Spis: PO1/OAOTPP1/ZAM/2026/30997
Číslo záznamu: 2026/492410

**DODATOK č. 1**
**K DOHODE o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvorenia/udržania pracovných miest v oblasti obnovy kultúrnych pamiatok v rámci projektu „Ľudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“**
**podľa** §54 **zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 26/37/054/1490, zo dňa 28.04.2026 (ďalej len *„dohoda“*),

uzatvorená medzi
Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov,
sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov,
v mene ktorého koná: Mgr. Slavomíra Figurová, MBA riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

Obchodný názov: Obec Hanigovce,
Sídlo: Hanigovce 12, 082 56 Hanigovce,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Alena Havrilová,
IČO: 00327069 ,
IBAN účtu: SK31 0200 0000 0000 2252 6572 ,
(ďalej len „zamestnávateľ“ )

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

## Článok I
## Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa 28.04.2026 dohodu č. 26/37/054/1490 o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvorenia/udržania pracovných miest v oblasti obnovy kultúrnych pamiatok v rámci projektu *„Ľudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“* (ďalej len „projekt“) v zmysle § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

2. Účastníci dohody sa v súlade s článkom VIII bodom 1. dohody dohodli na nasledovných zmenách a doplneniach dohody:

## Článok II
## Predmet dodatku

1. **V článku I *„Účel a predmet dohody“* sa ruší bod 1. a nahrádza sa novým bodom 1. nasledovne:**

*„Účelom tejto dohody je poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia a/alebo udržania pracovných miest, na úhradu časti mzdových nákladov podporovaných zamestnancov a na úhradu paušálnych výdavkov na nepriame náklady* ***národného*** *projektu vo výške 15 % z celkovej sumy zazáväzkovaných mzdových výdavkov v oblasti obnovy národných kultúrnych pamiatok podľa § 54* ***ods. 1 písm. a)*** *zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)* ***v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“) na základe:***

***a) Programu Slovensko,***
***b) Národného projektu „Ľudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“ (ďalej len „národný projekt“)***
***Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce***
- ***Špecifický cieľ: ESO4.1. Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva,***

***c)*** *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci* ***národného*** *projektu „Ľudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“ (ďalej len „oznámenie“),*
***d) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,***
***e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.***

2. **V článku I *„Účel a predmet dohody“* sa ruší bod 3. a nahrádza sa novým bodom 3. nasledovne:**

*„Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje* ***zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ a zo štátneho rozpočtu SR v pomere 85% a 15%.“***

3. **V článku IV „*Práva a povinnosti zamestnávateľa*“ sa ruší bod 12. a nahrádza sa novým bodom 12. nasledovne:**

*„Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu, počas doby poskytovania príspevku, najneskôr do posledného dňa druhého kalendárneho mesiaca po skončení príslušného zodpovedajúceho obdobia, za ktoré sa príspevok poskytol, žiadosť o vyúčtovanie príslušnej zálohovej platby (príloha č. 3 dohody) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady za príslušné predchádzajúce obdobie na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.*

***Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť úradu v lehote najneskôr do 30.11.2026 poslednú žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby (príloha č. 1 tohto dodatku) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady za príslušné predchádzajúce obdobie na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.*** *Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby predkladá žiadateľ - zamestnávateľ elektronickými prostriedkami prostredníctvom elektronickej schránky aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy **www.slovensko.sk** formou všeobecného podania, ktoré opatrí kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

*Za doklady preukazujúce skutočne vynaložené náklady za príslušné predchádzajúce obdobie sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.“*

4. **V článku IV „*Práva a povinnosti zamestnávateľa*“ sa dopĺňa bod 29. nasledovne:**

„Zamestnávateľ sa zaväzuje označiť priestory pracoviska, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa

uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.“

5. V článku VI „*Osobitné podmienky* “ sa **ruší bod 2. a nahrádza sa novým bodom 2. nasledovne:**

*„Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné* ***prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov EÚ.*** *Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).* ***Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.*** *“*

6. V článku VI „*Osobitné podmienky* “ sa **ruší bod 4. a nahrádza sa novým bodom 4. nasledovne:**

*„Ak sa pri výkone finančnej kontroly* ***podľa § 9 zákona o finančnej kontrole*** *zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Ministerstvu financií Slovenskej republiky, ktoré je oprávnené ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.“*

## Článok III.

## Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

Príloha č. 1 – Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

| | |
|---|---|
| „(dátum v elektronickom podpise)“ | „(dátum v elektronickom podpise)“ |
| Za zamestnávateľa:<br>„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“<br>Alena Havrilová<br>štatutárny zástupca | Za úrad:<br>„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“<br>Mgr. Slavomíra Figurová, MBA<br>riaditeľ úradu |

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

| | |
|---|---|
| ..... dňa ..... | ..... dňa ..... |
| Za zamestnávateľa: | Za úrad: |
| ..... | ..... |
| Alena Havrilová<br>štatutárny zástupca | Mgr. Slavomíra Figurová, MBA<br>riaditeľ úradu |

# Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby

## v rámci národného projektu

## *„Ľudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“*

podľa § 54 odsek 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**.....

Poskytnutá zálohová platba za oprávnené obdobie: .....

Dohoda č.: ..... zo dňa: .....

**Žiadateľ - Zamestnávateľ**

Názov/obchodné meno PO: .....

Meno štatutárneho zástupcu: .....

Adresa sídla/prevádzky: .....

Miesto obnovy kultúrnej pamiatky:.....

IČO: .....

DIČ: .....

**Predkladám vyúčtovanie zálohovej platby v sume:** ..... €

Pripájam nasledovné doklady:

| P. č. | Názov dokladu |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## Vyhlásenie žiadateľa (zamestnávateľa)

**Týmto čestne vyhlasujem, že:**

- suma vyúčtovania zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest,
- požadované výdavky sú oprávnené a boli skutočne vynaložené v súlade s ustanoveniami dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest,
- k požadovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokladov definovaných v zozname sú v držbe žiadateľa, podpísané a prístupné pre účely kontroly a auditu,
- požadované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Som si vedomý/á skutočnosti, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest alebo v prípade neoprávnene nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o vyúčtovanie zálohovej platby je možné, že požadovaný finančný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

.....

podpis žiadateľa

*(meno, priezvisko, podpis)*