



# OBEC CABOV

---

## **Všeobecné záväzné nariadenie obce Cabov č. 3/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

- *Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 4.1.2017  
-zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 4.1.2017*
- *Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 20.1.2017*
- *Doručené pripomienky (počet): 0*
- *Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 30.1.2017*
- *VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Cabove dňa 30.1.2017 pod č. 115-01/2017*
- *VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Cabov dňa: 31.1.2017*
- *VZN zvesené z úradnej tabule obce Cabov dňa: 15.2.2017*

***VZN nadobúda účinnosť dňom 16.2.2017***

Viliam Popad'ák v.r.  
starosta obce

**V zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení**

**v znení neskorších predpisov**

**Obec CABOV**

zverejňuje návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Cabov číslo 3/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, o ktorom bude rokovať Obecné zastupiteľstvo v Cabove dňa 30.1.2017

V zmysle § 6 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom vyvesenia návrhu začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade Cabov. Táto lehota končí uplynutím dňa 20.1.2017. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text, alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a musí byť zdôvodnená, inak na pripomienku nemusí navrhovateľ prihliadať. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Cabov, dňa 4.1.2017

Adresa:

Obecný úrad Cabov

Cabov 126

094 14 Sečovská Polianka

email: obeccabov@stonline.sk

## **Obec Cabov**

Obecné zastupiteľstvo podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1\*990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať, chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu

*v y d á v a*

### **Všeobecné záväzné nariadenie obce Cabov č. 3/2017 (ďalej len „VZN“)**

#### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

v tomto znení:

#### **Čl. 1**

##### **Predmet nariadenia**

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:
  - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Cabov (ďalej len „obec“)
  - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka
  - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

#### **Čl. 2**

##### **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci a VÚC (ďalej len „žiadateľ“), ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) ostatné právnické osoby (ďalej len „žiadateľ“), fyzické osoby – podnikatelia („žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu podľa ods. 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

### **Čl. 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (Príloha 1) podanej do podateľne Obecného úradu v Cabove **v termíne do 30. novembra predchádzajúceho roka, kedy sa tvorí rozpočet obce na nový rok**, alebo pred jednotlivými akciami počas roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (Príloha 2).
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu čl. 3 ods. 8 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 4) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 5) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 6) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na: telesnú kultúru a šport, na ochranu a podporu zdravia, na rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie, na sociálnu oblasť, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky a propagáciu obce.
- 7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne Obecného úradu v Cabove (Príloha 4).
- 8) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toho VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v čl. 3 ods. 7 tohto VZN.

### **Čl. 4**

#### **Schvaľovanie dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
  - do výšky 150 € vrátane – starosta obce
  - nad 150 € - obecné zastupiteľstvo
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvy o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu (Príloha 3).
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

**Čl. 5**  
**Kontrola dodržiavania VZN**

- 1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
  - a) hlavný kontrolór obce Cabov,
  - b) poslanci obecného zastupiteľstva,
  - c) poverení zamestnanci obce Cabov.

**Čl. 6**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 2) Toto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Cabov bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 30.1.2017, uznesením č. 115-01/2017 a nadobudne účinnosť 16.2.2017.
- 3) Schválené VZN č. 3/2017 bolo zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce dňa 31.1.2017 na dobu 15 dní.

Viliam Popad'ák v.r.  
starosta obce

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Cabov v roku .....**

**1. Žiadateľ:**

a) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:

.....

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO, tel. číslo:

.....

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

.....

**2. Názov podujatia:**

.....

**3. Miesto a čas konania:**

.....

**4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:**

.....

**5. Zodpovedná osoba usporiadateľa, tel. č. (meno a priezvisko, adresa):**

.....

**6. Požadovaná čiastka ako dotácia:**

.....

**7. Význam podujatia pre obec Cabov:**

.....

Dátum .....

.....  
podpis a pečiatka žiadateľa

Príloha 2

## Čestné prehlásenie

Týmto prehlasujem – prehlasujeme\*, že nemám – nemáme\* voči obci Cabov žiadne záväzky.

V Cabove, dňa .....

.....  
podpis žiadateľa

## Návrh

### ZMLUVY o poskytnutí dotácie podľa platného VZN č. 3 /2017 o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce

#### Čl. 1 Účastníci dohody

**Poskytovateľ:** Obecný úrad Cabov, Cabov 126,  
094 14 Sečovská Polianka  
Zastúpená p. Viliamom Popad'ákom – starostom obce  
IČO: 00332283  
DIČ: 2020640897  
Č. ú.: SK9756000000004251529003

**Prijímateľ:**

.....  
.....  
.....

Zastúpená/ý:

..... – štátnym orgánom

IČO:

DIČ:

IČ DPH: SK

Číslo účtu:

#### Čl. 2 Predmet zmluvy

2.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe článku 4 ods. 2 platného VZN č. 3 /2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým starosta obce resp. obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok .....  
Pre prijímateľa bola pre rok ....., v súlade s článkom 4 VZN č. 3 /2017 schválená dotácia vo výške ..... eur.

#### Čl. 3 Účel poskytnutia dotácie

3.0. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na organizovanie podujatia /akcie/ pod názvom

.....



## Čl. 4 Osobitné ustanovenia

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku 1 tejto zmluvy, do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy naraz alebo po častiach podľa spoločnej dohody.

4.2. Prijímateľ je povinný po zrealizovaní podujatia alebo akcie, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce do 30 dní, najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roka, predložiť do podateľne poskytovateľa zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive poskytovateľa (Príloha 4 – Zúčtovanie dotácie).

V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr účtovné doklady, prezenčnú listinu a pod.

4.3. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania podujatia/akcie, je prijímateľ povinný v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č. ú.: **SK975600000004251529003** vedeného v peňažnom ústave **Prima banka Slovensko a. s.**

4.4. V prípade porušenia VZN č. 3 /2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce sa bude voči prijímateľovi dotácie postupovať pri uplatnení sankcií v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## Čl. 5 Záverečné ustanovenia

5.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorej jedna zostáva poskytovateľovi a jedna prijímateľovi.

5.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia.

V ....., dňa .....

.....  
Poskytovateľ

V ....., dňa .....

.....  
Prijímateľ

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Cabov

V súlade so zmlouvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa: .....

### I. Prijemca dotácie – obchodné meno, názov:

Adresa:

IČO:

Štatutárny zástupca:

### II. Názov podujatia /akcie/účelu:

Výška dotácie poskytnutej obcou Cabov:

Účel použitia dotácie (v súlade so zmlouvou o poskytnutí dotácie):

Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účel:

### III. Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:

Vlastné príjmy

Dotácie od obce

Sponzorské a iné

Skutočné výdavky:

**PRÍJMY SPOLU:** .....

**VÝDAVKY SPOLU:** .....

V ....., dňa: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

- 1) *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.  
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
- 2) *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod).*

Overenie zúčtovania za obec Cabov, meno ..... podpis .....

V Cabove, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

.....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v € .....

<b>P. č.</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		<b>Spolu:</b>	
		<b>Poskytnutá finančná dotácia:</b>	
		<b>Rozdiel:</b>	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: