

Spis: PO1/OAOTPP1/ZAM/2026/30997

Číslo záznamu: 2026/214550

D O H O D A

Číslo: 26/37/054/1490

**o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvorenia/udržania pracovných miest
v oblasti obnovy kultúrnych pamiatok v rámci projektu
„Eudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“**

uzatvorená podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

Zastúpený riaditeľkou: Mgr. Slavomíra Figurová, MBA

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Obchodný názov: (u právnickej osoby - ďalej len „PO“)

Obec Hanigovce

Sídlo PO: Hanigovce 12, 082 56 Hanigovce

Zastúpený štatutárnym zástupcom: Alena Havrilová

Názov obnovovanej kultúrnej pamiatky: Nový hrad / Hanigovský hrad

IČO: 00327069

DIČ: 2020711462

IBAN*: SK31 0200 0000 0000 2252 6572

zapísaný Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna
organizácia registri vedenom Štatistický úrad Slovenskej republiky
pod číslom: 313-5100/683-18

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(úrad a zamestnávateľ spolu ďalej aj ako „účastníci dohody“)

* IBAN bankového účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom, vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky umiestnenej na území Slovenskej republiky v súlade s § 2 ods. 1 a § 8 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie.

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia a/alebo udržania pracovných miest, na úhradu časti mzdových nákladov podporovaných zamestnancov a na úhradu paušálnych výdavkov na nepriame náklady projektu vo výške 15 % z celkovej sumy zazáväzkovaných mzdových výdavkov v oblasti obnovy národných kultúrnych pamiatok podľa:
 - § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o službách zamestnanosti“*),
 - Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „*Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.*“ (*d'alej len „oznámenie“*).
2. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť pracovné miesta pre uchádzača o zamestnanie podľa § 6 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti a znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti a obsadiť tieto pracovné miesta, resp. udržať už existujúce pracovné miesta pre zamestnancov podľa § 4 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, za účelom obnovy národných kultúrnych pamiatok (*d'alej aj „NKP“*) za podmienok stanovených touto dohodou a záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania a/alebo udržania pracovných miest, na úhradu časti mzdových nákladov podporovaných zamestnancov a na úhradu paušálnych výdavkov na nepriame náklady vo výške 15 % z príspevku v rámci projektu „*Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.*“ (*d'alej len „projekt“*) podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (*d'alej aj „SR“*).
3. Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

Článok II

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Za **zamestnávateľa** sa pre účely tejto dohody považuje zamestnávateľ v **zmysle § 3 zákona o službách zamestnanosti, ktorý realizuje obnovu NKP** a ktorý je zároveň uvedený v Zozname oprávnených žiadateľov, ktorý tvorí prílohu aktuálne platného oznámenia.
2. Za oprávnenú cieľovú skupinu sa považujú:
 - **uchádzači o zamestnanie** (*d'alej aj „UoZ“*) podľa § 6 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
 - **znevýhodnení UoZ** (*d'alej aj „ZUoZ“*) podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti a
 - **zamestnanci** podľa § 4 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Za deň **obsadenia novovytvoreného pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom**.

4. Za deň obsadenia pracovného miesta, ktoré bolo zamestnávateľom pre účely tohto projektu udržané, sa považuje deň **účinnosti dodatku k pracovnej zmluve**, t. j. deň, ktorý bol so zamestnancom dohodnutý ako deň vstupu do projektu.
5. **Podporovanými zamestnancami** pre účely tohto projektu sú zamestnanci v pracovnom pomere u zamestnávateľa, na ktorých pracovné miesta sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, na týchto štyroch pracovných pozíciách:
 - pomocný zamestnanec,
 - samostatný zamestnanec,
 - koordinátor,
 - majster.
6. **Mzdové výdavky na podporovaných zamestnancov** sú výdavky na **celkovú cenu práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom), vrátane **náhrady príjmu počas prvých 14 dní dočasnej pracovnej neschopnosti platenej zamestnávateľom**.
7. **Finančný príspevok na nepriame výdavky** sa zamestnávateľovi poskytuje na úhradu úrazového poistenia zamestnanca, na osobné ochranné pracovné prostriedky (napr. pracovná obuv, pracovný odev a pod.), stravné zamestnanca a iné výdavky preukázateľne súvisiace s obnovou národných kultúrnych pamiatok v torzálnom stave.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad **sa zaväzuje** poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok **najviac počas 7 mesiacov** na úhradu časti mzdových nákladov na zamestnancov na podporovanom pracovnom mieste, po splnení podmienok tejto dohody, a to nasledovne:
 - na pozícii **pomocný zamestnanec**, najviac vo výške **1 246,21 €/mesačne** (100 % minimálnej CCP) na jedno podporované pracovné miesto, maximálne po dobu 7 mesiacov,
 - na pozícii **samostatný zamestnanec**, najviac vo výške **1 557,76 €/mesačne** (1,25 násobku 100 % minimálnej CCP) na jedno podporované pracovné miesto, maximálne po dobu 7 mesiacov,
 - na pozícii **koordinátor**, najviac vo výške **1 869,32 €/mesačne** (1,5 násobku 100 % minimálnej CCP) na jedno podporované pracovné miesto, maximálne po dobu 7 mesiacov,
 - na pozícii **majster**, najviac vo výške **2 243,18 €/mesačne** (1,8 násobku 100 % minimálnej CCP) na jedno podporované pracovné miesto, maximálne po dobu 7 mesiacov.

Podmienkou vyplatenia finančného príspevku zamestnávateľovi je splnenie podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia/udržania PM	Pracovná pozícia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca			
			Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná CCP zamestnanca (v €)	Počet mesiacov podporovania	Maximálna výška celkového príspevku (v €)
1	2	3	4	5		6
1	1.5.2026	majster	2 239,07	2 239,07	6	13 434,42
1	1.5.2026	koordinátor	1 865,89	1 865,89	6	11 195,34
4	1.5.2026	samostatný zamestnanec	1 554,91	1 554,91	6	9 329,46
4	1.5.2026	pomocný zamestnanec	1 243,93	1 243,93	6	7 463,58
Príspevok na úhradu časti CCP spolu¹: 91 801,92 €						

- Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na nepriame výdavky vo výške **15 % z celkových zazáväzkovaných mzdových výdavkov** zamestnávateľa, v sume 13 770,28 €. Finančný príspevok sa poskytuje na úhradu úrazového poistenia zamestnanca, na osobné ochranné pracovné prostriedky (napr. pracovná obuv, pracovný odev a pod.), na stravné zamestnanca a iné výdavky preukázateľne súvisiace s obnovou národných kultúrnych pamiatok.
- Úrad **sa zaväzuje** vyplatiť zamestnávateľovi po nadobudnutí účinnosti tejto dohody finančný príspevok podľa článku III bodu 1. a 2. tejto dohody a to na účet uvedený v záhlaví tejto dohody. Finančný príspevok **na úhradu časti mzdových nákladov** zamestnancov **sa poskytne formou dvoch zálohových platieb**, finančný príspevok **na nepriame výdavky** poskytne úrad zamestnávateľovi **v dvoch platbách**. Prvú zálohovú platbu/úhradu platby nepriamych výdavkov poskytne úrad zamestnávateľovi za obdobie zodpovedajúce obdobiu prvého kalendárneho štvrtého podporovaného obdobia a druhú zálohovú platbu/úhradu platby nepriamych výdavkov poskytne úrad zamestnávateľovi za obdobie zvyšných štyroch mesiacov podporovaného obdobia.

Finančné príspevky poskytne úrad zamestnávateľovi vždy **do 15 kalendárnych dní** odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie zálohovej platby/žiadosti o úhradu platby nepriamych výdavkov.

- V prípade, ak úrad zistí v predložených podkladoch nezrovnalosti, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa článku III bod 3. tejto dohody neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí tak, ako je to uvedené v článku III v bode 5. tejto dohody.
- V prípade, ak úrad pri kontrole predloženej žiadosti o poskytnutie zálohovej platby, resp. žiadosti o úhradu platby nepriamych výdavkov **zistí nedostatky, bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie zaslaním písomnej výzvy a **určí dodatočnú lehotu, nie kratšiu ako 5 pracovných dní** na ich odstránenie. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom neplynie.
- V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

¹ Suma maximálnej výšky príspevku na úhradu časti mzdových nákladov zamestnancov za celé obdobie poberania príspevku.

7. Úrad **je oprávnený** realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2026.
8. Úrad **sa zaväzuje** pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Úrad **je povinný** vyúčtovať prvú a druhú zálohovú platbu poskytnutú za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie (t. j. za obdobie zodpovedajúce obdobiu prvého kalendárneho štvrtroka podporovaného obdobia v prípade prvej zálohovej platby a za obdobie zodpovedajúce obdobiu zvyšných štyroch mesiacov v prípade druhej zálohovej platby) **do 15 kalendárnych dní odo dňa zamestnávateľom predloženej žiadosti o vyúčtovanie poskytnutej zálohovej platby** vrátane dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok, v zmysle článku IV bod 12. tejto dohody.
10. V prípade, ak úrad pri kontrole predloženej žiadosti o vyúčtovanie poskytnutej zálohovej platby **zistí nedostatky, bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie zaslaním písomnej výzvy **a určí dodatočnú lehotu, nie kratšiu ako 5 pracovných dní** na ich odstránenie. V takomto prípade lehota na vyúčtovanie zálohovej platby za obdobie príslušného zodpovedajúceho podporovaného obdobia do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom neplynie.
11. V prípade, ak zamestnávateľ **v lehote stanovenej v článku IV bod 12.** tejto dohody **ani na základe písomnej výzvy s určením dodatočnej lehoty úradom nepreukáže skutočne vynaložené mzdové náklady** zamestnancov za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie, úrad vyčíslí výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a písomne vyzve zamestnávateľa v súlade s článkom III bod 12. tejto dohody, na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov a určí spôsob vrátenia neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov.
12. Úrad **si vyhradzuje právo** vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, t. j. neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na úhradu mzdových nákladov na základe vyúčtovania jednotlivých zálohových platieb a neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na nepriame výdavky, **najneskôr do 30 kalendárnych dní od prijatia písomnej výzvy na vrátenie**, inak budú od zamestnávateľa vymáhané súdnou cestou.
13. Úrad sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov** preukazujúcich skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených podľa článku IV bodu 12. tejto dohody, do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia nezrovnalostí v predložených dokladoch.
14. Úrad si vyhradzuje právo neposkytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov zamestnancov za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie a na nepriame výdavky v prípade, ak zamestnávateľ nepredloží žiadosť o poskytnutie zálohovej

platby/žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov za obdobie zodpovedajúce obdobiu prvého kalendárneho štvrtroka podporovaného obdobia, resp. za obdobie zodpovedajúce obdobiu zvyšných štyroch mesiacov podporovaného obdobia v lehote stanovenej v článku IV v bode 10. a 11. tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku **najviac počas 7 mesiacov** na úhradu časti mzdových nákladov na zamestnancov na podporovanom pracovnom mieste, ktorí sa podieľajú na obnove NKP, po splnení podmienok tejto dohody, podľa tabuľky uvedenej v článku III bode 1. tejto dohody.
2. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na nepriame výdavky **vo výške 15 % z celkových zazáväzkovaných mzdových výdavkov** zamestnávateľa, v sume 13 770,28 € v súlade s článkom III bod 2. tejto dohody.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje **vytvoriť pracovné miesto/a pre uchádzača o zamestnanie** podľa § 6 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti **a znevýhodneného uchádzača o zamestnanie** podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte 10 osôb, za účelom ich zapojenia do obnovy národnej kultúrnej pamiatky Nový hrad / Hanigovský hrad.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje **udržať už existujúce pracovné miesto/a** 0 zamestnancov, ktorí vykonávajú práce súvisiace s obnovou národnej kultúrnej pamiatky Nový hrad / Hanigovský hrad, v celkovom počte 0 osôb, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia / udržania PM	Pracovná pozícia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca			
			Hrubá mzda zamestnanca (v €)	Odvody platené zamestnávateľom (v €)	Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná CCP zamestnanca (v €)
1	2	3	4	5	6	7
0	---	---	---	---	---	---

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje **obsadiť pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 3. tohto článku dohody bez zbytočného odkladu**, najneskôr do **30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody uzatvorením pracovného pomeru s UoZ/ZUoZ v rozsahu **ustanoveného týždenného pracovného času, resp. v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času**, na výkon **pomocných alebo odborných prác**, ktoré súvisia s realizáciou **obnovy národnej kultúrnej pamiatky**, ktoré sú schopní vykonávať, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia / udržania PM	Pracovná pozícia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca			
			Hrubá mzda zamestnanca (v €)	Odvody platené zamestnávateľom (v €)	Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná CCP zamestnanca (v €)
1	2	3	4	5	6	7
1	1.5.2026	majster	1 647,00	592,07	2 239,07	2 239,07
1	1.5.2026	koordinátor	1 372,50	493,39	1 865,89	1 865,89
4	1.5.2026	samostatný zamestnanec	1 143,77	411,14	1 554,91	1 554,91
4	1.5.2026	pomocný zamestnanec	915,00	328,93	1 243,93	1 243,93

6. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť novovytvorené pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade je **zamestnávateľ v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje **predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto do 10 kalendárnych dní od vzniku jeho pracovného pomeru a za každého udržaného zamestnanca do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti dohody:
- pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi UoZ a zamestnávateľom, v ktorej je zamestnávateľ povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „*Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.*“,
 - dotatok k pracovnej zmluve** uzatvorený medzi zamestnancom a zamestnávateľom, v ktorom je zamestnávateľ povinný uviesť udržanie pracovného miesta v zmysle projektu „*Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.*“,
 - platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje **dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených/ udržaných za účelom obnovy národných kultúrnych pamiatok v súlade s bodmi 3., 4. a 5. tohto článku dohody, prideľovať uvedeným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje **viest evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest** vytvorených/udržaných za účelom obnovy národných kultúrnych pamiatok v štruktúre údajov podľa prílohy č. 4. tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje **do 15 kalendárnych dní** po nadobudnutí účinnosti tejto dohody predložiť úradu **prvú žiadosť o poskytnutie zálohovej platby** na úhradu mzdových nákladov zamestnancov (príloha č. 1. tejto dohody) na obdobie zodpovedajúce obdobiu prvého kalendárneho štvrt'roka podporovaného obdobia. **Druhú žiadosť o poskytnutie zálohovej platby** sa zamestnávateľ zaväzuje predložiť úradu **do 15 kalendárnych dní nasledujúcich po ukončení prvého kalendárneho štvrt'roka podporovaného obdobia, na obdobie zvyšných štyroch mesiacov podporovaného obdobia.**

Lehota na predloženie žiadosti o poskytnutie zálohovej platby sa považuje za splnenú, ak je doručená prostredníctvom elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk² na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle tohto článku dohody. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť, urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje **do 15 kalendárnych dní** po nadobudnutí účinnosti dohody predložiť úradu **prvú žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov** (príloha č. 2 tejto dohody) vo výške 50% sumy nepriamych výdavkov, a to **v sume 6 885,14 €**. **Druhú žiadosť** o úhradu platby **nepriamych výdavkov** vo výške 50% sumy nepriamych výdavkov, a to **v sume 6 885,14 €**, sa zamestnávateľ zaväzuje predložiť **do 15 kalendárnych dní po uplynutí prvého kalendárneho štvrt'roka podporovaného obdobia**.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby nepriamych výdavkov sa považuje za splnenú, ak je doručená prostredníctvom elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk³ na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle tohto článku dohody. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť, urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

12. Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu, počas doby poskytovania príspevku, najneskôr **do posledného dňa druhého kalendárneho mesiaca po skončení príslušného zodpovedajúceho obdobia**, za ktoré sa príspevok poskytol, žiadosť o vyúčtovanie príslušnej zálohovej platby (príloha č. 3 tejto dohody) spolu s dokladmi (1 originál a 1 kópia) preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady za príslušné predchádzajúce obdobie **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Posledné vyúčtovanie zálohovej platby predkladá žiadateľ - zamestnávateľ v lehote do 30.11.2026**. Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby predkladá žiadateľ - zamestnávateľ elektronickejšími prostriedkami prostredníctvom elektronickej schránky aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk formou všeobecného podania, ktoré opatrí kvalifikovaným elektronickejšími podpisom.

Za doklady preukazujúce skutočne vynaložené náklady za príslušné predchádzajúce obdobie sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby**

² Zamestnávateľ predkladá žiadosť o poskytnutie zálohovej platby elektronickejšími prostriedkami prostredníctvom svojej elektronickej schránky formou všeobecného podania, ktoré opatrí kvalifikovaným elektronickejšími podpisom.

³ Zamestnávateľ predkladá žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov elektronickejšími prostriedkami prostredníctvom svojej elektronickej schránky formou všeobecného podania, ktoré opatrí kvalifikovaným elektronickejšími podpisom.

realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť písomne úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala**, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého/ých sa poskytujú finančné prostriedky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru** a zamestnávateľom potvrdenú kópiu **odhlášky** z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
14. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého/ých pracovné miesto/a sa poskytujú príspevky, **môže zamestnávateľ uvoľnené pracovné miesto/a preobsadiť** iným UoZ/ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Doba poskytovania príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok neposkytuje.

*Zamestnávateľ berie na vedomie, že pre tieto účely je povinný **viest' evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest** vytvorených/udržaných za účelom obnovy národnej kultúrnej pamiatky v štruktúre údajov podľa prílohy dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.*

15. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným UoZ/ZUoZ z evidencie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou.
16. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby sa nebude poskytovať.
17. Zamestnávateľ, **po vzájomnej dohode s dotknutým zamestnancom**, môže tohto zamestnanca, prijatého do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto, zaradeného na výkon **pomocných prác** (pomocný zamestnanec) **preradiť** na výkon **odborných prác** (samostatný zamestnanec) a naopak.
18. **Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú príspevky, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca**, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
19. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov na základe vyúčtovania jednotlivých zálohových platieb a neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov nepriamych výdavkov, je povinný danú sumu na **vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia písomnej výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané súdnou cestou.

20. Zamestnávateľ berie na vedomie, že mu finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov zamestnancov za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie a finančný príspevok na nepriame výdavky nebude poskytnutý v prípade, ak žiadosť o poskytnutie zálohovej platby za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie a žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie **nepredloží v lehote stanovenej v článku IV v bode 10. a 11. tejto dohody.**
21. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2036.
22. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne, počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania, a to až do 31.12.2036. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
23. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
24. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
25. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.
26. Zamestnávateľ berie na vedomie, že mu finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov zamestnancov za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie a finančný príspevok na nepriame výdavky **nebude poskytnutý v prípade**, ak zamestnávateľ nesplní § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.
27. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2036.
28. Zamestnávateľ sa zaväzuje komunikovať so subjektami sociálnej ekonomiky o možnostiach a podmienkach ich aktívnej spolupráce na ďalšej obnove NKP, resp. o prípadných možnostiach transformácie na registrované sociálne podniky. Za tým účelom je zamestnávateľ povinný sa zúčastňovať spoločných stretnutí, v rámci ktorých mu budú poskytnuté:

- informácie o možnostiach spolupráce medzi subjektami realizujúcimi obnovu NKP a subjektami sociálnej ekonomiky za účelom pozitívneho formovania postoja subjektov zapojených do obnovy k spolupráci s registrovanými sociálnymi podnikmi,
- odborné, informačné a konzultačné činnosti na podporu sociálneho podnikania, ako aj asistenčné služby s cieľom podporiť organizácie zabezpečujúce obnovu kultúrnych pamiatok pri ich prechode na vytvorené podporné nástroje v rámci sociálnej ekonomiky.

Článok V

Oprávnené náklady a výdavky

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v oprávnenom období realizácie projektu, v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa, uvedeného na prvej strane tejto dohody, vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike, ktorého je žiadateľ vlastníkom, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na úhradu časti mzdových nákladov podporovaných zamestnancov, v súlade s článkom III bod 1. tejto dohody.

Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti.

Vyúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov poskytnutých formou zálohovej platby za príslušné zodpovedajúce podporované obdobie úrad zrealizuje do **15 dní od doručenia žiadosti o vyúčtovanie príslušnej zálohovej platby vrátane dokladov** preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu mzdy a na úhradu preddavku na poisťovňu podľa článku IV bod 12. tejto dohody. Ak oprávnená výška mzdových nákladov zamestnancov je v sume nižšej ako bola reálne vyplatená suma formou zálohovej platby, úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

4. Oprávneným nákladom na účely tejto dohody je aj finančný príspevok na nepriame výdavky, a to **vo výške 15 % z celkových zazáväzkovaných mzdových výdavkov** zamestnávateľa, ktorý sa poskytuje v dvoch platbách, v súlade s čl. III bod 2 tejto dohody Zamestnávateľ použitie finančného príspevku na nepriame výdavky nedokladuje.

Prepočítanie oprávnenej výšky vyplateného príspevku nepriamych výdavkov úrad zrealizuje súbežne s vyúčtovaním poslednej zálohovej platby na úhradu mzdových nákladov. Ak vypočítaná oprávnená výška paušálnych nepriamych výdavkov je v sume nižšej ako bola vyplatená suma paušálnych nepriamych výdavkov, úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých paušálnych nepriamych výdavkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

5. V prípade **platieb v hotovosti** sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

Článok VI Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Ministerstvu financií SR, ktoré je oprávnené ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie (vráti) finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
5. Z dôvodu, aby nedošlo **k duplicitě financovania** rovnakých výdavkov na toho istého zamestnanca, resp. na to isté podporované pracovné miesto, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov za rovnaké oprávnené obdobie.
6. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti.
7. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a písomne vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.
8. Zamestnávateľ poskytne súčinnosť pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác na obnove kultúrnych pamiatok a pri zabezpečení odborného dohľadu Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky.
9. Finančný príspevok nebude zamestnávateľovi poskytnutý, pokiaľ sa v rámci preverenia splnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti úradom zistí nespĺnenie podmienok v súlade s ustanovením § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti. Úrad písomne vyzve zamestnávateľa na odstránenie zistených nedostatkov

v lehote v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nedostatok odstráni, finančný príspevok mu bude poskytnutý.

V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote zistený nedostatok neodstráni, úrad odstúpi od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od dohody zamestnávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú účastníci dohody povinní vracať si navzájom plnenia, ktoré boli poskytnuté oprávnene.

Článok VII

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda je uzavretá na dobu určitú, t. j. **odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vysporiadania vzájomných záväzkov účastníkov dohody vyplývajúcich z tejto dohody.**
2. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od tejto dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia od dohody sa vyžaduje **písomné odstúpenie od dohody** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhému účastníkovi tejto dohody. Bez akýchkoľvek pochybností sa má za to, že účastníci dohody sú v prípade odstúpenia od dohody povinní si navzájom vrátiť všetky vzájomne poskytnuté plnenia.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku IV v bodoch 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 18., 21., 22., 23., 24., 25. a 28., v článku VI v bodoch 4., 6., 7. a 9. tejto dohody. Za porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku III v bodoch 3., 9. a 13. tejto dohody.
5. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením. Bez akýchkoľvek pochybností má úrad právo na náhradu akejkoľvek škody vzniknutej porušením akéhokoľvek ustanovenia tejto dohody aj po skončení jej platnosti a účinnosti.

Článok VIII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným a očíslovaným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody a riadiť sa identifikačnými údajmi uvedenými v záhlaví tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo – právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest a výška finančných príspevkov.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
9. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý rovnopis má platnosť originálu, pričom po jej podpise 1 (jedno) vyhotovenie prijme úrad a 1 (jedno) vyhotovenie zamestnávateľ.
10. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha:

1. Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby
2. Žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov
3. Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby
4. Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z.
z.)“

Alena Havrilová
štatutárny zástupca

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z.
z.)“

Mgr. Slavomíra Figurová, MBA
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa

dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Alena Havrilová
štatutárny zástupca

Mgr. Slavomíra Figurová, MBA
riaditeľ úradu



Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby

v rámci projektu „Eudia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Za oprávnené obdobie:

Dohoda č.: 26/37/054/1490 zo dňa:

Žiadateľ - Zamestnávateľ

Názov/obchodné meno PO/FO: . Obec Hanigovce

Meno štatutárneho zástupcu: Alena Havrilová

Adresa sídla/prevádzky: Hanigovce 12, 082 56 Hanigovce

Miesto obnovy kultúrnej pamiatky: Hanigovský hrad , 08256, Hanigovce

IČO 00327069

DIČ: . 2020711462

Požadovaná suma zálohovej platby na mzdové výdavky: €

Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Pracovná pozícia	Počet mesiacov, na ktoré žiadam o poskytnutie zálohovej platby

Vyhlásenie žiadateľa

Som si vedomý/á skutočnosti, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest alebo v prípade neoprávnene nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o poskytnutie zálohovej platby je možné, že požadovaný finančný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
podpis žiadateľa
(meno, priezvisko, podpis)



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Žiadosť o úhradu platby nepriamych výdavkov

v rámci projektu „Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Za oprávnené obdobie:

Dohoda č.: 26/37/054/1490 zo dňa:

Žiadateľ - Zamestnávateľ

Názov/obchodné meno PO/FO: . Obec Hanigovce

Meno štatutárneho zástupcu: Alena Havrilová

Adresa sídla/prevádzky: Hanigovce 12, 082 56 Hanigovce

Miesto obnovy kultúrnej pamiatky: Hanigovský hrad , 08256, Hanigovce

IČO 00327069

DIČ: 2020711462

Požadovaná suma príspevku na úhradu nepriamych výdavkov: €

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
podpis žiadateľa
(meno, priezvisko, podpis)



Žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby

v rámci projektu „Ludia a hrady – krok k sociálnej ekonomike II.“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Poskytnutá zálohová platba za oprávnené obdobie:

Dohoda č.: 26/37/054/1490 zo dňa:

Žiadateľ - Zamestnávateľ

Názov/obchodné meno PO/FO: Obec Hanigovce

Meno štatutárneho zástupcu: Alena Havrilová

Adresa sídla/prevádzky: Hanigovce 12, 082 56 Hanigovce

Miesto obnovy kultúrnej pamiatky: Hanigovský hrad , 08256, Hanigovce

IČO 00327069

DIČ: 2020711462

Predkladám vyúčtovanie zálohovej platby v sume: €

Pripájam nasledovné doklady:

P. č.	Názov dokladu

Vyhlásenie žiadateľa

Týmto čestne vyhlasujem, že:

- suma vyúčtovania zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest,
- požadované výdavky sú oprávnené a boli skutočne vynaložené v súlade s ustanoveniami dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest,
- k požadovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokladov definovaných v zozname sú v držbe žiadateľa, podpísané a prístupné pre účely kontroly a auditu,
- požadované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Som si vedomý/á skutočnosti, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia / udržania pracovných miest alebo v prípade neoprávnene nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o vyúčtovanie zálohovej platby je možné, že požadovaný finančný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
podpis žiadateľa
(meno, priezvisko, podpis)

