

# Komisia na ochranu verejného záujmu Obecného zastupiteľstva obce KALŠA

## Zásady o podrobnostiach pri podávaní oznámení

podľa čl. 7 ods.1 a čl. 8 ods.5 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.  
o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov  
v platnom znení, ďalej len „ústavný zákon“  
elektronickými prostriedkami v podmienkach obce KALŠA“

### § 1

#### Predmet úpravy

1. V súlade s čl.12b ods. 4 ústavného zákona komisia na ochranu verejného záujmu obecného zastupiteľstva schválila svojím uznesením č. 1/2020 dňa 15.1.2020 Zásady o podrobnostiach pri podávaní oznámení podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 elektronickými prostriedkami.
2. Účelom týchto zásad je určiť podrobnosti pri podávaní oznámení podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 ústavného zákona elektronickými prostriedkami.

### § 2

#### Podrobnosti elektronickej komunikácie

1. Komisia na ochranu verejného záujmu Obecného zastupiteľstva obce Kalša zverejnila **na webovom sídle obce Kalša v časti Vzory tlačív**, tlačivá: Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára v zmysle čl. 7 ods.1 ústavného zákona - príloha č. 1 ústavného zákona a Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára (po uplynutí 1 roka) v zmysle čl.8 ods.5 ústavného zákona, príloha č. 2 ústavného zákona.
  - Verejný funkcionár má možnosť podať uvedené oznámenia komisii obecného zastupiteľstva obce aj elektronicky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). K vyplnenému tlačivu je potrebné pripojiť kópiu podaného daňového priznania alebo iného dokladu vydávaného na daňové účely obsahujúci sumu príjmov, ktoré verejný funkcionár získal za predchádzajúci kalendárny rok, zároveň je možné si vyžiadať potvrdenie o prevzatí oznámenia.

Formulár oznámenia môžete:

- vyplniť priamo vo Vašom počítači, kde si ho po vyplnení vytlačíte, alebo
- vytlačiť a ručne vyplniť, alebo
- vyplniť priamo vo Vašom počítači a pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo na základe dohody o elektronickom doručovaní podať elektronicky.

Prílohy môžete podať elektronicky, ale aj inak ako elektronickými prostriedkami, keďže daňový subjekt nemá povinnosť prílohy zasielať elektronicky.

Ak v priebehu odosielania dôjde k výpadku spojenia, t.j. nie je možné doručiť do elektronickej podateľne tlačivo oznámenia z dôvodov na strane obce, lehota na jeho podanie bude zachovaná, ak bude doručené najbližší nasledujúci pracovný deň po odstránení prekážok na strane obce.

Ak verejný funkcionár chce doručovať obci písomnosti elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) ani eID kartou, tak v tom prípade uzavrie s obcou písomnú dohodu o elektronickej doručovaní.

**2. Tieto zásady komisia zverejňuje na webovom sídle obce Kalša v časti Úradná tabuľa.**

V Kalši, dňa 15.1.2020

**Juraj Toth v.r.**

Predseda komisie