

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE TULČÍK

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 *Účel zásad*

1. Tieto zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce upravujú:

- a) postavenie a funkcie rozpočtu obce Tulčík
- b) rozpočtový proces obce Tulčík
- c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce Tulčík
- d) finančnú kontrolu
- e) hospodárenie organizácií obce Tulčík

Čl. 2 *Pojmy*

1. Na účely týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce sú definované nasledovné pojmy:

ROZPOČET

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

VIACROČNÝ ROZPOČET

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

ROZPOČTOVÝ PROCES

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

NÁVRH ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

ROZPOČTOVÝ HARMONOGRAM

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

ROZPOČTOVÁ POŽIADAVKA

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

POŽIADAVKA NA ZMENU ROZPOČTU

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

FINANČNÉ PLNENIE ROZPOČTU

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

HODNOTIACA SPRÁVA

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

2. Na účely týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Tulčík sa rozumie:

a) Návratnými zdrojmi financovania prostriedky rozpočtu obce Tulčík z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, zo zmeniek a z komunálnych obligácií vydaných obcou.

b) Prebytkom rozpočtu obce Tulčík je kladný rozdiel medzi príjmami rozpočtu obce a výdavkami rozpočtu obce zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

c) Schodkom rozpočtu obce Tulčík záporný rozdiel medzi príjmami rozpočtu obce a výdavkami rozpočtu obce zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Čl. 3

Finančné vzťahy štátu k rozpočtu obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov

1. Finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov sú:

- a) Podiely na daniach v správe štátu,
- b) Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- c) Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

2. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, to neplatí, ak obecné zastupiteľstvo obce rozhodne o neuplatňovaní programu obce.

3. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku t.j. Prešovského samosprávneho kraja do ktorého územia obec Tulčík patrí, ak plnia spoločné úlohy.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET OBCE

Čl. 4

Základné ustanovenia

1. Obec Tulčík/d'alej len obec/ zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou.

3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Obec môže zostaviť aj programový rozpočet ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo obce.

4. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Čl. 5

Príjmy a výdavky rozpočtu obce

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov/d'alej len Zákon. č. 583/2004 Z. z./.

Čl. 5a

Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa Zákona č.583/2004 Z. z. alebo osobitného zákona,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

3. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu obce rozhoduje obec samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú

Čl. 5b

Výdavky rozpočtu obce

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobností obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

4. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

5. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.

TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

Čl. 6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Finančné hospodárenie obce v príslušnom rozpočtovom roku sa riadi rozpočtom obce.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet obce musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť.
4. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce, a to najmä:
 - a) **Komisie obecného zastupiteľstva**
 - sústreďujú v rámci svojej pôsobnosti, požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - posudzujú tieto požiadavky,
 - odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.
 - b) **Obecná rada**
 - rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
 - vytvára (vypracúva) predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi obce,
 - prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom obce.
 - c) **Starosta obce**
 - riadi a usmerňuje práce na vypracovanie návrhu rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu obce z návrhu predloženého obecnou radou,
 - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových, resp. neúčelových grantov zo štátneho rozpočtu SR a štátnych fondov.
 - d) **Hlavný kontrolór obce**
 - vydáva stanovisko k rozpočtu obce,
 - vyjadruje sa k zmene rozpočtu obce,
 - vydáva stanovisko k záverečnému účtu obce,
 - e) **Obecné zastupiteľstvo**
 - určuje zásady hospodárenia s majetkom obce,
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
 - f) **Obecný úrad**

Zabezpečuje organizačné a materiálne-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za tým účelom najmä:

 - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce,

- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb a prekladá ich komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade,
- sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy apod.
- vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku podľa § 14 ods. 3 Zákona č. 583/2004 Z. z.

5. Pri vypracovávaní rozpočtu musia sa zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie resp. postupné dokončovanie rozostavaných stavieb a rozpracovaných úloh z predchádzajúceho obdobia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

Čl. 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Pred zostavovaním návrhu rozpočtu obce, Obecné zastupiteľstvo OZ stanoví záväzné zámery a ciele pre rozpočtované obdobie.
3. Obecný úrad vyhotovuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Rozpočet musí obsahovať:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky,
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
 - c) finančné operácie.

Čl. 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu obce.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov. Každý z týchto návrhov poslanca, prípadne poslancov musí súvisieť so zámermi a cieľmi obce.

Čl. 9 *Rozpočtové provizorium*

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo obce do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

PIATA ČASŤ PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Čl. 10 *Rozpočtové hospodárenie*

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Čl. 11 *Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov*

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Rozpočtové prostriedky sa použijú v príslušnom rozpočtovom roku. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu, prípadne štátnych fondov môžu byť použité len na určené účely a za predpísaných podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.
4. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadávajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce.

5. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva predovšetkým z:

- a) Rezervného fondu obce,
- b) Mimorozpočtových peňažných fondov obce.

6. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce, ktorý je povinný polročne podávať správu o čerpaní rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu a štvrťročne obecnej rade.

7. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií podľa § 3 ods. 1 písm. b) a c) Zákona č. 583/2004 Z. z.

Čl. 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec je povinná pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať pravidlá uvedené v odsekoch 2 až 7 Zákona č. 583/2004 Z.z.

2. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

3. Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis.

4. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

5. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku ani záruku za úver, pôžičku, alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

6. Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

7. Celkovou sumou dlhu obce sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

8. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok podľa odseku 6. Ak celková suma dlhu obce dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, obec je povinná prijať opatrenia ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu obce.

9. Dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania obcou podľa odseku 6 je hlavný kontrolór obce povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

10. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 13

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

ŠIESTA ČASŤ PEŇAŽNÉ FONDY

Čl. 14

Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu.

4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

- a) Sociálny fond,
- b) Rezervný fond,
- c) Fond prebytku hospodárenia.

Čl. 15

Tvorba fondov

1. Jednotlivé peňažné fondy sa tvoria nasledovným spôsobom:

a) Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí v zmysle Zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a kolektívnej zmluvy ZO odborového zväzu verejnej správy.

2. Použitie sociálneho fondu sa riadi príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu obce.

b) Rezervný fond

1. Obec vytvára rezervný fond najmenej vo výške 10 % prebytku hospodárenia príslušného kalendárneho roka (§ 15 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z.).

2. Konkrétnu výšku tvorby rezervného fondu schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní záverečného účtu obce.

3. Finančné prostriedky rezervného fondu sa použijú v zmysle § 10 ods.9 Zákona č.583/2004 Z. z. na základe uznesenia obecného zastupiteľstva obce na odstránenie havarijného stavu majetku obce, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou.

4. Starosta obce predkladá 1x za polrok obecnému zastupiteľstvu správu o stave rezervného fondu.

c) Fond prebytku hospodárenia

1. Obec vytvorí ako peňažný fond obce z prebytku hospodárenia po odpočítaní odvodu do rezervného fondu.

2. Finančné prostriedky fondu prebytku hospodárenia sa použijú na krytie mimoriadnych výdavkov nezahrnutých v rozpočte bežného roka a schodku hospodárenia.

3. Použitie fondu prebytku hospodárenia schváli obecné zastupiteľstvo.

SIEDMA ČASŤ ZMENA ROZPOČTU

Čl. 16

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,

b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka. Schválené rozpočtové opatrenia sú rozpísane priamo v uznesení obecného zastupiteľstva alebo tvoria jeho prílohu.

3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.

4. Obecný úrad v obci zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností

ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

6. Finančné prostriedky podľa rozpočtového opatrenia môžu byť použité až po jeho schválení.

Čl. 17

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu obce v termínoch podľa rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

4. Použitie finančných prostriedkov v rozpore s rozpočtom obce je neprípustné.

Čl. 18

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený bez súhlasu OZ schváliť rozpočtové opatrenie - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do celkovej sumy 1 000 EUR za kalendárny rok.

2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1 000 EUR za kalendárny rok.

3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce nasledovne:

a) do výšky 1 000 EUR v rámci kapitálového rozpočtu,

b) do výšky 1 000 EUR v rámci bežného rozpočtu.

Pri týchto rozpočtových presunoch výdavkov nemôžu byť navýšené plánované výdavky kapitálového ani bežného rozpočtu obce.

4. Starostka obce o schválenom rozpočtovom opatrení podľa bodu 1 až 3 informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

ÔSMA ČASŤ

ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Čl. 19

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

Čl. 20

Monitorovanie hospodárenia

1. Obecný úrad v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení obce k 30.6. do monitorovacej správy. Monitorovacia správa obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu a spracováva sa iba pri programovom rozpočte.
2. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie Obecnému zastupiteľstvu najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÝ ÚČET

Čl. 21

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

Čl. 22

Hodnotenie, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
2. Súčasťou návrhu záverečného účtu je hodnotiaca správa.
3. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu obce, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
4. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov

Čl. 23

Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Subjekty, ktoré neoprávnene použijú, alebo zadržia rozpočtové prostriedky, alebo prostriedky peňažných fondov obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.

DESIATA ČASŤ FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Čl. 24

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

Čl. 25

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

ORGANIZÁCIE OBCE

Čl. 26

Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.

2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

Čl. 27 *Hospodárenie*

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriadenie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

DVANÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28 *Záverečné ustanovenia*

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovaných obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Táto vnútorná smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému obce a podlieha aktualizácii podľa potrieb, kompetencií a zodpovedností.
4. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci obce. Starosta obce môže jednotlivé ustanovenia uvedenej vnútroorganizačnej smernice bližšie rozvíjať vypracovaním predpisu menšieho rozsahu dotýkajúceho sa konkrétnej oblasti činnosti.
5. Zmeny a doplnky Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Tulčík schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Tulčík.
6. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Tulčík nadobúdajú účinnosť dňom 15.mája 2018.
7. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Tulčík prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 7.mája 2018, uznesením č.493.

V Tulčíku, dňa : 11.05.2018



.....
Ing. Janka Šoltésová
starostka obce