

# **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Cabov č. 1/2019 O službách poskytovaných obcou a poplatkoch za tieto služby v obci Cabov.**



Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 19.02.2019  
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 19.02.2019  
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 01.03.2019  
Pripomienky zaslať: - písomne: Cabov 126, 094 14 Sečovská Polianka  
- elektronicky: [info@cabov.sk](mailto:info@cabov.sk)  
Doručené pripomienky (počet): 0  
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:  
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:  
VZN schválené obecným zastupiteľstvom v Cabove dňa: 13.3.2019  
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Cabov dňa: 14.3.2019  
VZN zvesené z úradnej tabule obce Cabov dňa: 29.3.2019

**VZN nadobúda účinnosť dňom: 30.3.2019**

Viliam Popaďák v.r.  
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Cabove podľa § 4ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

**v y d á v a t o t o**

## **Všeobecne záväzné nariadenia o službách poskytovaných obcou a poplatkoch za tieto služby**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky určovania a vyberania poplatkov za služby v obci Cabov.

### **§2**

#### **Poplatník**

Poplatníkom je právnická, alebo fyzická osoba, ktorá žiada služby uvedené v sadzobníku poplatkov.

### **§3**

#### **Platenie poplatku**

- 1) Poplatky sa platia v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne prevodom na bankový účet obce.
- 2) Poplatky sa platia bez vyrubenia bezprostredne po vykonaní služby, pri vyhlásení v miestnom rozhlase pred vykonaním služby. Poplatok za prenájom priestorov do dvoch pracovných dní od ukončenia akcie.

### **§ 4**

#### **Správa poplatkov**

- 1) Správu poplatkov za služby v katastrál. území Cabov vykonáva Obecný úrad Cabov.

### **§ 5**

#### **Druh poplatku**

- 1) V obci Cabov sa budú vyberať tieto poplatky za služby:
  - A. nájom nehnuteľností v majetku obce,
  - B. vyhlásenie v obecnom rozhlase,
  - C. kopírovanie a skenovanie,
  - D. prenájom strojov a náradia,
  - E. reklamy na webovej stránke obce a nehnuteľnostiach obce
  - F. poplatok za služby

## §6

### Výška poplatku a splatnosť

1. Obec stanovuje sadzobník cien za služby a úkony poskytované obcou Cabov, ktorý je uvedený v **prílohe č. 1** k tomuto VZN.
2. Sadzobník cien je návrh na uzavretie zmluvy v súlade s § 43 občianskeho zákonníka.
3. V prípade jednorazového poskytovania služieb zo strany obce sa neuzatvára písomná zmluva /kopírovacie služby, služby miestneho rozhlasu a pod./
4. Pokiaľ ide o nájom z nehnuteľnosti a hnuiteľných vecí majetku obce, musí byť vždy uzatvorená písomná zmluva /vzor zmluvy je v prílohe č.2 VZN/.
5. Obec poskytuje nájom kultúrneho domu fyzickým aj právnickým osobám za účelom:
  - a) spoločenskej alebo kultúrnej akcie (svadba, oslava, ples, smútočné posedenie - kar)
  - b) reprezentačný ples usporiadaný organizáciou, ktorá pôsobí na území obce Cabov a pod.
  - c) pracovnej akcie (schôdza, seminár, školenie, prezentácia a pod.)
  - d) prezentačnej akcie (prezentácia podnikateľa, produktov a pod.)
  - e) predajné akcie
6. Obec neposkytuje nájom kultúrneho domu za účelom šírenia myšlienok podporujúcich fašizmus, rasovú, národnostnú a náboženskú diskrimináciu.
7. Záujem o prenájom kultúrneho domu oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred na obecnom úrade, spravidla aspoň 15 dní pred dňom nájmu.

## § 7

### **Osobitné dojednania**

Zamestnancom obecného úradu, starostovi, poslancom obecného zastupiteľstva, členom komisie obecného zastupiteľstva sa poskytuje 50% zľava za prenájom kultúrneho domu a ďalších miestností. Za krátkodobý prenájom nebytových priestorov nebude obec účtovať spoločenským a záujmovým organizáciám, školám a školským zariadeniam pôsobiacim v obci Cabov, ako aj fyzickým osobám na schôdzkovú činnosť, skúšky a pod., ktorí prispievajú propagácií obci, zúčastňujú sa pri tvorbe a konaní, športových, kultúrnych a duchovných podujatí, tak isto bezplatne pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí, ktorými je spoluorganizátor aj obec. Obecné zastupiteľstvo obce Cabov splnomocňuje starostu obce podpísaním zmluvy krátkodobého prenájomu sály kultúrneho domu a domu smútku.

## § 8

### **Záverečné ustanovenia**

1. Výnos z úhrady podľa tohto všeobecného záväzného nariadenia je príjmom rozpočtu obce Cabov.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie Obce Cabov č.2/2012 schválené dňa 11.10.2012 a miestnych poplatkoch a Dodatok č.1 k VZN č.2/2012 schválené 4.12.2015 za prenájom KD a zasadacej miestnosti pre občanov s trvalým pobytom a bez trvalého pobytu.
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecného záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Cabove.
4. Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Cabove dňa 13.3.2019 uznesením č. 18-03/2019 a nadobúda účinnosť dňom 30.3.2019 .

V Cabove dňa 14.3.2019

**Viliam Popad'ák v.r.**  
**starosta obce**

***Sadzba za usporiadanie spoločenských alebo kultúrnych akcií:***

**KULTÚRNY DOM:**

- **Svadba**   - 100 € občan s trvalým pobytom  
  - 180 € občan s trvalým pobytom mimo obce  
*(piatok od 16:30 – pondelok 8:30 hod)*
- **Svadba (na schádzanie)**   - 20 € občan s trvalým pobytom  
  - 35 € občan s trvalým pobytom mimo obce
- **Ples**   - 100 €
- **Oslavy, životné jubileá**   - do 6 hodín   - 20 € s trvalým pobytom obce  
  - nad 6 hodín - 40 € s trvalým pobytom obce
- **Oslavy, životné jubileá**   - do 6 hodín   - 50 € s trvalým pobytom mimo obce  
  - nad 6 hodín - 100 € s trvalým pobytom mimo obce
- **Smútočné posedenia (kar)**- 15 € občan s trvalým pobytom v obci
- **Smútočné posedenie (kar)**- 30 € občan s trvalým pobytom mimo obce

*(poplatky zahrňujú hygienické potreby do WC 1ks toaletný papier, uterák, tekuté mydlo, papierové utierky)*

- **Predajné, prezentačné akcie**                 - 20 €/do 3 h. za každú hodinu navyše +5€
- **Za účelom športu (stolný tenis a pod.)** - 2 €/ hod.
- **Poplatok za prenájom obrusov 1ks**   - 1 €

Poplatok za prenájom sa zvyšuje o sumu 15 €, ak nájomca po akcii za sebou neupracuje. V prípade nadmerného znečistenia sa poplatok stanovuje vo výške 50 €. Tento poplatok nájomca uhradí po ukončení akcie.

- Poplatok za vyprodukovaný odpad počas prenájmu priestorov, 1 vreće - 2 €
- *K uvedeným poplatkom sa pripočíta nájomcovi spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu a vyúčtuje sa podľa aktuálneho cenníka.*

**Za poškodenie hmotného nehnuteľného majetku v KD (špendlíky, klince v stenách a pod.) bude nájomcovi uložená pokuta vo výške 50 €. Pri poškodení hnutel'ného majetku uhradí jeho plnú nákupnú cenu, resp. jeho opravu v plnej výške.**

### KUCHYŇA:

- **Jedálenský inventár** do 50 osôb - 10 € občan s trvalým pobytom obce  
nad 50 osôb - 20 € s trvalým pobytom obce
- do 50 osôb - 20 € s trvalým pobytom mimo obce  
nad 50 osôb - 40 € s trvalým pobytom mimo obce

**Poškodený inventár (rozbitý riad, stratený riad, príbor) hradí nájomca v plnej výške nákupnej ceny.**

### ZASADACIA MIESTNOSŤ:

- **Prenájom zasadacej miestnosti** do 3 hodín - 5 €  
do 6 hodín - 10 €

Poplatok za upratovanie v prípade že nájomca zasadaciu miestnosť neuprace je 10 €.

*K uvedeným poplatkom sa pripočíta nájomcovi spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu a vyúčtuje sa podľa aktuálneho cenníka.*

### DOM SMÚTKU:

*podľa VZN*

- Poplatok za obradnú miestnosť/príprava, ozvučenie, úprava po obrade/ 4 €
- Poplatok za použitie chladiarenskeho boxu /za prvý a každý začatý deň/ 8€
- Poplatok za prechodné uloženie zomrelého na 1 deň 10€

### OSTATNÉ POPLATKY:

#### **Vyhlasenie v miestnom rozhlase:**

- a) Vyhlasenie v miestnom rozhlase za účelom predaja, výkupu a pod., ktorý slúži na podnikateľské účely – 5 €
- b) Pri životných jubileách občanov obce – 5 €

#### **Oznamy oslobodené od poplatku:**

- c) Oznamy vo verejnom záujme, zdravotníckeho, sociálneho charakteru, oznamy OcÚ a oznamy mimoriadnych udalostí
- d) Smútočné oznámenia

#### **Obec na požiadanie fyzickej alebo právnickej osoby zabezpečí fotokopírovanie dokumentov formát:**

A 4 jednostranne	0,07€
A 4 obojstranne	0,10€

Poplatky vyberá obecný úrad po vykonanej službe.

#### **Prenájom strojov a náradia obce ako napr.**

- poplatok za kosenie (pred domom) - 5 € /hod /100m<sup>2</sup>
- poplatok za kosenie (ostatné plochy) - 10 € / hod/100m<sup>2</sup>
- zapožičanie rebríka (veľký trojramenný) - 2 € / 1 deň
- miešač lepidiel a malty - 5 € /1 deň/
- predĺžovací el. kábel 25m - 1 € / 1 deň
- zapožičanie kalového čerpadla + hadice - 7 € / 1 deň

**Kosenie:**

- táto služba bude poskytovaná seniorom, ŤZP , alebo občanom obce Cabov s nepriaznivým zdravotným stavom ktorí bývajú sami a zdravotný stav im neumožňuje vykonávať fyzickú činnosť. */Príloha č.3 Vzor obj. kosenia trávy pre občanov /*

**Poz.** - Obec bude poskytovať túto službu ak bude mať dostatok aktivačných pracovníkov na obecnom úrade a bude mať vykosené obecné verejné priestranstvá.

**Zapožičanie nábytku:**

- 1 ks rozkladací stôl Standard Line - 2,00 € / 1 deň
- 1 ks stolička banketová Standard Line - 1,00 € / 1 deň
- 1 ks stolička drevená buková - 0,30 € / 1 deň

**Nájom sa bude evidovať v knihe objednávok, kde sa každá požiadavka zaeviduje s údajmi: por. číslo objednávania, dátum rezervácie, čas, typ akcie, osoby, meno.**

**Zmluva o prenájme priestorov (KD,DS, zasadacia miestnosť) v Cabove**

---

**I.  
Zmluvné strany**

**Nájomca:** .....

**Prenajímateľ:** Obec Cabov, Cabov 126  
**IČO:** 00332283  
**V zastúpení:** Popad'áka Viliama, Cabov 63, 094 14

**II.  
Predmet a účel zmluvy**

Dňa ..... starosta obce ..... prenajal kultúrny dom/ dom smútku, zasadaciu miestnosť, kuchyňu spolu so zariadením a riad na usporiadanie akcie: .....

**III.  
Termín prenájmu priestorov**

Prenajímateľ odovzdá priestory nájomcovi podľa čl. II ..... Nájomca po ukončení prenájmu odovzdá prenajímateľovi priestory dohodnuté v čl. II. v pôvodnom stave a bez závad ..... do 15:30 hod. na OcÚ v Cabove.

**IV.  
Cena prenájmu a podmienky úhrady**

- 1) Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi za prenajaté priestory/inventár vo výške: .....
- 2) V cene nie sú zahrnuté: spotreby energií, opotrebenie/poškodenie majetku, vykonané služby.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca zaplatí požadovanú sumu do pokladne OcÚ.

**IV.  
Podmienky prenájmu**

Povinnosti prenajímateľa:

1. Prenajímateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť priestory dohodnuté v čl. II. v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu.



Povinnosti nájomcu:

1. Nájomca je oprávnený využiť prenajaté priestory výhradne na účel dohodnutý v čl. II. tejto zmluvy.
2. Nájomca si upravuje priestor na organizovanú akciu podľa svojich predstáv sám – ukladanie stolov, stoličiek, stolovanie a pod.
3. Nájomca je povinný zaobchádzať s majetkom prenajímateľa v prenajatých priestoroch tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu. Počas prenájmu nájomca v plnej miere zodpovedá za škody vzniknuté na majetku prenajímateľa. ***Výzdoba v priestoroch kultúrneho domu sa nesmie na stenách, javisku, dverách ani stoloch pripevňovať klinčekmi, špendlíkmi ani inými materiálmi, ktorí dokážu poškodiť povrch.***  
**V prípade poškodenia, prenajímateľ zaplatí pokutu 50 € a uhradí plnú sumu potrebných opráv v plnej výške.**
4. Nájomca preberá plnú zodpovednosť za organizáciu a bezpečnosť návštevníkov akcie.

## V.

### Záverečné ustanovenie

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa podpísaním tejto zmluvy zaväzujú k jej plneniu vo všetkých bodoch.
- 2) Nájomca vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle §14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží prenajímateľ a jedno nájomca.
- 4) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

.....  
starosta obce

.....  
nájomca



**Obec C A B O V**  
**Obecný úrad Cabov, 094 14 Sečovská Polianka**  
**IČO: 00332283, DIČ: 2020640897**

<b>Objednávka kosenia trávy pre občanov</b>	
Dátum zadania objednávky:	
Meno a priezvisko :	
Adresa, ulica + číslo domu:	
Telefónne číslo:	
Miesto, kde treba kosiť (pred domom, alebo okolo domu)	
Navrhovaný termín kosenia :	
<b>Podpis objednávateľa :</b>	
<b>Objednávateľ uhradí faktúru za kosenie v podateľni OcÚ do 10 dní od ukončenia kosenia.</b>	
<i>Objednávateľ bude telefonicky vyzvaný 24 hodín pred samotnou realizáciou kosenia.</i>	
<i>Objednávateľ je povinný navigovať zamestnanca OcÚ, ktorý bude realizovať kosenie tak, aby nedošlo k poškodeniu vodovodných šácht, plynových meračov a potrubí alebo elektrických rozvádzačov a vedenia, alebo iných zariadení na pozemku, kde je objednané kosenie.</i>	
<b>Výkaz kosenia trávy - vyplní zamestnanec OcÚ Cabov</b>	
Dátum kosenia:	
Začiatok kosenia presný čas ( hodina, minúta):	
Koniec kosenia presný čas ( hodina , minúta ) :	
Kosenie realizoval meno a priezvisko zamestnanca OcÚ:	
<b>Podpis zamestnanca OcÚ :</b>	
<b>Podpis objednávateľa kosenia:</b>	
Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje časový údaj o dĺžke kosenia, podpisom potvrdzuje, že službu kosenia prevzal bez výhrad.	
Poznámka:	
<i>Zamestnanec OcÚ ktorý realizoval kosenie odovzdá vyplnený formulár v deň ukončenia kosenia do podateľne OcÚ.</i>	
<i>Táto služba je poskytovaná občanom obce Cabov, kosenie sa vykonáva v priestore pred domom - priekopa alebo okolo domu 5 € / hod / 100 m<sup>2</sup> a ostatné plochy 10 € / hod / 100 m<sup>2</sup>.</i>	
<i>Touto službou sa neposkytuje kosenie záhrad, ale najnutnejšie kosenie maximálne do 1 hodiny práce.</i>	
<i>Fakturácia prác je riadená VZN číslo 1/2019.</i>	