

Evidenčné č. zmluvy mandatória: 53/2013

Evidenčné č. zmluvy mandanta:

MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní záležitostí investora podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

Vedený v Obchodnom registri:

Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15783/P

Zastúpený: Ing. Vladimír Margetaj, konateľ

Ing. Peter Bendík, konateľ

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Ing. Vladimír Margetaj

Ing. Peter Bendík

v technických veciach: Ing. Vladimír Margetaj, OSO pre verejné obstarávanie

Bankové spojenie: UniCreditBank Slovakia a.s., pobočka Poprad

Číslo účtu: 6624763038/1111

IČO: 36 501 476

DIČ: 2021929910

IČ DPH: SK2021929910

(ďalej len „mandatár“ alebo „úspešný uchádzač“)

2. Mandant: Obec Iňačovce

OcÚ Iňačovce č.141, 072 11 pošta Čečehov

Osoba oprávnená na jednanie

vo veciach zmluvy: Gabriel Ivanko, starosta obce

v technických veciach: Gabriel Ivanko

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Č.ú.: 4201253002/5600

IČO: 00325236

DIČ: 2020738852

IČ pre daň: -

(ďalej len „mandant“ alebo „verejný obstarávateľ“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom poskytne službu „Výkon odbornej činnosti - verejné obstarávanie
 - a) na výber zhotoviteľa – uskutočnenie stavebných prác stavebného diela: Komunitné centrum Iňačovce;
 - b) na výber dodávateľa – dodanie tovaru interiérové vybavenie Komunitné centrum Iňačovce;
 - c) na výber dodávateľa – dodanie tovaru IKT vybavenie Komunitné centrum Iňačovce“.

Jedná sa:

a) verejné obstarávanie na uskutočnenie stavebných prác postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle aktuálne platného zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“);

b) verejné obstarávanie na dodanie tovaru postupom zadávania podlimitnej zákazky s použitím elektronickej aukcie v zmysle aktuálne platného zákona o verejnom obstarávaní;

c) verejné obstarávanie na dodanie tovaru postupom zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 v zmysle aktuálne platného zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak bude aktuálne platný zákon o verejnom obstarávaní novelizovaný – napr. zmenia sa finančné limity zákaziek, mandatár bude postupovať podľa v tom čase platného zákona o verejnom obstarávaní.

2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Zabezpečenie výkonu odbornej pomoci – komplexná organizácia jednotlivých verejných obstarávaní (ďalej len „v.o.“ alebo „VO“) na:

a) na výber zhotoviteľa – uskutočnenie stavebných prác stavebného diela: Komunitné centrum Iňačovce;

b) na výber dodávateľa – dodanie tovaru interiérové vybavenie Komunitné centrum Iňačovce;

c) na výber dodávateľa – dodanie tovaru IKT vybavenie Komunitné centrum Iňačovce.

Jedná sa o prípravné činnosti pred zahájením verejného obstarávania; samotné VO s ukončením – kontrolami zmlúv s úspešnými uchádzačmi. Komplexné VO pozostáva: z činností vo VO od začiatku (prípravnej fázy) – napr. v spolupráci s mandantom/verejným obstarávateľom realizácia prieskumu trhu pre aktualizáciu určenia PHZ; až po posledné činnosti a úkony vo VO (záverečnej fázy) – napr. po zaslanie zoskenovaných dokumentov do Centrálného registra dokumentov z verejného obstarávania (ďalej len „CRDVO“) na Úrade pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) (samotné skenovanie na základe pokynov mandátára zabezpečí mandant), ktoré sa uskutočňuje po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Mandatár pripraví dokumentáciu z VO v 3 vyhotoveniach (okrem fotokópie ponúk uchádzačov, ktoré si zabezpečí mandant). Prvé vyhotovenie – originál dokumentácie z VO a druhé vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z VO bude bezodkladne odovzdané po ukončení celého procesu VO mandantovi. Tretie vyhotovenie – kombinácia originálu a fotokópie dokumentácie z VO si ponechá na archiváciu mandatár.

2. Podmienky predmetu plnenia - VO:

- uskutočnenie požadovaných v.o. v zmysle ZoVO platného znenia v čase vyhlasovania v.o.;

- odsúhlasovanie v.o. s verejným obstarávateľom, čo sa týka stratégie v.o., časového rámca v.o., odsúhlasovania podkladov pred zahájením v.o. a pod.;

- vyhotovenie celej dokumentácie z jednotlivých v.o. pre verejného obstarávateľa: 2 vyhotovenia;

- realizácia komplexného v.o. pre časť a), b) od aktualizácie určenia PHZ v spolupráci s verejným obstarávateľom, po zaslanie oskenovaných dokumentov do CRDVO na Úrad pre verejné obstarávanie po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom;

- skenovanie potrebných dokumentov z dokumentácie v.o. v zmysle ZoVO do CRDVO vedenom na ÚVO si zabezpečí verejný obstarávateľ na základe pokynov úspešného uchádzača, ktorému poskytne oskenované súbory;

- náklady spojené s distribúciou jednotlivých dokumentov dokumentácie z predmetných verejných obstarávaní, poštovou komunikáciou medzi záujemcami/uchádzačmi a mandantom, resp. mandatórom, v priamej súvislosti s predmetnými v.o. sú nákladom mandanta.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandátárovi. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., vrátane poskytnutia chybných vstupných podkladov pre verejné obstarávanie, mandant uhradí mandátárovi zmluvnú cenu v plnej výške.
2. Odborné inžiniersko-investorské činnosti (odborná pomoc a činnosť vo VO) a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so zájmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 3. tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné inžiniersko-investorské činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy vykoná pre mandanta v termíne do:
 - 1.1. Odborná pomoc spojená s organizáciou jednotlivých VO, do uplynutia zákonnej lehoty viazanosti ponúk, resp. končí podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom príslušnej časti, s postupným zahájením po pokyne mandanta a obdržaní všetkých podkladov potrebných pre VO.
 - 1.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Dodržanie termínov podľa Čl. 5. tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
 - podklady obdržané od mandanta (PD predmetného stavebného diela, s aktuálnym rozpočtom a výkazom výmer; špecifikácia a rozpočet interiérového vybavenia a IKT vybavenia),
 - zmluvy o poskytnutí NFP s prílohami,
 - aktuálne platný zákon o verejnom obstarávaní.V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandátárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti zabezpečí mandatár za osobitnú úhradu.

2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe pri obstarávaní a), b):
 - 2.1. mandatár vypracuje návrhy súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení VO na ÚVO a predloží ich na schválenie mandantovi. Mandant po ich schválení dá pokyn na samotné VO. Mandatár sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené dokumenty.
 - 2.2. V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 2.1 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu VO čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár zopakovať celý proces VO nanovo na jeho náklady.

Čl. 7.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z ponuky do VO.
2. Cena za činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy sa stanovuje:
 - 2.1. Za odbornú pomoc podľa Čl. 3. bod 1. tejto zmluvy celkom: 4 620,00 € bez DPH, z toho za časť a) 2 200,00 € bez DPH; za časť b) 2 100,00 € bez DPH; za časť c) 320,00 € bez DPH.
3. Sadzba DPH bude účtovaná vo výške podľa platných predpisov v čase fakturovania príslušnej dohodnutej splátky za odbornú pomoc.
4. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi po vzájomnom odsúhlasení náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku nad rámec tejto zmluvy.
5. Podkladom pre úhradu ceny VO budú faktúry, vystavené mandatárom v nasledovných hodnotách a termínoch:

VO a) na výber zhotoviteľa – uskutočnenie stavebných prác stavebného diela: Komunitné centrum Iňačovce v celkovej zmluvnej cene 2 200,00 € bez DPH.

- 5.1.1. faktúra vo výške 1 700,00 € bez DPH, bude vystavená do 15 dní po otvorení ponúk časti „Ostatné“.
- 5.1.2. faktúra vo výške 500,00 € bez DPH, bude vystavená do 15 dní odoslania oznámenia o výsledku VO do VVO na ÚVO, t.j. od ukončenia všetkých činností súvisiacich s VO, okrem skenovania potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní do CRDVO vedenom na ÚVO a odovzdaním dokumentácie z VO pre mandanta.

VO b) na výber dodávateľa – dodanie tovaru interiérové vybavenie Komunitné centrum Iňačovce v celkovej zmluvnej cene 2 100,00 € bez DPH.

- 5.2.1. faktúra vo výške 1 650,00 € bez DPH, bude vystavená do 15 dní po otvorení ponúk časti „Ostatné“.
- 5.2.2. faktúra vo výške 450,00 € bez DPH, bude vystavená do 15 dní odoslania oznámenia o výsledku VO do VVO na ÚVO, t.j. od ukončenia všetkých činností súvisiacich s VO, okrem skenovania potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní do CRDVO vedenom na ÚVO a odovzdaním dokumentácie z VO pre mandanta.

VO na c) na výber dodávateľa – dodanie tovaru IKT vybavenie Komunitné centrum Iňačovce v celkovej zmluvnej cene 320,00 € bez DPH.

- 5.3.1. faktúra vo výške 320,00 € bez DPH, bude vystavená do 15 dní od ukončenia všetkých činností súvisiacich s VO.
6. Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa ich vystavenia.
7. Zmluvná cena uvedená v bode 5. neobsahuje:
 - skenovanie potrebných dokumentov z dokumentácie VO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní do CRDVO vedenom na ÚVO. Skenovanie si zabezpečí mandant na základe pokynov mandátára a súbory poskytne mandatárovi;

- náklady spojené s distribúciou jednotlivých dokumentov dokumentácie z predmetných verejných obstarávaní, poštovou komunikáciou medzi záujemcami/uchádzačmi a mandantom, resp. mandatárom, v priamej súvislosti s predmetnými v.o. sú nákladom mandanta.

8. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., vrátane poskytnutia chybných vstupných podkladov pre verejné obstarávanie, mandant uhradí mandatárovi zmluvnú cenu v plnej výške.

Čl. 8

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 9.

Zmena záväzku

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandatárovi náklady v preukázanej výške na vykonané činnosti, ktoré vznikli mandatárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandatára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 10.

Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných inžiniersko-investorských činností: odbornej pomoci – komplexná organizácia jednotlivých verejných obstarávaní na
„Výkon odbornej činnosti - verejné obstarávanie
a) na výber zhotoviteľa – uskutočnenie stavebných prác stavebného diela: Komunitné centrum Iňačovce;
b) na výber dodávateľa – dodanie tovaru interiérové vybavenie Komunitné centrum Iňačovce;
c) na výber dodávateľa – dodanie tovaru IKT vybavenie Komunitné centrum Iňačovce“.
Úkony mandatára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Mandant sa zaväzuje udeliť mandatárovi písomné plnomocenstvo na zastupovanie pre proces VO. Platnosť plnomocenstva na zastupovanie končí súčasne s ukončením platnosti tejto zmluvy.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandatára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.

5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana po jednom vyhotovení.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovej stránke mandanta, prípadne v centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade
dňa: 15.11.2013

INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústredná-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

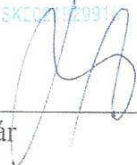
Register: Sro 15783/P

IČO: 36 501 476, DIČ: 2021929910

IČ DPH: SK00172991



mandatár



V Ináčovciach
dňa:



PODPÍSAŇE - 4