

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 1272024007

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Ekofond SPP, n.o.

so sídlom: Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov
zapísaný: v Registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom
Ministerstvom vnútra SR pod reg. Č. ovvs-106081/516/2018-NO
IČO: 52 116 166
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK03 1100 0000 0029 4306 2900
zastúpený: Ing. Zlatica Vargová, riaditeľka
(ďalej len „Ekofond SPP“ alebo „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Obec Kalša

so sídlom: Kalša 128, 044 18 Kalša
IČO: 00324272
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK26 5600 0000 0004 6928 3001
zastúpený: Bc. Miloš Málek, starosta
(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Ekofondu SPP zo dňa **20./jún/2024** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **2 840 EUR** (slovom: dvetisícosemstoštyridsať eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt č: **1272024007** s názvom: **Stretnutie rodákov z Kalše**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe predloženej žiadosti o poskytnutie podpory a finančného príspevku pre partnerské projekty a jej neoddeliteľných príloh pre projekt. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a Príloha č. 5.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v tejto zmluve, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

4. Prijemca je povinný pri realizácii projektu postupovať transparentne, účelne a zaväzuje sa, že nebude financovať jednotlivé položky rozpočtu projektu duplicitne, pričom za duplicitné financovanie sa považuje financovanie totožných položiek rozpočtu projektu, buď v plnom rozsahu alebo aj čiastočne, z iných fondov, príspevkov a verejných zdrojov, než z finančného príspevku poskytnutého v zmysle tejto Zmluvy.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.
6. Aktivity realizované a organizované v súlade s účelom neziskovej organizácie, a pre účel šírenia osvetu poskytovateľom sa príjemca zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri šírení tejto osvetu spôsobom, na ktorom sa dohodnú zmluvné strany. Ide najmä, nie však výlučne o:
 - a) súčinnosť pri komunikácii Ekofondu SPP a jeho zriaďovateľa SPP o projekte (TS, sociálne média...),
 - b) poskytnutie fotodokumentácie, videodokumentácie a iných výstupov súvisiacich s realizáciou projektu na požiadanie Ekofondu SPP,
 - c) príjemca po vzájomnej dohode zabezpečí príspevky do časopisov, médií a na internet – napr. interný časopis pre zamestnancov SPPoločne, odborný časopis Slovgas, internetové portály ako Startitup, Refresher...).
7. Prijemca sa v prípade výzvy poskytovateľa zaväzuje propagovať poskytovateľa finančného príspevku logom Ekofondu SPP umiestneným na viditeľnom mieste projektu /aktivity, predmetu/ či jeho bezprostrednom okolí.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s predmetom tejto zmluvy a jej prílohami podľa čl. I;
 - b) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s podmienkami realizácie projektu v zmysle tejto Zmluvy, vrátane všetkých jej príloh;
 - c) príjemca poruší akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy a jej príloh, a to kedykoľvek počas trvania platnosti tejto Zmluvy, a to aj v prípade, ak túto skutočnosť poskytovateľ zistí do 5 rokov po ukončení realizácie tohto projektu;
 - d) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa;
 - e) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Prijemca je povinný vrátiť finančný príspevok bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na jeho vrátenie. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. V prípade, ak príjemca bude mať za to, že poskytnutý finančný príspevok použil v súlade s účelom realizácie projektu, podmienkami tejto Zmluvy a jej príloh, je povinný to písomne oznámiť a preukázať tieto skutočnosti poskytovateľovi, a to najneskôr do 15 dní od doručenia

oznámenia poskytovateľa, čím sa lehota na vrátenie finančného príspevku a následná prípadná zmluvná pokuta podľa čl. III bodu 2 začne počítať až po písomnom vyjadrení poskytovateľa. Poskytovateľ tieto skutočnosti posúdi a písomne sa vyjadrí do 15 dní od doručenia písomného oznámenia od príjemcu.

4. V prípade, ak náklady na realizáciu projektu budú preukázateľne nižšie, ako boli schválené správnou radou poskytovateľa, príjemca je povinný nedočerpanú sumu finančného príspevku vrátiť poskytovateľovi. Projekt sa považuje za ukončený dňom odsúhlasenia Záverečnej správy o použití finančného prostriedku na realizáciu projektu, vypracovanej príjemcom a schválenej poskytovateľom a poskytnutím poslednej časti finančného príspevku podľa Prílohy č. 2.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

- Č. 1 Žiadosť o poskytnutie podpory a finančného príspevku pre partnerské projekty**
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**
- Č. 4 Časový harmonogram projektu**
- Č. 5 Rozpočet projektu**
- Č. 6 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**
- Č. 7 Súhlas dotknutej osoby s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových alebo obrazovo-zvukových záznamov a spracúvaním osobných údajov**

V Kalši, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Bc. Miloš Málek
starosta, príjemca

Ing. Zlatica Vargová,
riaditeľka, poskytovateľ

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Kalša

so sídlom: Kalša 128, 044 18 Kalša
zastúpený: Bc. Miloš Málek

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe Žiadosti o poskytnutie podpory a finančného príspevku pre partnerské projekty pre projekt: **Stretnutie rodákov z Kalše**. Finančný príspevok je určený pre: **Obec Kalša**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom, ktorá tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od rozhodnutia Správnej rady o poskytnutí finančného príspevku príjemcovi do **29.6.2024**.

2. Poukázanie platby:

- a) Finančné prostriedky vo výške **2 556 EUR** z celkovej výšky finančného príspevku poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami, fyzickom prijatí predmetnej zmluvy a doručení všetkých požadovaných dokumentov (Podrobný rozpočet, Dokument o registrácii vašej organizácie- výpis z registra, štatút a pod., Potvrdenie o pridelení IČO/DIČ, Potvrdenie o vedení účtu v banke), ktoré tvoria súčasť vyplnenej Žiadosti o poskytnutie podpory a finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa rozhodnutia Správnej rady o poskytnutí finančného príspevku príjemcovi.
- b) Zvyšné finančné prostriedky vo výške **284 EUR** z celkovej výšky finančného prostriedku poskytne poskytovateľ príjemcovi do 20 dní od predloženia posledného z požadovaných dokladov a podkladov, po predložení Záverečnej správy projektu a po jej schválení poskytovateľom v zmysle Prílohy č. 3. (Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku).

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do **29.7.2024** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná

správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy. Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu (stav projektu pred, počas a po zrealizovaní aktivít z poskytnutého finančného príspevku) a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade s rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č.5 tejto zmluvy poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov získaných v období čerpania finančného príspevku na projekt, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Ekofond SPP“.

V prípade, ak sa príjemca zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Pokiaľ bude táto sporná čiastka vyššia ako posledná, doposiaľ nevyplatená splátka finančného príspevku, je príjemca povinný vrátiť rozdiel v spornej čiastke a poslednou, nevyplatenou splátkou finančného príspevku do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Ekofondu SPP.** Pokiaľ sa rozhodne použiť logo Ekofondu SPP, dizajn manuál poskytne poskytovateľ v elektronickej podobe. Použitie loga a akákoľvek medializácia finančného príspevku musí byť konzultovaná a schválená zástupcom Ekofondu SPP.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade s rozpočtom uvedeným v Prílohe č.5 na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci rozpočtových položiek (viď Príloha č. 5) do výšky 15% z celkovej sumy poskytnutého finančného príspevku bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy finančného príspevku (viď Príloha č. 2), musí vopred prostredníctvom e-mailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe poskytnutého finančného príspevku a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca finančného príspevku sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov/obchodné meno, marketingové/reklamné označenia a/alebo logá príjemcu (aj také, ktoré sú chránené ochrannými známkami príjemcu), ako aj zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií, vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.ekofondssp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, príjemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto zmluvy.
- Poskytovateľ je oprávnený projekt využívať ako referenčný projekt a komunikovať informácie o projekte aj počas realizácie projektu.
- Príjemca udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorského diela/autorských diel (ak budú vytvorené) vyhotovených príjemcom v rámci projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov, za účelom propagácie partnerských projektov poskytovateľa a/alebo za účelom propagácie iných verejnoprospešných aktivít poskytovateľa, a to akýmkoľvek zo spôsobov, uvedených v § 19 ods. 4 Autorského zákona, ako aj vyhotovením rozmnoženín a reprodukcí autorského diela, spracovaním autorského diela, jeho spojením s iným dielom, zaradením do súborného diela, či vytvorením nového diela na jeho základe, vrátane práva na zmenu, preklad, či prepracovanie autorského diela, v rozsahu vymedzenom územím Slovenskej republiky a bez časového obmedzenia. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie oprávnenia/ licencie na použitie diela vyhotoveného príjemcom v rámci projektu aj tretej osobe, avšak iba s personálnou

a/alebo majetkovou účasťou poskytovateľa, a to v rozsahu oprávnenia/licencie, aká bola udelená poskytovateľovi (tzv. sublicencia).

- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť úhradu realizácie projektu z vlastných alebo iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu,
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie.

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je príjemca povinný vrátiť tento nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. V prípade zániku príjemcu s právnym nástupcom (napr. zlúčenie, splynutie) v priebehu realizácie projektu, je oprávnený pokračovať v realizácii projektu právny nástupca. O tejto skutočnosti je povinný písomne informovať Poskytovateľa vopred, bezodkladne, keď sa o takýchto skutočnostiach dozvie najneskôr však do 3 dní od nadobudnutia účinnosti právneho nástupníctva. V opačnom prípade právo na poskytnutie finančného príspevku zaniká v celom rozsahu. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená na adresu Ekofond SPP, n.o., Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov v termíne a elektronicky na adresu partnerskeprojekty@ekofondspp.sk do 29.7.2024.

**Záverečná správa o použití finančného príspevku obsahuje dve časti: A Programová správa
B Finančná správa**

Záverečná správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Meno/názov príjemcu a jeho identifikačné údaje;
2. Číslo zmluvy;
3. Názov projektu;
4. Výška finančného príspevku.

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Konkrétne:

1. **Zhodnotenie a popísanie aktivít**, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte **výstupy a výsledky** projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Boli naplnené **ciele** projektu? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?
3. V čom vidíte **prínos** Vášho projektu:
 - pre cieľovú skupinu;
 - finančný a nefinančný prínos;
 - prínosy týkajúce sa priamo cieľov projektu vrátane zlepšenia energetickej efektívnosti a úspor primárnej energie.
4. Zhodnoťte, ako sa naplnili **ukazovatele**, ktoré ste naplánovali v predkladanej žiadosti. Porovnajzte plán so skutočnosťou a v prípade výrazných rozdielov zdôvodnite, prečo došlo k danej situácii.
5. Uvedte **silné stránky** (prednosti) vášho projektu, resp. čo by ste navrhovali **zlepšiť** v budúcnosti pri realizácii podobného projektu.
6. Uvedte, aké **faktory** ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.
7. Akým spôsobom ste **informovali** verejnosť o realizácii projektu, jeho výsledkoch a o tom, že projekt bol podporený z prostriedkov Ekofondu SPP? Uvedte konkrétne informácie a priložte príklady. Ak bol nejaký **ohlas** zo strany partnerov, od členov tímu alebo spolupracujúcich inštitúcií na realizovaný projekt, napíšte nám ho.
8. Aké sú vaše **plány** do budúcnosti v tejto oblasti, resp. plánujete v projekte pokračovať? Ak áno, akou formou a za akých okolností?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu (stav projektu pred, počas a po zrealizovaní aktivít z poskytnutého finančného príspevku) a Prílohu č. 7 (Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením

a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov).

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **vo fyzickej a elektronickej podobe**, a to naskenovaním účtovných dokladov:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Naskenované účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Ekofond SPP“.
3. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): faktúry; objednávky; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku). **Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

PRI VYUČTOVANÍ:

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe; príp. objednávka
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - * bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - * hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom príjemcu finančného príspevku.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hrazené prostredníctvom finančného príspevku nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.
- * Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe pohonnej hmoty.
- * priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.

VZOREC na výpočet: Počet km*PHM*priemerná spotreba/100

B.2. TABUĽKY

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €
SPOLU:	EUR	

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií, napr.

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hliny a glazúr
1000,-EUR	50,- EUR
	70,- EUR
Spolu: 1000,- EUR	Spolu: 120,- EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov, ktoré boli použité na financovanie projektu. Prijemca je povinný uviesť a zdokumentovať spolufinancovanie projektu. Priložte kópie dokladov dokumentujúcich finančnú spoluúčasť na projekte, ktorý je predmetom tejto Zmluvy.

Zdroj	Suma

Všetky doklady priložené k Finančnej správe musia byť označené, zoradené a očíslované.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
Časový harmonogram projektu

Č.	Aktivita	Zodpovedný	Termín
1.	materiálno - technické zabezpečenie	Miloš Málek	Jún 2024
2.	propagácia projektu, príprava projektu	Miloš Málek	Jún 2024
3.	materiálno - technické zabezpečenie	Miloš Málek	Jún 2024
4.	propagácia projektu	Miloš Málek	Jún 2024
5.	realizácia projektu	Miloš Málek	Jún 2024
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
Rozpočet projektu

Poradové číslo	Položka	Jednotková cena EUR s DPH	Počet ks	SPOLU EUR s DPH	Požadovaný finančný príspevok od Ekofond SPP, n.o.
1.	Tričká s logom pre súťažiacich	8€	40	320,00€	320,00€
2.	Plakety	50€	20	1 000,00€	1 000,00€
3.	Drobné darčkové predmety	5€	30	150,00€	150,00€
4.	Šiltovky s logom	5€	40	200,00€	200,00€
5.	Občerstvenie	15€	50	750,00€	750,00€
6.	Ďakovné listy	15€	20	300,00€	300,00€
7.	Kvety pre ocenených občanov a hostí	10€	12	120,00€	120,00€
SPOLU celkové náklady na projekt (s DPH)					2 840,00€
Finančný príspevok Ekofondu SPP					2 840,00€
Vlastné zdroje					0€
Iné zdroje					0€

Príloha č. 6 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- **Poskytujem**

- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Ekofond SPP, n.o., Mlynské Nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov, IČO: 52116166 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.ekofondspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB, IG a LinkedIn profiloch, v časopise SPPoločne
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Ekofondu SPP
- informovanie o finančnej podpore v obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: titul, meno priezvisko, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@ekofondspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Kalši, dňa.....

.....

Bc. Miloš Málek,
podpis dotknutej osoby

Príloha č. 7 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 1272024007
**Súhlas dotknutej osoby s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových alebo obrazovo-
zvukových záznamov a spracúvaním osobných údajov**

Meno a priezvisko:, dátum narodenia:,

(ďalej ako „dotknutá osoba“)

v prípade neplnoletosti uvedenej dotknutej osoby zákonný zástupca:

....., dátum narodenia:,

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 3 rokov, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Ekofondu SPP, n.o. so sídlom Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov, IČO: 52 116 166, zaregistrovanej v Registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod reg. č. OVVS-106081/516/2018-NO (ďalej len „Ekofond SPP“)

- (i) súhlas s bezodplatným vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy, predovšetkým na propagačné účely partnerského projektu a na účely ich zverejnenia a šírenia, najmä, avšak nielen, prostredníctvom verejnej siete Internet,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, funkcia, organizácia, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok, zvukových záznamov alebo obrazovo-zvukových záznamov verejnosti, najmä na webovom sídle: www.ekofondspp.sk a www.spp.sk, na sociálnych sieťach Facebook, Instagram či LinkedIn, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám,
- (iii) súhlasím, aby povinnosť SPP a Ekofondu SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Ekofondu SPP (www.ekofondspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Ekofond SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Ekofond SPP, n.o., Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov alebo elektronicky na adrese osobneudaje@ekofondspp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis