



O B E C M A R T I N O V Á

Vnútroorganizačné normy

1/2016

**SMERNICA ODMEŇOVANIA ÚČINKUJÚCICH NA
OBČIANSKYCH OBRADOCH A OBECNÝCH OSLAVÁCH
ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI PRI OBECNOM
ÚRADE V MARTINOVEJ**

Schválené: **Obecným zastupiteľstvom v Martinovej
dňa 06. 05. 2016, uznesením č. 1/2016**

Vyvesené dňa: **06. mája 2016**

Účinné od: **06. mája 2016**

Eugen R A D I Ć
Starosta obce

S m e r n i c a
odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a obecných oslavách
Zboru pre občianske záležitosti pri Obecnom úrade v Martinovej

Čl. I.

Názov, sídlo, pôsobnosť

- 1) Názov: Zbor pre občianske záležitosti pri Obecnom úrade (ďalej ZPOZ)
- 2) Sídlo ZPOZ je Obec Martinová
- 3) Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie Obce Martinová
- 4) ZPOZ pôsobí ako orgán Obecného zastupiteľstva na zásadách dobrovoľnosti a vyvíja záujmovo - spoločenskú a nepolitickú činnosť
- 5) ZPOZ usiluje o vlastný rozvoj, o rozširovanie občianskych obradov, slávností, starostlivosti o občanov pri významných životných udalostiach
- 6) ZPOZ sa v zásadných otázkach riadi Stanovami ústrednej rady ZPOZ "Človek človeku,, v Slovenskej republike
- 7) ZPOZ Obce je riadnym členom Združenia ZPOZ v SR

Čl. II.

Organizácie a orgány ZPOZ

- 1) ZPOZ tvoria občania obce, ktorí plnia úlohy ZPOZ. Súhlasia so stanovami Združenia ZPOZ v SR, so zásadami činnosti ZPOZ a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje
- 2) V podmienkach ZPOZ sú členmi Zboru určené pracovníčky obce a ostatní občania obce
- 3) Jeho činnosť riadi výbor zvolený z členov Zboru. Členom výboru je predsedníčka, matrikárka a tajomníčka ZPOZ, predseda kultúrnej komisie.
- 4) Podľa potreby výbor zvoláva schôdzu všetkých členov Zboru a hodnotí činnosť. Vyhodnotenie činnosti, ako aj plán činnosti na nasledujúci rok predkladá predsedníčka.

Čl. III.

Základné občianske obrady a slávnosti a ich náplň

Základné druhy obradov a slávností, ktoré pravidelne zabezpečuje ZPOZ sú :

B/ Pohreb – posledná rozlúčka

- a) občiansky pohreb, občianska rozlúčka sa vykonáva bez časového obmedzenia na základe žiadosti pozostalých
- b) vykonáva sa v priestoroch – cintorín
- c) rečník, ktorý vykonáva obrad používa insígnie obce
- d) občianska rozlúčka na cirkevnom pohrebe sa vykonáva v koordinácii so zástupcom cirkvi
- e) obradu sa zúčastňuje starostka /zástupca/, členka ZPOZ a účinkujúci podľa potreby

C/ Pietna spomienka na zosnulých

- a) sa vykonáva v priestoroch Domu smútku - cintorín
- b) obradu sa zúčastňuje rečník, starostka, člen ZPOZ a účinkujúci podľa potreby

2. RODINNÉ SLÁVNOSTI

A/ Uvítanie detí do života, spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy

- a) vykonáva sa v dňoch, v ktorých sa konajú obrady
- b) môže sa vykonávať kolektívne alebo individuálne, podľa záujmu a požiadaviek rodičov
- c) obradu sa zúčastňuje starostka, predsedníčka ZPOZ, matrikárka a ďalší účinkujúci podľa potreby
- d) slávnostný rečník, ktorý obrad vykonáva používa počas obradu insígnie obce
- e) obrad sa vykonáva v obradnej sieni

B/ Jubilejné sobáše a oslavy jubilantov

- a) vykonávajú sa v dňoch, v ktorých sa vykonávajú obrady na základe dohody s jubilantmi
- b) obrad sa vykonáva v obradnej sieni resp. na požiadanie rodinných príslušníkov a v rodine na adrese trvalého pobytu (v domove dôchodcov)

Prípravu všetkých uvedených obradov zabezpečuje predsedníčka ZPOZ za spolupráce matrikárky a tajomníčky ZPOZ. Zabezpečuje tiež účinkujúcich, ktorí sa obradov zúčastňujú, ako sú starostka, slávnostní a smútoční rečníci, recitátori a speváci.

Čl. IV. Ďalšia činnosť ZPOZ

- 1) Rozvíjať medzi občanmi výchovnú, humánnu, propagačnú činnosť zameranú na upevňovanie priateľských medziľudských vzťahov, občianskeho vedomia a spolupatričnosti.
- 2) Vykonávať a zabezpečovať aj iné ako uvedené základné obrady podľa potrieb a záujmov občanov obce ako i v prípadoch keď si to vyžaduje situácia.

Sú to:

1. Spoločenské slávnosti

- a) Deň matiek
- b) Deň detí
- c) Fašiang
- d) Stavanie mája
- e) Hodová zábava
- f) Mesiac úcty k starším
- g) Mikulášsky večierok

2. Spomienkové slávnosti

- a) slávnosti pri príležitosti významných pamätných dní a osobností

3. Slávnosti samospráv

- a) prijatie významných osobností
- b) udelenie čestného občianstva obce
- c) prijatie významnej delegácie
- d) výročie prvej písomnej zmienky o obci

4. Zúčastňovať sa regionálnych prehliadok ZPOZ s cieľom reprezentovať obec, odovzdávať ako aj získavať skúsenosti z práce zborov

5. Zabezpečovať zapisovanie a kreslenie do pamätnej knihy obce
6. Zabezpečovať písanie Obecnej kroniky
7. Zabezpečovať písanie do Knihy zosnulých
8. Dbieť o aktívnu prácu v ZPOZ, dbať na kvalitu scenárov pri obradoch a úroveň spoločenského ustrojenia účinkujúcich

Čl. V.

Financovanie ZPOZ a zásady odmeňovania účinkujúcich

- 1) Činnosť ZPOZ je financovaná z rozpočtu obce, ktorý schvaľuje OcZ
- 2) Materiálne zabezpečenie obradov a slávností /nákup darčiekov, kvetov a pod./ zabezpečuje predsedníčka a tajomníčka ZPOZ, v rámci pracovnej náplne zamestnankyne obce.
- 3) Za činnosť v ZPOZ patrí účinkujúcim odmena, ktorá sa skladá :
 - 3.1. paušálny príspevok na úpravu
 - jeho výška je určená pevnou sadzbou za obrad vo výške **1,65 €**
 - priznáva sa ročne podľa počtu uskutočnených obradov
 - je viazaný na dodržanie podmienky spoločenského ustrojenia účinkujúcich
 - 3.2. odmeny
 - jej výška sa určuje sadzbami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto smernice
 - priznáva sa štvrťročne podľa účasti na obradoch a slávnostiach
 - priznáva sa aj pri vykonaní spoločenských, spomienkových, zvykoslovných slávností a slávností samospráv
 - 3.3. paušálna odmena za kreslenie a písanie do Pamätnej knihy obce
 - jej výška je určená pevnou sadzbou **6,65 €** za každý jeden zápis na príslušný obrad alebo slávnosť
 - 3.4. paušálna odmena za písanie Kroniky
 - jej výška je určená pevnou sadzbou za zapísanú stranu **10 €**
 - 3.5. paušálna odmena za písanie do Knihy zosnulých
 - jej výška je určená pevnou sadzbou za zapísanú stranu **5 €**
- 4) Podklady na vyplácanie paušálneho príspevku a odmien spracúva predsedníčka ZPOZ podľa stanovených sadzieb odmeňovania, ktoré tvoria prílohu týchto zásad.
Odmeny schvaľuje starostka obce.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenie

- 1/ Zmeny a doplnky Smernice schvaľuje OZ.
- 2/ Touto Smernicou sa ruší Smernica odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a obecných oslavách zboru pre občianske záležitosti pri Obecnom úrade v Martinovej schválenu 06. mája 2016
- 3/ Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 06. 05. 2016



Eugen R A D I Ć
starosta obce