti – upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

1. *Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého klienta Zariadenia pre seniorov na deň poskytovania sociálnej služby v sume = 3,30 Eur / deň.*

### **Čl. XI.**

***Osobné vybavenie***

1. *Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.*
2. *Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.*
3. *Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.*
4. *Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia a prijímateľ sociálnej služby je povinný túto sumu uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bolo osobné vybavenie poskytnuté.*

### **Čl. XII.**

***Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí***

1. *Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom prevezme od prijímateľa do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe*

zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí.

2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Riaditeľka zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Vyhotoví sa V prípade potreby aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.
5. Zariadenie raz za rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.
7. Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomretých prijímateľoch sociálnej služby.
8. Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa vykonávajú v zariadení pre seniorov bezodplatne.

### **Čl. XIII.**

#### **Záujmová činnosť**

1. Zariadenie pre seniorov vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, terapia hrou, činnostná terapia, ergoterapia, canisterapia iné podľa možností zariadenia.
2. Prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov neplatí úhradu za záujmovú činnosť.

### **Čl. XIV.**

#### **Podmienky na vykonávanie iných činností**

1. Poskytovateľ sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.

2. Do úhrady za poskytované sociálne služby nemožno započítavať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností.

3. Výška úhrady za iné činnosti určí poskytovateľ osobitnou zmluvou.

4. Sumu úhrady za iné činnosti je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy boli iné činnosti vykonané, zabezpečené alebo boli vytvorené podmienky na ich vykonávanie.

### **Čl. XV.**

#### **Jednorazová úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za náklady spojené s výmenou posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo častejšie upratovanie a pri poškodení majetku zariadenia v prípadoch, ku ktorým došlo k úmyselnému zničeniu a znečisteniu, v priamej súvislosti s nadmernou konzumáciou alkoholu, alebo pod vplyvom návykových látok.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu nákladov podľa odseku 1 tohto článku a taktiež nahradiť škody spôsobené na majetku vyčíslené poskytovateľom sociálnych služieb najneskôr v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy táto udalosť nastala.

3. Výška jednorazovej úhrady za činnosti uvedené v ods.1 tohto článku sa stanovuje na sumu = **30,00 Eur**.

### **Čl. XVI**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Predmier je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa VZN obce Predmier č. 07/2025 s účinnosťou od 01.01.2026.

2. Na Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia obce Predmier č. 07/2025 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Predmier uznesením č. .... dňa 15. 12. 2025.

3. Tento Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Predmier č. 07/2025 nadobúda právoplatnosť dňa 31.12.2025.

---

**Štefan Klus**  
starosta obce