Kód žiadosti: **5f4a5e22-9935-4f7d-8d40-b5e8165400bd**

Návrh na uzatvorenie
ZMLUVY
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2026

číslo: MK-4998/2026-434

uzatvorená podľa § 43a, § 43b a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Martina Šimkovičová, ministerka
IČO:	00165182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet (PÚ - vratky):	SK98 8180 0000 0070 0023 6699
Príjmový účet (PÚ - výnosy):	SK93 8180 0000 0070 0007 1695
Príjmový účet (PÚ - penále):	SK40 8180 0000 0070 0035 1136
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Prijímateľ:	**Obec Hanigovce**
Sídlo:	Hanigovce 12, 08256 Pečovská Nová Ves
Zastúpený:	Alena Havrilová
Dátum narodenia:	
IČO:	00327069
IBAN:	SK3102000000000022526572
(ďalej len „prijímateľ“)	

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

Článok 1
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, ako aj vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly poskytovateľa na účel obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu v sume **8500 eur** (slovom: osemtisícpäťsto eur) jednorazovo na podporu realizácie projektu s názvom **Hanigovský hrad - obnova SV steny paláca, 2. etapa** (ďalej len „projekt“) - so zámerom

poskytnutia dotácie obnova národnej kultúrnej pamiatky - hradu a minimálnym výstupom projektu stabilizácia stien, prípravná dokumentácia - návrh obnovy . Zámerom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy sa rozumie konkretizácia účelu poskytnutia dotácie na podmienky konkrétneho programu a podprogramu, ktoré sú uvedené v bode 4 tohto článku; minimálnym výstupom projektu sa rozumie minimálne množstvo výstupov, ku ktorým bude prijímateľ zaviazaný touto zmluvou.

2. Dotácia je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) určená na úhradu **bežných** výdavkov v nasledovnom členení: Cestovné a prepravné, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu stavebný materiál, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu PHM do strojov, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu ochranné pracovné pomôcky, Obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií, Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pracovné náradie, Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov iné elektrocentrála, Prípravná dokumentácia, stavebno- technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky.

3. Poskytovateľ poskytuje dotáciu podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 299/2020 Z. z.“) bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo forme **bežného** transferu.

4. Prijímateľ požiadal o dotáciu prostredníctvom elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. v rámci programu Obnovme si svoj dom, konkrétne podprogramu **1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno- technickom stave.** Prijímateľ je oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie, keďže splnil podmienky uvedené v poskytovateľovej výzve k predmetnému podprogramu v jej bodoch 3, 4 a 5, a zároveň je vlastníkom alebo správcom národnej kultúrnej pamiatky, o ktorej obnovu ide, pričom táto národná kultúrna pamiatka spĺňa podmienky poskytovateľovej výzvy uvedené v jej bode 2.

5. Prijímateľ prijíma dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a zaväzuje sa naložiť s ňou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve - **Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno- technickom stave,** dostupné na webovom sídle poskytovateľa: https://www.culture.gov.sk/storage/2025/12/Vyzva_podprogram_1_4_2026.pdf ako aj v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Prijímateľ berie na vedomie, že dotácia predstavuje verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a že na hospodárenie s nimi sa vzťahujú pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutie dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

Článok 2

Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná na účel a zámer uvedený v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v roku 2026 a použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu v roku 2026 v členení výdavkov podľa Článku 1 bodu 2 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných alebo iných zdrojov. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, je **5 % z poskytnutej dotácie,** t. j. suma **425 eur** (slovom: štyristodvadsaťpäť eur).

3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu niektorých výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v celkovom rozpočte projektu, a to v členení: Cestovné a prepravné 2 400 €, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu stavebný materiál 3 200 €, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu PHM do strojov 400 €, Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu ochranné pracovné pomôcky 100 €, Obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií 69 200 €, Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pracovné náradie 600 €, Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov elektrocentrála 1 300 €, Prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky 2 100 €.

4. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do 31. decembra 2026; taktiež vlastné alebo iné zdroje spolufinancovania projektu podľa bodu 2 tohto článku je prijímateľ oprávnený použiť len do 31. decembra 2026.

5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet (PÚ – výnosy) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 20. januára 2027.

6. Prijímateľ je povinný zaslať písomne poskytovateľovi v lehote uvedenej v bode 5 tohto článku informáciu o platbe výnosov alebo informáciu o tom, že výnosy nevznikli. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi informáciu podľa tohto bodu písomne, a to v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk . Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk , môže informáciu podľa predchádzajúcej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.

7. Ak prijímateľ uskutoční práce, ktoré sú podmienené rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy a tieto práce sú v rozpore s týmito rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy, alebo mu bola na účel uvedený v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je povinný bezodkladne vrátiť dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy v plnom rozsahu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č.

431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

9. Prijímateľ nie je oprávnený z poskytnutej dotácie poskytovať finančné prostriedky ako svoju dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní, ani na úhradu výdavkov na prevádzku prijímateľa, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, ani ju použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu. Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy, ktoré je sankcionované v zmysle Článku 5 bodu 5 tejto zmluvy.

10. V prípade, ak sa národná kultúrna pamiatka alebo aj jej akákoľvek časť, ktorá je v rámci prijímateľovho projektu obnovovaná alebo rekonštruovaná z poskytnutej dotácie do desiatich rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, stane predmetom odplatného prevodu vlastníctva na tretiu osobu, prijímateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať poskytovateľa najneskôr v lehote 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia príslušného okresného úradu o povolení vkladu vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností v prospech tretej osoby. Poskytovateľ si pre takýto prípad vyhradzuje právo žiadať od prijímateľa vrátenie sumy poskytnutej dotácie, prostredníctvom ktorej došlo ku zhodnoteniu národnej kultúrnej pamiatky, v lehote určenej vo výzve na vrátenie dotácie a prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú sumu poskytnutej dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

11. Poskytovateľ je povinný akceptovať aj tie výdavky prijímateľa, ktoré sú spojené s realizáciou projektu a ktoré prijímateľ vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, iba v prípade ak boli vynaložené v roku 2026 na úhradu výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy.

12. Ak sa prijímateľ rozhodne nezačať s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia podľa tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v plnej výške najneskôr do 15. decembra 2026 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

13. Ak prijímateľ nepokračuje v kalendárnom roku 2026 v realizácii projektu, resp. ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne je povinný jej nevyčerpanú časť bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 15. decembra 2026, a to na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia nevyčerpanú časť dotácie v roku 2027, je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 20. januára 2027.

14. Informáciu o nerealizovaní projektu podľa bodu 12 tohto článku a informáciu o nepokračovaní v realizácii projektu podľa bodu 13 tohto článku je prijímateľ povinný odoslať poskytovateľovi bezodkladne po prijatí rozhodnutia o nerealizovaní projektu alebo

rozhodnutia o nepokračovaní v realizácii projektu, a to prostredníctvom formulára „Avízo“, ktorého aktuálne znenie sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa v časti „dotácie“. Informáciu podľa predchádzajúcej vety prijímateľ predkladá poskytovateľovi v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk . Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk , môže informáciu podľa prvej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo osobne do podateľne poskytovateľa.

15. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. a za tým účelom mu je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

16. Podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný pri použití dotácie dodržať princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia dotácie a zároveň je povinný preukázať, že pri použití dotácie overoval možnosti na trhu v danom segmente, na ktorý sa dotácia poskytuje (napr. prieskum trhu, v ktorom prijímateľ dotácie osloví minimálne 3 hospodárske subjekty a vyhotoví záznam z prieskumu trhu). Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy. Závažné porušenie tejto zmluvy predstavuje aj porušenie povinností pri verejnom obstarávaní, ak je prijímateľ dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).

17. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2026, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027 alebo ďalších nasledujúcich rokoch, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

18. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2026, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027 alebo ďalších nasledujúcich rokoch, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

19. Prijímateľ je pri informovaní médií o projekte, na ktorý bola dotácia poskytnutá, pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii povinný uviesť, že projekt bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že pri realizácii podporeného projektu zabezpečí primeraným spôsobom fyzickú prezentáciu podpory projektu použitím loga poskytovateľa s textom „Finančne podporilo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky“. V prípade prípravnej dokumentácie, projektovej dokumentácie alebo pamiatkového výskumu, logo https://www.culture.gov.sk/sk/logo- mk- sr- 2016- svk- eng poskytovateľa sa umiestňuje na rozpisku dokumentácie.

20. Pri realizácii projektu, ktorým je obnova alebo reštaurovanie národnej kultúrnej pamiatky

alebo jej časti, je prijímateľ povinný plniť si povinnosti pre neho vyplývajúce z ustanovení zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Prijímateľ je povinný poskytnúť príslušnému krajskému pamiatkovému úradu (ďalej len „KPÚ“) súčinnosť pri výkone štátneho pamiatkového dohľadu počas prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, najmä je povinný písomne oznámiť KPÚ začatie a ukončenie prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky, a to najneskôr 5 dní pred začatím prác a 5 dní po ukončení prác.

21. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú poskytnutú dotáciu alebo časť poskytnutej dotácie, ak bola dotácia alebo jej časť použitá v rozpore s podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore s podmienkami poskytovateľovej výzvy "Výzva – Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno- technickom stave“, dostupnej na webovom sídle poskytovateľa a to vo výške a v lehote uvedenej poskytovateľom vo výzve na vrátenie dotácie, pričom predmetnú dotáciu alebo časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 3
Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi riadne vyúčtovať použitie dotácie a zároveň doručiť jej vyúčtovanie najneskôr do 20. januára 2027. Ak má prijímateľ právo doručovať vyúčtovanie použitia dotácie poštou, povinnosť prijímateľa je splnená, ak sa riadne vyúčtovanie použitia dotácie odovzdá na poštovú prepravu najneskôr do 20. januára 2027. Za riadne vyúčtovanie použitia dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje splnenie všetkých povinností prijímateľa uvedených v tomto článku. V prípade doručovania poštou alebo do podateľne poskytovateľa musí vecné vyhodnotenie projektu obsahovať v listinnej podobe všetku dokumentáciu uvedenú v bode 5 tohto článku a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie v listinnej podobe všetku dokumentáciu uvedenú v bode 6 tohto článku vrátane príloh č. 1 a 2 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný:
   a) vyúčtovať dotáciu poskytnutú na realizáciu projektu,
   b) vyúčtovať finančné prostriedky, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť z iných zdrojov podľa Článku 2 bodu 2 tejto zmluvy, pričom vyúčtované výdavky hradené z iných zdrojov ako dotácia musia priamo súvisieť s projektom uvedeným v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy.

3. Prijímateľove vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou musí obsahovať nasledujúce samostatné časti:
   a) vecné vyhodnotenie projektu,
   b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

4. Prijímateľ dotácie je povinný uhrádzať výdavky spojené s realizáciou projektu z účtu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. V prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu formou spolufinancovania projektu alebo v prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu pred uzatvorením zmluvy môže prijímateľ použiť na uhradenie výdavkov aj iný účet, ktorého je majiteľom, ale pri ich vyúčtovaní je povinný predložiť kópiu dokladu o zriadení alebo vedení tohto účtu prijímateľa v banke. Prijímateľ berie na vedomie, že podmienky vyúčtovania dotácie, ale najmä definície oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov

hradených z poskytnutej dotácie, podľa ktorých je poskytovateľ oprávnený postupovať pri hodnotení finančného vyúčtovania dotácie predloženého prijímateľom podľa bodu 3 písm. b) tohto článku, sú uvedené v bodoch 10 a 11 výzvy - **Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno- technickom stave** dostupné na webovom sídle poskytovateľa: https://www.culture.gov.sk/storage/2025/12/Vyzva_podprogram_1_4_2026.pdf.

5. Vecné vyhodnotenie projektu podľa bodu 3 písm. a) tohto článku zmluvy musí obsahovať:
   a) písomnú správu o realizácii projektu obsahujúcu zhodnotenie prác vykonaných v súlade so zámerom poskytnutia dotácie (predkladá prijímateľ; formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám) spolu so stanoviskom/ správou/ rozhodnutím/ vyjadrením k vyúčtovaniu dotácie, ktoré k realizovaným prácam vydal miestne príslušný KPÚ. V žiadosti o stanovisko zaslanej miestne príslušnému krajskému pamiatkovému úradu je potrebné uviesť číslo zmluvy, číslo podprogramu, názov projektu a zámer poskytnutia dotácie. Stanovisko/ správu/ rozhodnutie /vyjadrenie KPÚ je potrebné nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám;
   b) fotodokumentáciu s popisom stavu pred realizáciou obnovy a po realizovaných prácach, minimálne 4 fotografie (fotografie je potrebné nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám);
   c) v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter spracovania prípravnej, projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie, je potrebné dokumentáciu spolu so záväzným stanoviskom/ alebo rozhodnutím miestne príslušného KPÚ k predmetnej dokumentácii nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám; v odôvodnených prípadoch prijímateľ dotácie predloží v určenej lehote potvrdenie KPÚ o prijatí žiadosti o vyjadrenie k takejto dokumentácii a záväzné stanovisko, alebo rozhodnutie doplní dodatočne;
   d) v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter spracovania pamiatkového výskumu (umelecko- historického, architektonicko- historického, urbanisticko- historického alebo archeologického), dokumentáciu o spracovaní pamiatkového výskumu, ktorú spolu s pozitívnym stanoviskom odborno- metodickej komisie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky, ktorá predmetný výskum posúdila, je prijímateľ povinný nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám; v odôvodnených prípadoch prijímateľ predloží v určenej lehote potvrdenie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky o prijatí žiadosti o vyjadrenie k takejto dokumentácii a stanovisko doplní dodatočne;
   e) informáciu o tom, že pri realizácii podporeného projektu bola zabezpečená prezentácia podpory tak, ako je uvedené v Článku 2 bode 19 tejto zmluvy (formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám);
   f) správu o zapojení pomocných pracovníkov alebo dobrovoľníkov do obnovy pamiatky, ktorú podáva koordinátor pamiatkovej obnovy, obsahujúcu zhodnotenie pracovných aktivít vykonávaných pomocnými pracovníkmi alebo dobrovoľníkmi (scan koordinátorom podpísanej správy je potrebné nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám);
   g) čestné vyhlásenie prijímateľa, že koordinátor projektu bol zaplatený len počas tých mesiacov, kedy koordinoval minimálne 6 dobrovoľníkov alebo pomocných pracovníkov (doklad o účasti dobrovoľníkov alebo pomocných pracovníkov na obnove pamiatky, doložený ich podpismi za každý odpracovaný deň, je potrebné uchovať u

prijímateľa a predložiť na požiadanie poskytovateľa alebo kontrolných orgánov). Scan podpísaného čestného vyhlásenia je potrebné nahrať ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám.

6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 3 písm. b) tohto článku je prijímateľ povinný poskytovateľovi predložiť podľa vzorových formulárov, a to formulára „Finančné vyúčtovanie dotácie“, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 1“) a formulára „Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 2“). Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú nasledovné dokumenty:
   a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
   b) kópia zmluvy o dielo alebo kópia objednávky alebo kópia dohody uzatvorenej prijímateľom dotácie s dodávateľom tovaru alebo služby (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
   c) na základe Článku 2 bodu 16 tejto zmluvy kópia záznamu z prieskumu trhu, zápisnica z vyhodnotenia ponúk alebo kópia inej listiny dokumentujúcej priebeh verejného obstarávania (napr. kópia písomnej správy podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 343/2015 Z. z., prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje interné smernice o verejnom obstarávaní príjemcu); na požiadanie poskytovateľa prijímateľ sprístupní ďalšie požadované informácie a dokumenty (za obsahovú správnosť predložených dokladov zodpovedá prijímateľ dotácie),
   d) kópie bankových výpisov (prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje potvrdenie z internetbankingu ani scan alebo kópiu o detailoch pohybu financií na prijímateľovom účte),
   e) v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy,
   f) kópie dodacích listov alebo kópia preberacieho protokolu, ktoré preukazujú ukončenie vykonaných prác (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
   g) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, či odviedol výnosy z poskytnutej dotácie, ktoré mu vznikli v súlade s Článkom 2 bodom 5 tejto zmluvy, alebo originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, že mu výnosy podľa Článku 2 bodu 5 tejto zmluvy nevznikli,
   h) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval, prípadne si bude alebo nebude uplatňovať z poskytnutej dotácie odpočet dane z pridanej hodnoty; prijímateľ zároveň berie na vedomie, že v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty na príslušnom daňovom úrade, ale v takom prípade je pri poskytovateľovom hodnotení vyúčtovania táto suma odpočtu považovaná za neoprávnený výdavok,
   i) originál dokumentu podľa Článku 2 bodu 14 tejto zmluvy - dokument „Avízo“.

7. Ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu ku dňu jej finančného vyúčtovania, je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti informovať spolu s uvedením dôvodov prečo nečerpal poskytnuté finančné prostriedky.
   V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom spolufinancovanie projektu musí predstavovať sumu vo výške minimálne 5 % zo sumy vyčerpanej časti dotácie.

8. Prijímateľ berie na vedomie, že vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie inej dotácie prijímateľovi zo strany poskytovateľa v nasledujúcom rozpočtovom roku.

9. Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5 písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy) elektronickou formou s kvalifikovaným elektronickým podpisom cez elektronickú schránku poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky), pričom príslušné dokumenty podľa bodov 5 a 6 tohto článku vloží do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám. Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ môže vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5. písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy) predložiť v listinnej podobe doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.

10. Poskytovateľ je povinný prijímateľom predložené vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie posúdiť a je oprávnený ich akceptovať iba ak súčasne spĺňajú nasledovné podmienky:
    a) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú čitateľné, úplné a potvrdené vlastnoručným alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne splnomocneného zástupcu, v takomto prípade originál splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby musí byť prílohou vyúčtovania, splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne s ostatnými dokumentmi,
    b) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú doručené do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk s ohľadom na znenie bodu 9 tohto článku.

11. Prijímateľ berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ pri vyhodnotení vyúčtovania dotácie zohľadňuje správu/rozhodnutie /záväzné stanovisko k vyúčtovaniu dotácie vydané príslušným KPÚ o vykonaní štátneho pamiatkového dohľadu pri obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky a o plnení povinností podľa Článku 2 bodu 20 tejto zmluvy. Správu/ rozhodnutie / záväzné stanovisko príslušného KPÚ je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi spolu podľa bodu 5 tohto článku zmluvy v rámci vecného vyhodnotenia projektu.

12. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo vecného vyhodnotenia projektu, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie alebo vo vecnom vyhodnotení projektu, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné

vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Ak prijímateľ v určenej lehote finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu nepredloží alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

13. Ak v prípade vzniku povinnosti na vrátenie finančných prostriedkov dotácie prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške dotácie poskytnutej na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.

14. Ak zo správy / záväzného stanoviska / vyjadrenia / rozhodnutia miestne príslušného KPÚ, predloženej prijímateľom podľa bodu 5 písm. a), c) a d) tohto článku, vyplýva, že prijímateľ si nesplnil povinnosti podľa Článku 2 bod 20 tejto zmluvy, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť celú poskytnutú dotáciu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v lehote určenej poskytovateľom vo výzve.

15. Ak sa zistia nedostatky pri hospodárení s dotáciou poskytnutou podľa tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví prijímateľovi do budúcna poskytovanie ďalších finančných prostriedkov zo svojej rozpočtovej kapitoly, a to až do odstránenia zistených nedostatkov zo strany prijímateľa.

Článok 4
Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže poskytovateľ rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa dotácie v lehote a spôsobom určeným podľa bodu 2 tohto článku pre zmeny podmienok použitia dotácie. Ak prijímateľova žiadosť nie je odôvodnená, vyzve poskytovateľ prijímateľa dotácie na jej doplnenie. Ak poskytovateľ prijímateľovu žiadosť predloženú podľa tohto bodu zamietne, oznámi túto skutočnosť prijímateľovi. Prijímateľ berie na vedomie, že vyhovenie alebo nevyhovenie žiadosti o zmenu podmienok dotácie je predmetom výlučnej kompetencie poskytovateľa a podanie odôvodnenej žiadosti podľa prvej vety tohto bodu nevytvára automatický predpoklad, že bude takáto zmena zo strany poskytovateľa odsúhlasená.

2. Žiadosť o zmenu podmienok použitia dotácie, pri ktorých nedochádza k zmene zmluvných podmienok alebo k zmene obsahového zamerania projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie, musí byť doručená (predložená) do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk najneskôr do 30. septembra 2026 výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, musí byť doručený do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne so žiadosťou aj originál jeho splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby. Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk , môže žiadosť podľa predchádzajúcej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej

poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.

3. Nie sú možné zmeny názvu projektu, zámeru poskytnutia dotácie ani minimálneho výstupu projektu uvedených v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy.

4. Nie sú možné zmeny termínu použitia dotácie ani termínu použitia vlastných alebo iných zdrojov spolufinancovania projektu uvedených v Článku 2 bode 4 tejto zmluvy; taktiež nie je možná zmena termínu vyúčtovania dotácie uvedeného v Článku 3 bode 1 tejto zmluvy.

5. Zmena výdavkov v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte v stĺpci požadovaná dotácia nie je možná.

6. Zmena celkového obsahového zamerania projektu a zmena účelu poskytnutia dotácie nie je možná.

7. Zmena miesta realizácie projektu nie je možná.

8. Zmena celkového rozpočtu projektu – špecifikácia výdavkov a suma pri jednotlivých výdavkoch v stĺpci celkový rozpočet - nie je možná.

9. Navýšenie dotácie zo strany poskytovateľa nie je možné.

10. Zmena čísla účtu IBAN prijímateľa je možná na základe žiadosti prijímateľa s doložením kópie potvrdenia z banky o vedení príslušného účtu. V takomto prípade zmluvné strany uzavrú k zmluve dodatok. Žiadosť o zmenu čísla účtu IBAN spolu s kópiou potvrdenia o vedení účtu predkladá žiadateľ písomne, a to výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk ; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne so žiadosťou, a to s obdobnými náležitosťami, ako sú uvedené v bode 2 tohto článku. Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk , môže žiadosť podľa predchádzajúcej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa. Žiadosti o zmenu čísla účtu IBAN po poskytnutí dotácie na účet prijímateľa nie je možné vyhovieť.

11. Zmenu názvu alebo obchodného mena prijímateľa, adresy alebo sídla prijímateľa, zmenu mena alebo priezviska alebo zmenu osoby štatutárneho zástupcu prijímateľa je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi cez elektronickú schránku na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk . Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk , môže informáciu podľa prvej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa. Poskytovateľ po overení zápisu zmeny do príslušného zákonného registra vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

12. Zmenu telefonického kontaktu a e- mailovej adresy kontaktnej osoby je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi prostredníctvom e- mailu alebo prostredníctvom

elektronickej schránky na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk . Na základe prijímateľovho oznámenia poskytovateľ vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

Článok 5
Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi celú dotáciu alebo jej časť v prípadoch, ak prijímateľ:
   a) nepoužije dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v Článku 1 tejto zmluvy; v týchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
   b) uvedie v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť celú dotáciu v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
   c) predloží poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky; v týchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia, a to v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
   d) poruší povinnosti podľa Článku 2 tejto zmluvy; v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia, pričom vybrané ustanovenia tohto článku zmluvy upravujúce povinnosť vrátiť dotáciu v celom rozsahu týmto zostávajú zachované,
   e) poruší inú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

2. Nakoľko prijímateľove nakladanie s poskytnutou dotáciou podlieha kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z., v prípade, ak je pri kontrole nakladania s dotáciou zistené porušenie finančnej disciplíny, následne sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

3. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením poskytnutej dotácie podľa Článku 2 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia poskytnutej dotácie poskytovateľovi. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením nevyčerpanej časti dotácie podľa Článku 2 bodu 13 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy nevyčerpanej časti dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia nevyčerpanej časti dotácie poskytovateľovi.

4. Ak je prijímateľ v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa Článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania použitia dotácie; ak vyúčtovanie dotácie neobsahuje všetky náležitosti vyžadované v článku 3 tejto zmluvy: prílohu č.1, prílohu č. 2, správu o realizácií projektu a náležitosti vyžadované v článku 3 bodoch 6g) a 6h) tejto zmluvy, platí, že prijímateľ je v omeškaní s vyúčtovaním

dotácie podľa článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania dotácie poskytovateľovi so všetkými náležitosťami podľa článku 3 tejto zmluvy.

5. Ak prijímateľ poruší povinnosti podľa Článku 2 bodov 1, 8 alebo 9 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

6. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 3 bodu 12 alebo podľa Článku 3 bodu 13 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

7. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 7 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

Článok 6
Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti podľa Článku 7 bodu 1 tejto zmluvy, môže poskytovateľ odstúpiť od tejto zmluvy ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy alebo zmene okolností, za ktorých došlo k uzavretiu tejto zmluvy, a to najmä ak:
   a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
   b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
   c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento projekt nerealizoval v rozsahu podľa Článku 1 bodu 1 tejto zmluvy,
   d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
   e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
   f) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.

2. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Za doručené oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy sa pritom považuje aj také oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho prijímateľ v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.

3. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

Článok 7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.

2. Poskytovateľ vypracoval text návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy a tento dokument elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti

orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 305/2013 Z. z.“) podpísal a vyhlasuje, že predstavuje jeho návrh na uzatvorenie zmluvy adresovaný prijímateľovi. Návrh na uzatvorenie tejto zmluvy v elektronickej forme špecifikovanej v predchádzajúcej vete poskytovateľ sprístupnil prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Dokument návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa považuje za sprístupnený okamihom, keď je poskytovateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám doručená notifikácia o jeho sprístupnení odoslaná z prijímateľovej komunikačnej adresy elektronickej pošty, ktorú prijímateľ uviedol pri svojej registrácii v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám.

3. Na platnosť prijatia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa zo strany prijímateľa vyžaduje jeho včasné a bezvýhradné prijatie v celom rozsahu, a to v podobe podpísania Akceptačného formulára stanovenou formou a doručenie prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára stanovenou formou poskytovateľovi. Vzor Akceptačného formulára je prílohou č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu spoločne tvoria dokument návrh na uzatvorenie tejto zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 2 tohto článku a prijímateľom podľa bodu 5 tohto článku podpísaný Akceptačný formulár, ktorý bol poskytovateľovi doručený v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám podľa bodu 2 tohto článku. V uvedenej lehote je prijímateľ oprávnený návrh poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prijať podpísaním Akceptačného formulára, a zároveň v predmetnej lehote podpísaný Akceptačný formulár poskytovateľovi aj odoslať. V prípade vzniku výnimočných nepredvídateľných okolností na strane prijímateľa si poskytovateľ vyhradzuje právo lehotu podľa prvej vety tohto bodu primerane predĺžiť, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa doručenej v elektronickej forme z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk . Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk môže žiadosť podľa predchádzajúcej vety doručiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa. Žiadosť o predĺženie lehoty na zaslanie podpísaného Akceptačného formulára musí byť prijímateľom doručená poskytovateľovi do uplynutia lehoty 20 (dvadsiatich) kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám, v opačnom prípade na ňu poskytovateľ neprihliada. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu alebo lehoty dodatočne predĺženej podľa tohto bodu poskytovateľov návrh na uzatvorenie tejto zmluvy zaniká a nemožno ho prijať. Na predĺženie lehoty podľa tohto bodu nie je právny nárok.

5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie tejto zmluvy prejaviť podpísaním Akceptačného formulára v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk ; prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli www.slovensko.sk môže svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie zmluvy prejaviť vlastnoručným podpísaním Akceptačného formulára a jeho následným odoslaním poskytovateľovi poštou alebo doručením do podateľne poskytovateľa. Platnosť prejavu vôle

prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára vlastnoručným podpisom fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo dňom podpísania Akceptačného formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a účinnosť dňom doručenia prijímateľom vlastnoručne podpísaného Akceptačného formulára do podateľne poskytovateľa v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo dňom doručenia prijímateľom elektronicky podpísaného Akceptačného formulára do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk . V prípade, ak Akceptačný formulár podpisuje v mene prijímateľa zástupca písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne s Akceptačným formulárom podpísaným kvalifikovaným elektronickým podpisom zástupcu prijímateľa, a to s obdobnými náležitosťami, ako je uvedené v článku 4 bode 2 tejto zmluvy.

6. Akýkoľvek iný spôsob podpísania Akceptačného formulára, ako je uvedený v bode 5 tohto článku, je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5 tohto článku predstavuje neplatne uzatvorenú zmluvu.

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že iba vlastnoručný podpis Akceptačného formulára prijímateľa alebo kvalifikovaný elektronický podpis Akceptačného formulára prijímateľa vykonaný spôsobom a v lehote podľa tohto článku zmluvy predstavuje vyjadrenie jeho súhlasu s obsahom tejto zmluvy.

8. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Ak nastanú zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; ak dôjde k zrušeniu prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.

9. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie každú zmenu, ktorá
   a) sa týka
      1. údajov identifikujúcich prijímateľa dotácie,
      2. kontaktných údajov prijímateľa dotácie,
   b) má vplyv na
      1. právne postavenie prijímateľa dotácie,
      2. doručovanie písomností prijímateľovi dotácie.

10. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného očíslovaného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý sa následne stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

11. Zavinenie prijímateľa sa pre účely posudzovania porušenia jeho povinností alebo uplatňovania nároku poskytovateľa na uloženie a vymáhanie zmluvnej sankcie podľa tejto zmluvy neskúma. Zodpovednosť prijímateľa za plnenie záväzkov tejto zmluvy je objektívna.

12. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za splnenie ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je treba dodržiavať počas celého obdobia trvania tejto zmluvy. Nepravdivosť údajov uvedených prijímateľom v žiadosti o poskytnutie dotácie môže byť klasifikovaná ako subvenčný podvod v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení

neskorších predpisov s trestnoprávnymi následkami.

13. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.

14. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo, poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

15. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.

16. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

17. Prijímateľ podpisom Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah tejto zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.

18. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.

19. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 299/2020 Z. z. zákona č. 431/2002 Z. z. a zákona č. 357/2015 Z. z.

20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy
    a) príloha č. 1 - Finančné vyúčtovanie dotácie,
    b) príloha č. 2 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu,
    c) príloha č. 3 - Akceptačný formulár.

21. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy spolu s riadne a včas prijímateľom podpísaným a poskytovateľovi doručeným Akceptačným formulárom predstavujú zmluvu, ktorá vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred

uzatvorením si text tejto zmluvy a Akceptačný formulár prečítali a obsahu oboch dokumentov úplne porozumeli, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa.....

.....
Martina Šimkovičová

ministerka

Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: **Obec Hanigovce** Príloha č. 1 k zmluve č. MK-4998/2026-434

Názov projektu: Hanigovský hrad - obnova SV steny paláca, 2. etapa

Nákladová položka -	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie - -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo+	Druh++	Zo dňa+++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dotácia spolu (v eurách)***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky:- nákladová položka uvedená v čl. 2 bod 3 tejto zmluvy alebo v čl. 1 bod 2 tejto zmluvy; + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma dotácie uvedená v čl. 1 bod 1 tejto zmluvy

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (Účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.). K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópiu zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní / uskutočnenom prieskume trhu a kópiu zmluvy/objednávky/dohody a pod. s úspešným uchádzačom (dodávateľom).

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):
Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):
Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa: **Obec Hanigovce** Príloha č. 2 k zmluve č. MK-4998/2026-434

Názov projektu: Hanigovský hrad - obnova SV steny paláca, 2. etapa

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo+	Druh++	Zo dňa+++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách) ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa, prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma iných zdrojov spolu je totožná so sumou spolu (v eurách)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):
Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):
Miesto a dátum vyhotovenia:

PRIJATIE NÁVRHU NA UZATVORENIE ZMLUVY
(ďalej len „Akceptačný formulár“)
číslo: MK-4998/2026-434

podľa § 43c a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako

Prijímateľ:	**Obec Hanigovce**
Sídlo:	Hanigovce 12, 08256 Pečovská Nová Ves
Zastúpený:	Alena Havrilová
Dátum narodenia:	
IČO:	00327069
IBAN:	SK3102000000000022526572
(ďalej len „prijímateľ“)	

a

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Martina Šimkovičová, ministerka
IČO:	00165182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet (PÚ - vratky):	SK98 8180 0000 0070 0023 6699
Príjmový účet (PÚ - výnosy):	SK93 8180 0000 0070 0007 1695
Príjmový účet (PÚ - penále):	SK40 8180 0000 0070 0035 1136
(ďalej len „poskytovateľ“)	

(prijímateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Akceptačný formulár

1. Poskytovateľ je oprávnený podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách") poskytnúť v príslušnom rozpočtovom roku dotáciu zo štátneho rozpočtu.

2. Podľa § 7 zákona o dotáciách poskytovateľ môže poskytnúť dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona o dotáciách a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vypracoval návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý predstavuje jeho vôľu na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie **č. MK- 4998/2026- 434** (ďalej len „zmluva“). Návrh na uzatvorenie zmluvy poskytovateľ elektronicky podpísal v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a prijímateľovi ho sprístupnil v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Prílohou č. 3 návrhu na uzatvorenie zmluvy je tento Akceptačný formulár.

3. Podpísaním Akceptačného formulára a jeho doručením poskytovateľovi prijímateľ bezvýhradne a v celom rozsahu prijíma poskytovateľov návrh zmluvy.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára a zároveň na odoslanie podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy prijímateľovi podľa bodu 2. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety návrh na uzatvorenie zmluvy stráca platnosť.

5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára prejaviť podpísaním Akceptačného formulára, a to podpísaním v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk alebo v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk podpísaním vlastnoručne v listinnej podobe a jeho následným odoslaním do podateľne poskytovateľa (odoslaním poštou alebo doručením osobne), pričom platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára prijímateľom a účinnosť dňom doručenia takto podpísaného Akceptačného formulára do podateľne poskytovateľa v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu tvoria spoločne návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 1 a poskytovateľovi doručený prijímateľom podpísaný Akceptačný formulár v súlade s bodom 5. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

7. Prijímateľ berie na vedomie, že akýkoľvek iný spôsob podpisu Akceptačného formulára, ako je uvedený v bode 5, je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5, a zároveň nedodržanie formy stanovenej pre doručenie riadne podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi podľa bodu 5 predstavuje neplatne podpísanú zmluvu zo strany prijímateľa.

8. Prijímateľ vyhlasuje, že podpísanie tohto Akceptačného formulára vyjadruje jeho slobodnú vôľu uzatvoriť zmluvu a že zmluvu uzatvára vážne, bez omylu a nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Prijímateľ vyhlasuje, že Akceptačný formulár podpisuje v lehote platnosti návrhu na uzatvorenie zmluvy podľa bodu 4 a že návrh zmluvy tak prijíma v celom rozsahu. Prijímateľ vyhlasuje, že pred prijatím návrhu zmluvy si text návrhu zmluvy aj Akceptačný formulár riadne prečítal a obsahu oboch dokumentov úplne porozumel, čo potvrdzuje svojím podpisom.

Za prijímateľa:

V ..... dňa ....

Alena Havrilová