

# Obec Ruský Potok

Ruský Potok 5, 067 66 Kolbasov



## NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

č. 4/2024

### O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

Návrh VZN :

- vyvesený na úradnej tabuli obce Ruský Potok dňa: 1. 3. 2024
- zverejnený na webovom sídle obce Ruský Potok dňa: 1. 3. 2024
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 1. 3. 2024

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane) : 11. 3. 2024

Doručené pripomienky (počet) :

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Ruskom Potoku dňa ..... pod č.: .....

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Ruský Potok dňa:

VZN zverejnené na webovom sídle obce Ruský Potok dňa:

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce Ruský Potok dňa:

VZN zvesené z úradnej tabule obce Ruský Potok dňa :

VZN nadobúda účinnosť dňom :

Martina Hafincová, v.r.  
starostka obce

Obec Ruský Potok podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2024 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

### **§ 1 Pôsobnosť**

(1) VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce Ruský Potok.

(2) VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.

(3) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **§ 2 Vymedzenie pojmov**

(1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(2) Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.

(3) Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

### § 3

#### Poskytovanie dotácií

(1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

(2) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

(3) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú, na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

(4) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

(5) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

**(6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

### § 4

#### Podmienky poskytnutia dotácií

(1) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:

- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

(2) Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a) kultúrno-spoločenské aktivity,
- b) rozvoj vzdelávania,
- c) rozvoj telovýchovy a športu,
- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
- e) sociálna starostlivosť a charita,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(3) Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) štartovné a registračné poplatky,
- c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách podľa zmluvne dohodnutých podmienok,
- d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, a iných osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
- e) úhradu faktúr za energie – elektrina.

(4) Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

(5) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

(6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN,
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci,
- d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- e) je voči nemu vedené trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii.

(7) Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(8) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **§ 5**

### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

(2) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,

e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

(1) Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.

(2) Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 15.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

(3) Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom bude žiadateľ písomne informovaný a zároveň táto skutočnosť bude oznámená zastupiteľstvu obce.

(4) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.

(5) Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

(6) Úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí bude overená základnou finančnou kontrolou a bude overené, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

(7) Žiadateľ, ktorý nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti bude žiadateľ písomne informovaný ako aj obecné zastupiteľstvo.

## **§ 7**

### **Schvaľovanie dotácií**

(1) Overené a posúdené žiadosti budú preložené obecnému zastupiteľstvu.

(2) V prípade neschválenia žiadosti bude žiadateľ písomne informovaný do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

(3) Dotácie a výšky dotácii schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Ruskom Potoku.

(4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## **§ 8**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

- (1) Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie bude písomne spracovaná zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložená na podpis starostovi obce. Zmluva je prílohou č. 2 tohto VZN.
- (2) Zmluva po podpísaní oboma zmluvnými stranami bude zverejnená.
- (3) Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a zverejnení dôjde k prevodu finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie v termíne (resp. termínoch) stanovenom v zmluve.

## **§ 9**

### **Vyúčtovanie dotácie**

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
- (2) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
- (3) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, je povinný vrátiť prijatú dotáciu v sume nevydokladovanej výšky dotácie, resp. vo výške použitia dotácie na iný účel, ako bol určený, v termíne určenom v zmluve.
- (4) Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie je povinný zaslať písomne, resp. elektronickou poštou.

## **§ 10**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

- (1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## § 11

### Spoločné ustanovenia

(1) Na účtovných dokladoch predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu obce.

(2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

(3) Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:

- a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
- b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce.

## § 12

### Záverečné ustanovenia

(1) Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Ruskom Potoku dňa ..... Uznesením č. ....

(2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom .....

Martina Hafincová, v. r.  
starostka obce

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**

**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	.....
Sídlo žiadateľa:	.....
	.....
Tel. kontakt:	.....
e-mail:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
Právna forma:	.....
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán:	.....
	.....
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	.....
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	.....
	.....
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	.....
E-mail štatutárneho zástupcu:	.....
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky:	.....
	.....

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	.....
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	.....
	.....
	.....
	.....
Termín a miesto použitia dotácie:	.....
	.....
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	.....
	.....



Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

V ..... dňa .....

.....  
podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu alebo osoby  
oprávnenej konať za žiadateľa)

**ZMLUVA o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu  
obce Ruský Potok číslo zmluvy : ...../20....**

**Poskytovateľ :**

**Obec Ruský Potok**

adresa sídla :

zastúpená starostom :

bankové spojenie :

IBAN :

IČO / DIČ :

a

**Príjemca:**

názov organizácie:

právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO / DIČ:

bankové spojenie:

IBAN:

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. ...., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

túto zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Ruský Potok.

**I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Ruský Potok, prijímateľovi dotácie v zmysle platného VZN č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a uznesenia OZ č. .... zo dňa .....
2. Dotácia bude použitá na náklady, spojené s realizáciou projektu:.....  
.....  
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu, uvedenú v ods. 1 tohto článku, prijíma.

**II. Výška a poskytnutie dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia**

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie vo výške ..... Eur, ( slovom ..... Eur ) z rozpočtu obce Ruský Potok na rok .....
2. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na bankový účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo, alebo v splátkach a to : .....
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitej dotácie obci Ruský Potok – do

podateľne Obecného úradu do 30 dní po ukončení akcie, úlohy alebo účelu, najneskôr však do 20. 12. príslušného kalendárneho roka.

4. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 3 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie.

5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

### **III. Povinnosti zmluvných strán**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal.

4. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec ho písomne vyzve, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie na účet obce do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy, alebo jej osobného prevzatia.

5. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť v celej výške na bankový účet obce do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia zaslania alebo osobného prevzatia výzvy.

6. V prípade nedodržania termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bol v zmluve dohodnutý, prijemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.

4. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.

5. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.

6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a prijemca obdrží 1 rovnopis.

V Ruskom Potoku, dňa : .....

Za poskytovateľa dotácie:

Za prijemcu dotácie:

.....

starosta obce

.....

Príloha č. 3

## ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č. .... :

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....  
.....  
.....

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dotávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: