

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

Predkladá:

Mgr. Jana Masárová
riaditeľka MŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školských zariadení za šk. rok 2023/24 bola prerokovaná:

v pedagogickej rade MŠ dňa 30.8.2024

Mgr. Jana Masárová
riaditeľka školy

v rade školy dňa 30.8.2024

Michaela Augustinová
predseda rady školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školských zariadení za šk. rok 2023/24 bola schválená:

zriaďovateľom dňa

Miroslav Beňovič
starosta obce

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov a adresa školy:	Materská škola Očkov 176, 916 22 Očkov
Okres:	Nové Mesto nad Váhom
Meno a priezvisko riaditeľa školy:	Mgr. Martina Gúčiková
Email:	materskaskolaockov@gmail.com
Zriaďovateľ MŠ:	Obec Očkov
Telefón:	032/7794838

Zamestnanci Materskej školy

P.Č.	Funkcia	Meno a priezvisko	Kontakt
1.	Riaditeľka MŠ	Mgr. Martina Gúčiková	0917 259 156
2.	Učiteľka MŠ	Mgr. Jana Masárová	0944 194 853
4.	Kuchárka/Školníčka	Iveta Rumančíková	0910 122 477
5.	Riaditeľka ŠJ	Miroslava Igazová	0907 713 605

Výchovná starostlivosť: celodenná

2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Údaje o rade školy: Rada školy pri MŠ Očkov 176, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Poradným orgánom riaditeľa školy je pedagogická rada školy . Pedagogickí zamestnanci sú informovaní o kontrolnej a hospitačnej činnosti, prijímajú sa závery a opatrenia.

Členovia rady školy:

P.Č.	Funkcia	Meno a Priezvisko	Zvolený za:
1.	Predseda	Mgr. Jana Masárová	Pedagogických zamestnancov
2.		Iveta Rumančíková	Nepedagogic. zamestnancov
3.		Mgr. Mária Bobocká	OcÚ Očkov
4.		Tereza Kamenická	Rodičov
5.		Mgr. Silvia Šebíková	Rodičov

Rada školy pri MŠ Očkov v školskom roku 2023/24 zasadala trikrát, v dňoch 2.11.2023, 19.2.2024 a 25.6.2024.

Na 1. zasadnutí Rada školy prerokovala a vzala na vedomie:

- predstavenie nových členov školskej rady na základe zmeny v zložení pedagogického zboru
- schválenie nového školského poriadku
- schválenie nového školského vzdelávacieho programu na rok 2023/2024 „Všetci na jednej lodi“
- oboznámenie s plánom akcií na školský rok 2023/2024
- denný režim v MŠ
- prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2022/2023
- prerokovanie organizačného poriadku
- prerokovanie plánu práce na šk. rok 2023/2024
- prerokovanie koncepcie rozvoja MŠ na obdobie 2024-2028
- prerokovanie plánu profesijného rozvoja na obdobie 2023-2025

Na 2. zasadnutí Rada školy prerokovala a vzala na vedomie, že v školskom poriadku nepribudli žiadne zmeny. Prerokovali podmienky prijímania detí do materskej školy a termín zápisu detí na nasledujúci školský rok 2024/2025. Uskutočnilo sa hlasovanie za nových členov predsedníctva Občianskeho združenia a revízora, ktorí boli schválení jednohlasne. Prítomní boli oboznámení o aktuálnom prebiehajúcom výberovom konaní na riaditeľa MŠ.

Na 3. zasadnutí Rada školy prerokovala a vzala na vedomie:

- prerokovanie zmien v školskom poriadku – doplnený bod o potrebné ospravedlnenie od lekára v prípade neprítomnosti dieťaťa
- odôvodnenie rozhodnutia o ukončení predprimárneho vzdelávania Timur Nuansa Anwar
- blížiaci sa zmena pedagogického obsadenia MŠ
- použitie finančných prostriedkov zo ZRPŠ za školský rok 2023/2024

Počet detí v MŠ v šk. roku 2023/2024

Zmeny počas školského roka: V Novembri pribudli do materskej školy dve deti prestupom z inej MŠ. Z toho jedno dieťa plnilo povinnú predškolskú dochádzku. Z hľadiska voľnej kapacity v MŠ boli prijaté. V mesiaci Marec boli prijaté dve deti z inej obce riadnym nástupom. Na základe voľnej kapacity bolo žiadostiam vyhovené. V mesiaci Máj bolo prijaté jedno dieťa prestupom z inej MŠ z dôvodu presťahovania sa do našej obce a voľnej kapacity v MŠ bolo žiadosti vyhovené. Všetky deti boli prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Jednému dieťaťu bolo predčasne ukončené predprimárne vzdelávanie v priebehu šk. roka z dôvodu porušovania šk. poriadku a dôvodu, že toto dieťa bolo dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Naša Materská škola mu tieto potreby nedokázala poskytnúť z personálnych ani materiálnych možností.

Zápis detí k novému školskému roku 2024/2025

Počet prijatých detí do MŠ: 7

Počet detí v školskom roku 2024/2025: 24

Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 ods. 1 písm. c) :

Zapísaných: 5

Prijatých: 5

Odklad školskej dochádzky: 0

Počet novoprijatých detí v šk. roku 2024/2025 je sedem. Z toho dve deti nastúpia od 1.1.2025 s vekom dosiahnutým pod 3 roky.

Dve deti budú prijaté prestupom z inej materskej školy. Ostatné tri deti riadnym nástupom od 1.9.2024.

Jedno dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie bude oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a na základe žiadosti zákonného zástupca mu bolo v plnom rozsahu vyhovené a povolené individuálne vzdelávanie dieťaťa v šk. roku 2024/2025.

Jedno dieťa, ktoré malo prerušené predprimárne vzdelávanie bude od 1.9.2024 pokračovať v predprimárnom vzdelávaní na základe žiadosti zákonného zástupcu.

V šk. roku 2023/2024 bolo nevyhovené 4 žiadostiam o prijatie na predprimárne vzdelávanie. Z toho 1 dieťa navštevovalo inú materskú školu, jedno dieťa bolo vo veku pod 3 roky a dve deti by boli prijaté riadnym nástupom z okolitých dedín. Žiadostiam nebolo vyhovené z kapacitných dôvodov materskej školy.

3. Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

Materská škola v školskom roku 2023/2024 poskytovala predprimárne vzdelávanie podľa ŠKVP Všetci na jednej lodi.

Oblasť kognitívneho rozvoja:

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali hlavne formou edukačných hier a skupinových aktivít, pri ktorých deti samostatne plnili úlohy v súlade s požiadavkami ŠKVP. Podľa aktuálnej týždenej témy sme do činnosti začleňovali experimenty, pokusy a prácu s netradičnými materiálmi. Pani učiteľky pravidelne, takmer denne, pracovali s deťmi na interaktívnej tabuli. Na dosiahnutie cieľov výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali edukačné materiály z DVD, internetu a ďalšie digitálne pomôcky ako včielka bee bot. Pomocou špeciálneho edukačného softvéru sme hravou formou rozvíjali základné poznatky detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti, matematických a jazykových zručností, poznávania prírody, tvorivého myslenia a vizuomotorickej koordinácie. Ciele boli diferencované podľa rozvojových možností detí, čo sa prejavovalo v písomných plánoch výchovno-vzdelávacej

činnosti a hlavne v priamej práci s deťmi. Všetky učiteľky boli deťom vzorom pri používaní spisovného jazyka. Všetky deti ovládajú slovenský jazyk, hoci niektoré občas používajú české slová z rozprávok. Experimentovanie a bádanie sme začleňovali do činnosti podľa témy týždňa, využívajúc poznatky zo vzdelávacích kurzov a návrhy aktivít z odborných publikácií.

Oblasť sociálno- emocionálneho rozvoja:

Primeranými formami sme u detí rozvíjali základy kritického a tvorivého myslenia, napríklad pomocou brainstormingu, pojmových máp, rozhovorov a kladenia otázok. Vhodne zvolenými stratégiami a metódami sme podporovali rozvoj osobnej integrity, asertivity a harmonického spolunažívania s ostatnými deťmi a dospelými. Po ukončení činností sme deti v reflexiách viedli k verbálnemu vyjadreniu svojich pocitov nielen z výsledku, ale aj z priebehu činnosti, pričom sme im pomáhali divergentnými otázkami. Cieľavedome sme vytvárali situácie, aby každé dieťa malo príležitosť zažiť úspech, využívali sme pozitívnu motiváciu, častú pochvalu a povzbudenie. Vo všetkých organizačných formách kládli učiteľky dôraz na poskytovanie priestoru deťom na vyjadrenie vlastných názorov a rozvoj sebahodnotenia a hodnotenia. Preferovali sme spoluprácu a vzájomnú pomoc detí pred súťaživosťou a rivalitou, prostredníctvom hier a aktivít sme ich oboznamovali s ľudskými právami a pripravovali situácie, v ktorých mohli aj deti s problémami zažiť úspech a obdiv od ostatných. Úlohou pre pedagogických zamestnancov do budúceho roka je vo väčšej miere uplatňovať rovnocennosť všetkých organizačných foriem.

Oblasť perceptuálno- motorického rozvoja:

Do výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky pravidelne zaraďovali pohybové aktivity na prevenciu obezity detí. Denne s deťmi vykonávali pohybové a relaxačné cvičenia, telovýchovné chvíľky a pohybové hry počas vzdelávacích aktivít a pobytu vonku. Pozitívny prístup učiteľiek a kreatívne využitie náradia a náčinia vytvárali pri cvičení radostnú atmosféru v triede. Učiteľky venovali náležitú pozornosť správny metodickým postupom pri výtvarných aktivitách, správne držaniu tela a úchopu kresliaceho materiálu. Výtvarné činnosti sa realizovali skupinovú aj individuálnou formou. Rozvoj grafomotorických zručností detí je súčasťou školského vzdelávacieho programu, pričom sa systematicky zameriavali na pripravenosť na písanie u detí odchádzajúcich do základnej školy. Pretrvávajúcim problémom zostáva nesprávne uchopenie ceruzky, nesprávne sedenie a sklon papiera u niektorých detí, aj napriek opakovaným upozorneniam a snahám o nápravu. Do nápravy týchto nedostatkov bude potrebné viac zapájať rodičov. Pri rozvíjaní hudobných kompetencií detí využívali Orffov inštrumentár, s ktorým prácu deti majú veľmi radi.

Odporúčania a podnety k plneniu úloh MŠ

- **Hlavná metóda učenia:** Využívať edukačnú hru ako hlavnú metódu učenia, dodržiavať pravidlá psychohygieny, predkladať deťom činnosti primerané ich veku a nepreťažovať ich.

- **Rozvoj osobnosti:** Rovnomerne stimulovať rozvoj osobnosti dieťaťa vrátane jeho kognitívnej, citovej, motivačnej a autoregulačnej stránky, ako aj tvorivosti. Striedať činnosti s odpočinkom.
- **Experimentovanie a tvorivosť:** Premyslene a tvorivo zaraďovať experimentovanie a netradičné postupy, podporovať záujem a chuť detí skúmať aj počas neplánovaných činností. Overovať porozumenie vypočutého napríklad aj metódami tvorivej dramatiky.
- **Podpora záujmu o písanie:** Podporovať záujem detí o písmeňá a písanie rôznou formou, poskytovať im možnosť písať a vytlačiť si text na počítači.

4. Zoznam uplatňovaných učebných plánov

Materská škola poskytovala predprimárne vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu Všetci na jednej lodi, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

5. Údaje o počte zamestnancov školy a plnení kvalifikačného predpokladu

Pedagogický zamestnanci:

Meno	Funkcia	Kvalifikačný predpoklad
Mgr. Martina Gúčiková	Riaditeľka MŠ	Kvalifikovaná
Mgr. Jana Masárová	Učiteľka MŠ	Kvalifikovaná

Prevádzkový zamestnanec:

Meno	Funkcia	
Iveta Rumančíková	Upratovačka	

Zamestnanci školskej jedálne:

Meno	Funkcia	Kvalifikačný predpoklad
Iveta Rumančíková	Kuchárka	Kvalifikovaná
Miroslava Igazová	Vedúca ŠJ	Kvalifikovaná

6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Druh vzdelávania	Názov vzdelávacej aktivity	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania
Aktualizačné	Spoločne k inklúzii	2	ukončené

Okrem toho v rámci samovzdelávania učiteľky študovali odporúčanú odbornú literatúru, webové stránky venované odborným témam v oblasti pedagogiky a psychológie, časopiseckú literatúru a nové odborné publikácie. Hlavnú pozornosť však venovali štátnemu vzdelávaciemu programu a metodikám k jednotlivým vzdelávacím oblastiam. So svojimi poznatkami v rámci pedagogických rád oboznamovali svoje kolegyne.

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Podujatia organizované MŠ v spolupráci s obcou:

- Šarkaniáda
- Zdravá strava v MŠ, Deň zdravej výživy, Deň jablka
- Úcta k starším - vystúpenie detí v kultúrnom dome spojené s pohostením
- Vyrezávanie tekvíc
- Mikuláš v MŠ
- Pečenie medovníkov
- Vianočná besiedka v MŠ
- Pletenie korbáčov a maľovanie vajíčok k Veľkej noci
- Návšteva logopéda a psychológa z CPPP
- Divadelné predstavenie v MŠ- divadlo Slniečko,
- Návšteva v MŠ, včelár, polícia SR
- výlet farma MADONAN
- Rozlúčka s predškólakmi, slávnostné ukončenie školského roka

Spolupráca so Súkromným centrom poradenstva a prevencie Kálnica:

- Despitáž predškólakov s odbornými pracovníčkami v MŠ
- Následná spolupráca zákonných zástupcov s deťmi v oblasti logopédie a poradenstva

Spolupráca MŠ s Obcou Očkov:

Zriaďovateľom našej MŠ je obec. Pán starosta v spolupráci s pracovníčkami úradu dbajú o celkové zabezpečenie MŠ: personálne, ekonomické, materiálno- technické opravy, údržba budovy a dvora, vzájomná účasť a spolupráca na podujatiach podľa potreby.

Program ŠKOLSKÉ OVOCIE

Od 1.9.2023 sa naša škola zapojila do programu Školské ovocie. Deti v MŠ, ktoré sa stravovali v školskej jedálni, mohli tak konzumovať čerstvé ovocie vypestované v našich podmienkach. Čerstvé jablká, jahody alebo jablčné ovocné šťavy poskytovala našim deťom spoločnosť PLANTEX, s.r.o., s ktorou naša škola podpísala zmluvu.

Ciele programu:

- zvýšiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí predškolského a školského veku
- zmeniť stravovacie návyky u detí už v ranom školskom veku
- znížiť výskyt obezity u detí
- podporiť zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia a zeleniny

Program Čítame pre radosť

Počas školského roka 2023/2024 sme sa zapojili do projektu Čítame pre radosť a tým sme získali finančné prostriedky na zakúpenie kníh do materskej školy.

Krúžok Anglického jazyka

V spolupráci s lektorkou anglického jazyka (WE TALK WE PLAY) mali deti v priebehu šk. roka krúžok anglického jazyka. Krúžok prebiehal jedenkrát do týždňa. Krúžok navštevovali deti na základe záujmu a písomného súhlasu zákonných zástupcov.

Priestorové a materiálno- technické podmienky MŠ:

V MŠ sú vytvorené primerané podmienky pre VVČ. Budova má vstupnú chodbu, šatňu detí, hygienické a sociálne zariadenie, veľkú triedu- herňu. Trieda slúži aj ako jedáleň, z triedy sa prechádza do priestrannej spálne. Vedľa triedy sa nachádza kuchyňa a sociálne zariadenie pre personál. Dostatok pohybu umožňuje deťom využitie priestraného školského dvora.

Finančné- hmotné zabezpečenie VVČ MŠ:

- dotácia zo štátneho rozpočtu, príspevok predškólakom
- príspevky zákonných zástupcov

- finančná a materiálna pomoc od zákonných zástupcov, sponzorov
- prostriedky na zakúpenie potrieb k výchovno- vzdelávacej činnosti nám poskytla obec

8.Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2023/24 nebola v MŠ Očkov vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

Správu o činnosti v MŠ Očkov za školský rok 2023/2024 vypracovala:

.....

Mgr. Jana Masárová, riaditeľka MŠ