

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**č. 1/2015**  
**o podmienkach poskytovania dotácií**  
**z prostriedkov Obce DOLNÝ LIESKOV**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

**Časť I.**  
**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Dolný Lieskov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.**  
**Všeobecné ustanovenia**

**Článok 1**  
**ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

**Článok 2**  
**ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

**I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

**2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,-- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100,-- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Dolný Lieskov .
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## **Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do **10. októbra kalendárneho roka.**

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: 2870940003/5600.

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

**a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie**

**b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách**

**c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní**

**týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.**

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) *výšku schválenej dotácie,*
- b) *účel použitia dotácie,*
- c) *termín realizácie,*
- d) *právo obce Dolný Lieskov vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,*
- e) *záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,*
- f) *termín a spôsob vyúčtovania dotácie,*
- g) *termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.*

4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa dotácie.

## **Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie do výšky 100,-- € posudzuje starosta obce.

2. Žiadosti na poskytnutie dotácie nad 100,-- € posudzuje obecné zastupiteľstvo.

## **Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) *oblasť kultúry :***

- *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,*
- *podpora činnosti ochotníckych súborov,*
- *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,*
- *organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,*
- *prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,*
- *podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,*
- *podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,*
- *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,*
- *záujem občanov o predmetnú oblasť.*

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materskej školy pôsobiacej na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

**Časť III.**

**Článok 8**

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 6/2007

2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2015 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Dolný Lieskov dňa 15. 12. 2015 uznesením č. 83/2015

**Ján K R I Ž A N v. r.**  
**starosta obce**

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 27. 11. 2015 do 14. 12. 2015

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 15. 12. 2015 do 4. 1. 2016.

VZN č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Dolný Lieskov nadobúda účinnosť dňom 29. 12. 2015 (pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

**O B E C D O L N Ý L I E S K O V**

Obecný úrad, 018 21 Dolný Lieskov č. 193

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE****Oblast'** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt
5. Ochrana zdravia
6. Ochrana práv detí a mládeže
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Právna forma</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie</b> (meno, priezvisko, funkcia)	
<b>Adresa žiadateľa</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Telefón, fax, e-mail</b> <b>Webová stránka</b>	
<b>Názov akcie/podujatia</b>	
<b>Termín a miesto konania</b>	

<b>Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/podujatia</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce*</b>	
<b>Spôsob propagácie obce</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v €</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na akciu/podujatie v €</b>	

\*(napr. spoluorganizátor, záštita, a pod.)

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	€
	€
	€

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
 podpis štatutárneho zástupcu  
 a pečiatka organizácie

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2015.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

#### **Povinné prílohy k žiadosti:**

1. doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
2. stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
3. doklad o pridelení IČO
4. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

**Príloha č. 1** – Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov s využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** – Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** – Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „**podujatie/akciu**“ finančne podporila obec Dolný Lieskov.

**Príloha č. 4** – Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky.

**Príloha č. 5** – Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

#### **Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru)

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie(akciu) Položka:	Suma v €
•	
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY</b>	

#### **ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):**

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné...	€
<b>SPOLU PRÍJMY</b>	€



**Z m l u v a**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce DOLNÝ LIESKOV**  
**v roku 201...**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

**Oblasť:** .....

**OBEC Dolný Lieskov**

adresa: **018 21 Dolný Lieskov č. 193**

zastúpená starostom obce .....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

Názov:

právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu: .....

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 201....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Dolný Lieskov v zmysle Uznesenia OZ č. .... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....€, slovom .....
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

.....

(*názov akcie, projektu, podujatia, a pod.*)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**  
**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotáciu ju môže použiť v lehote do: .....

**III.**  
**Spôsob platby**

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo (*alebo v splátkach*).

**IV.**  
**Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácií aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11. 201....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 10. 12. 201....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, v prípade nepredloženia zúčtovania finančnej dotácie alebo v prípade jej použitia na iný účel, ako je stanovené v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 20. 12. 201...

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť od..... (*nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce*).
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Dolnom Lieskove, dňa .....

Za Obec Dolný Lieskov

Za príjemcu

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou DOLNÝ LIESKOV

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov</b> <b>Adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie,...</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej</b> <b>Obcou Dolný Lieskov</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/ akcie</b> (predložte na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy – z toho</b>	<b>Skutočné výdavky (rozpísať):</b>
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V ..... dátum .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

### **Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

- Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
por.č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov  
(účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie  
dotácie na schválený účel.*
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy,  
pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).*

Overenie zúčtovania za Obec Dolný Lieskov:

Meno: .....

podpis.....

V Dolnom Lieskove, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní  
zdrojov: .....

.....  
**Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	Suma v €
<b>S P O L U :</b>			
<b>POSKYTNUTÁ FINANČNÁ DOTÁCIA:</b>			
<b>R O Z D I E L :</b>			

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

**Za správnosť vyhotovenia:**

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

### ŽIADATEĽA O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE DOLNÝ LIESKOV

Meno a priezvisko: .....

ako žiadateľ/\* alebo štatutárny zástupca žiadateľa/\* o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dolný Lieskov **č e s t n e p r e h l a s u j e m , ž e**

**1. žiadateľ dotácie (názov) .....  
nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Dolný Lieskov a má vyrovná-  
né všetky poplatkové povinnosti**

**2. žiadateľ dotácie (názov) .....  
nie je v likvidácií.**

Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dolný Lieskov sú pravdivé a predkladané doklady sú aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň čestne prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení a predložených dokladoch.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis a pečiatka