

## **Zmluva o vedení účtovníctva**

**/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,  
zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/  
/ďalej len „zmluva“/**

medzi:

### **Objednávateľom:**

#### **Obec Čelovce**

so sídlom: Čelovce 49, 082 14 Pušovce

v zastúpení –

Ján Kožlej – starosta obce

IČO: 00690597

DIČ: 2021302987

Bankové spojenie: Primabanka, a.s. č. účtu: 8826312007/5600

/ďalej ako „objednávateľ“/

**a**

### **Dodávateľom:**

#### **Mgr. Marcela Šinglárová**

so sídlom: Budovateľská 41, 080 01 Prešov

v zastúpení – Mgr. Marcela Šinglárová - majiteľ

IČO: 46759301

DIČ:1026994650

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s., č. účtu: 3033735154/0200

Reg. Obvodný úrad Prešov, číslo ŽR 750-39887

/ďalej ako „dodávateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany“/

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy za nasledovných podmienok:

## **Čl. I.**

### **Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ je osobou oprávnenou podnikat' v predmete podnikania vedenie účtovníctva.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súvislosti so zabezpečením a realizáciou účtovných služieb pre objednávateľa na základe jeho požiadaviek.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať ročnú účtovnú závierku klienta za rok 2014 vrátane štatistických výkazov.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa účtovné služby za dojednanú cenu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dojednanú cenu.
5. Dodávateľ je povinný vykonať plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s platnými právnymi predpismi.

## **Čl. II.**

### **Rozsah služieb dodávateľa**

1. Dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať najmä nasledovné služby:
  - spracovanie ročnej účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z., opatreniami Ministerstva financií SR pre obce, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní,
  - spracovanie dokladovej inventúry potrebnej pre odsúhlasenie a správne vykázanie zostatkov jednotlivých účtov a správne zostavenie výkazov účtovnej závierky
  - spracovanie a zaslanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR ako aj ekonomických prehľadov podľa požiadavky klienta pre potreby verejnej správy
  - preberať a odovzdávať potrebné doklady,

## **Čl. III.**

### **Cena**

1. Objednávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje za dohodnuté služby dodávateľovi zaplatiť:
  - za vedenie účtovníctva: mesačnú paušálnu sumu vrátane riadnej individuálnej účtovnej závierky 570 Eur ( Slovom: Päťstosedemdesiat Eur)
2. Služby nad rámec tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky a budú spoplatnené v zmysle platného cenníka dodávateľa na základe vzájomného odsúhlasenia.
3. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné náhrady súvisiace s vybavovaním agendy pre odberateľa.
4. Dohodnutá cena bude dodávateľovi uhradená na základe ním vystaveného daňového dokladu - faktúry a to v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
5. Dojednaná cena môže byť zmenená len na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností.

## Čl. IV.

### Miesto plnenia

1. Miestom plnenia pri vedení spracovaní ročnej účtovnej závierky bude sídlo odberateľa na základe údajov zaúčtovaných v účtovníctve odberateľa s použitím softvérového vybavenia odberateľa. Pri výkone činnosti v zmysle tejto zmluvy dodávateľ bude využívať majetok obce a to počítač, tlačiareň a softvérové vybavenie.
2. Dodávateľ poskytne objednávateľovi konzultáciu k dokladom resp. výsledkom minimálne 2x týždenne po vzájomnej dohode.

## Čl. V.

### Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať riadne a včas kompletne a bezchybné všetky účtovné doklady potrebné pre správne zostavenie ročnej účtovnej závierky.
2. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
3. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany klienta rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých účtovných dokladov
4. Objednávateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá.
5. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín vykoná objednávateľ 31. 12.2014
6. Objednávateľ je povinný si prevziať od dodávateľa doklady k podpisu a odovzdaniu na príslušné inštitúcie.
7. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.
8. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa tohto hradí vymierané penále objednávateľ.

## Čl. VI.

### Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti pre objednávateľa s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zákonom o účtovníctve.

2. Dodávateľ zodpovedá za správne vykázanie vykonaných súčtov a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov dlhodobého majetku.
3. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu.
4. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady.
5. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad objednávateľa. Dodávateľ nezodpovedá tiež za výsledky spätne, vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov a nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť objednávateľovi.
6. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
7. V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.
8. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo v zmysle Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VII.**

### **Platnosť a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2.1.2015 do 28.2.2015.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (podľa § 566 a nasl.).
2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany
3. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden.
4. Neplatnosť alebo neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť, resp. účinnosť ostatných ustanovení.
5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.

6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvorili ju v tiesni, vyjadruje ich skutočnú, určitú a vážnu vôľu a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Prešove, dňa 31.12.2014

za objednávateľa

Ján Kožlej – starosta obce

.....

za dodávateľa

Mgr. Marcela Šinglárová – majiteľ

.....