

**Dodatok č.1 k dohode
Č. 23/11/054/123**

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci

uzatvorený podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu

**„Podpora udržania pracovných návykov - PUPN
(ďalej len „dodatok“)**

medzi účastníkmi dodatku:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica
Sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený riaditeľom: Ing. Marcel Janco
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0053 0249 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Čelková Lehota
Sídlo: Čelková Lehota 23, 018 16 Čelková Lehota
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mgr. Juraj Čelko
IČO: 00692409
DIČ: 2020693994
IBAN: SK97 5600 0000 0029 5261 5001
SK NACE Rev. 2 (*kód/názov*): 84110 - Všeobecná verejná správa
(ďalej len „obec“)

Článok I.

Účel a predmet dodatku

Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca na prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť.

zmena v článku III bod 8
pôvodný bod 8

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti “ a „Evidencia dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.

nahrádza nový bod 8

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť a to „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti “ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.

Článok II.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Mgr. Juraj Čelko
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa Považská Bystrica dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Juraj Čelko
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu