

Výzva na predkladanie ponúk

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o dotáciu a externého riadenia projektu

1. Verejný obstarávateľ:

Úradný názov:	Obec Zbehňov
Sídlo:	Hlavná 68/30A, 078 01 Zbehňov
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Ferko, starosta obce
IČO:	00332160
DIČ:	2020741283
Kontaktná osoba:	Ing. Ján Ferko, starosta obce
tel. č. kontaktnej osoby:	0915 981 959
E-mail:	obec.zbehnov@gmail.com
Internetová adresa:	www.zbehnov.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj VO) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o dotáciu a externého riadenia projektu.

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce): služby

5. Hlavné miesto poskytnutia služieb: Sídlo verejného obstarávateľa

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o podporu formou dotácie a externého riadenia projektu podľa podmienok poskytovateľa dotácie. Detailná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č.1 tejto výzvy.

7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

8. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, platobné podmienky):

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb, v ktorej budú upravené ďalšie zmluvné podmienky.

9. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Všetky podmienky financovania a ostatné platobné dojednania sú upravené v Mandátnej zmluve, ktorej návrh je súčasťou Prílohy č. 4 tejto Výzvy.

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Všetky podmienky financovania a ostatné platobné dojednania sú upravené v Mandátnej zmluve (návrh) – Príloha č. 4 tejto Výzvy.

11. Podmienky účasti:

Od uchádzača sa na preukázanie osobného postavenia vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO zákona o verejnom obstarávaní od uchádzača, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike, nakoľko je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia:

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH**. Uchádzač predloží svoj návrh cenovej ponuky ako podpísaný a doplnený formulár podľa Prílohy č. 3 tejto Výzvy – Cenová špecifikácia predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH, výška DPH v EUR a navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v eur s DPH bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v eur s DPH bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t. j. vo vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné. Úspešný uchádzač bude realizovať zákazku na základe Mandátnej zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom (Príloha č. 4 tejto Výzvy).

13. Lehota na predkladanie ponúk:

Ponuky s obsahom podľa bodu 15 tejto Výzvy musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk v **termíne do 26.04.2026**. Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

Uchádzač predloží ponuku s obsahom podľa bodu 15 tejto Výzvy elektronicky – mailom na uvedenú mailovú adresu. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

Adresa pre doručovanie elektronickej pošty : obec.zbehnov@gmail.com

15. Požadovaný obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Identifikačné údaje uchádzača – vyplnená Príloha č. 2 tejto Výzvy
- Cenová špecifikácia predmetu zákazky – vyplnená Príloha č. 3 tejto Výzvy
- Mandátna zmluva (návrh) vrátane príloh – vyplnená Príloha č. 4 tejto Výzvy
- Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov – vyplnená Príloha č. 5 tejto Výzvy
- Informácia o subdodávateľoch – vyplnená Príloha č. 6 tejto Výzvy

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na obecnom úrade a to bez prítomnosti uchádzačov. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb podľa návrhu v Prílohe č. 4 Výzvy. Zmluva bude uzavretá v súlade s podmienkami súťažných podkladov a ponukou úspešného uchádzača

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky: Štátny jazyk, slovenský jazyk (príp. český jazyk)

18. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 20.04.2026

19. Platnosť ponúk: Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty platnosti ponúk - do 31.8.2026.

20. Doplnkové informácie:

Uchádzačom, ktorí predložia svoje cenové ponuky, nevzniká žiadny nárok na uzavretie zmluvy a na úhradu nákladov, súvisiacich s prípravou a predložením cenovej ponuky. Uchádzačovi, ktorý bol identifikovaný ako úspešný, verejný

obstarávateľ oznámi, že uspel. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s oznámením, že neuspeli a s uvedením dôvodu neúspešnosti.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyužiť predložené cenové ponuky na určenie úspešného uchádzača a nezaraďiť cenovú ponuku do vyhodnocovania, ak uchádzač nepreukázal v predloženej cenovej ponuke splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom bola jeho predložená cenová ponuka neprijateľná.

Vypracoval: Ing. Ján Ferko, starosta obce

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah činností
- Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3 – Cenová špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 4 – Zmluva o poskytovaní služieb (návrh)
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 6 – Informácia o subdodávateľoch

Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk - Špecifikácia a rozsah činností

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Služby verejného obstarávania pozostávajú z prípravy jednotlivých zákaziek, zadávaných v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO), platnom a účinnom v čase realizácie, ako aj v súlade s podmienkami poskytovateľa dotácie.

Rozsah služieb v rámci zákaziek je nasledovný:

- I. Pre vyhlásenie súťaže
 - a. Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
 - b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
 - c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - a. Vypracovanie Súťažných podkladov
 - b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
 - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
 - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
 - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
 - f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
 - h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
 - a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
 - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
 - c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Špecifikácia a rozsah služieb prípravy žiadosti o podporu formou dotácie

- a. Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o dotáciu
- b. Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa podpory formou dotácie.
- c. Prípadné doplnenie žiadosti o dotáciu na základe požiadaviek poskytovateľa dotácie
- d. Komunikácia s poskytovateľom dotácie

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

- a. Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie.
- b. Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom dotácie
- c. Koordinácia činnosti dodávateľov
- d. Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- e. Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- f. Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí dotácie
- g. Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie
- h. Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania,
prípravy žiadosti o dotáciu a externého riadenia projektu

Obchodné meno:

Identifikačné číslo uchádzača (IČO):

Daňové identifikačné číslo (DIČ)

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

Sídlo:

Kontaktné osoby :

Telefón:

E-mail:

Internetová adresa (webová adresa):

Všeobecné informácie:

Je hospodársky subjekt mikropodnik, malý alebo stredný podnik?¹

Áno Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ?

Áno Nie

Ak áno:

- Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):
- Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:
- V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:.....

V, dňa:

.....

(meno, priezvisko, pečiatka , podpis)

¹ Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

Príloha č. 3 k Výzve na predkladanie ponúk

Cenová špecifikácia predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o dotáciu a externého riadenia projektu

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Služby verejného obstarávania			
2.	Služby prípravy žiadosti o dotáciu			
2.	Služby externého riadenia projektu			
CELKOVÁ CENA:				

Celková cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.

Som*/Nie som* platcom DPH.

(*Nehodiace sa prečiarknuť)

V, dňa

.....

(zodpovedná osoba)

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodného zákonníka)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Obec Zbeňňov**
Sídlo: Hlavná 68/30A, 078 01 Zbeňňov
Štatutárny orgán: Ing. Ján Ferko, starosta obce
IČO: 00332160
DIČ: 2020741283
Kontaktná osoba: Ing. Ján Ferko, starosta obce
tel. č. kontaktnej osoby: 0915 981 959
E-mail: obec.zbehnov@gmail.com

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár:
Sídlo:
Registrácia:
Za spoločnosť koná:
IČO:
DIČ:
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „Mandatár“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka Mandanta zabezpečiť komplexné služby v oblasti verejného obstarávania, služby pozostávajúce z konzultácií a vypracovania žiadosti o poskytnutie dotácie a služby externého riadenia projektu: „Prívod vody do Obce Zbeňňov“ a to na základe podkladov, technickej špecifikácie a podporných dokumentov Mandanta, poskytnutých Mandatárovi pre plnenie predmetu zmluvy. Služby budú poskytované v zmysle podmienok poskytovateľa dotácie.

III. PREDMET PLNENIA

3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre Mandanta nasledovné činnosti:

A. Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením komplexných služieb verejného obstarávania rozumie záväzok Mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečiť kompletný proces verejného obstarávania pre všetky zákazky projektu v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj VO) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Proces sa považuje za ukončený po ukončení administratívnej kontroly Riadiacim orgánom poskytovateľa dotácie, resp. Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“). Služba bude poskytovaná v zmysle podmienok poskytovateľa dotácie.

- B. Konzultačné činnosti a vypracovanie žiadosti o dotáciu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v zmysle podmienok poskytovateľa dotácie. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane všetkých príloh, sa predkladá do e-schránky poskytovateľa dotácie.
- C. Komplexná realizácia služieb externého manažmentu, ktorá pozostáva z nasledovných činností:
- a. Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
 - b. Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
 - c. Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - d. Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie,
 - e. Konzultácie a príprava výročných / monitorovacích správ – ak relevantné
 - f. Spracovanie iných podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom dotácie, za súčinnosti Mandanta

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. III s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný plniť predmet plnenia zmluvy riadne a včas.
- 4.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od jeho pokynov sa môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 4.3 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť Mandatárovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak Mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.
- 4.4. Mandant je povinný uhradiť faktúru Mandatárovi v dohodnutom termíne.
- 4.5 Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly súvisiaci s plnením povinností podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 4.6 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Mandant označí ako dôverné alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 4.7 Mandatár je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Mandanta uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb.

V. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Mandant vystavuje Mandatárovi písomné splnomocnenie, vyžadované na uskutočňovanie úkonov v zmysle predmetnej Výzvy v mene Mandanta.
- 5.2 V prípade, že Mandant bude od Mandatára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a nesúvisí s predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude Mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční Mandatár pre Mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činností nad rámec zmluvy zaplatiť Mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku VI. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná nezávisle od zmluvne dohodnutej odmeny.
- 5.3 Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú svojou činnosťou Mandantovi, ak na základe Mandantovho pokynu spôsobil Mandantovi škodu.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchýlil sa od pokynov Mandanta a týmto odchýlením sa od pokynov spôsobil Mandantovi vznik škody, maximálne však do výšky už uhradenej odmeny.

VI. DOHODNUTÁ ODMENA

- 6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu. Mandatár je oprávnený fakturovať za poskytnuté služby nasledovne:
- 50% z celkovej ceny za služby verejného obstarávania podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a to po vyhlásení verejného obstarávania predmetu zmluvy
 - 35% z celkovej ceny za služby verejného obstarávania podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a to po otvorení ponúk.
 - 15% z celkovej ceny za služby verejného obstarávania podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a to v čase, keď Mandantovi vznikne možnosť podpísať Zmluvu s úspešným uchádzačom. Mandant bezodkladne oznámi Mandatárovi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
 - 100% z celkovej ceny za konzultačné činnosti a vypracovanie žiadosti o dotáciu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy po vypracovaní a predložení žiadosti poskytovateľovi dotácie.
 - 50% z celkovej ceny za služby externého riadenia projektu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy po začatí hlavných aktivít projektu.
 - 50% z celkovej ceny za služby externého riadenia projektu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy po preplatení poslednej žiadosti o platbu / po ukončení finančnej realizácie projektu, o čom Mandant Mandatára bezodkladne písomne upovedomí.
- 6.2 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Mandatára, je Mandatár pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny verejného obstarávania.
- 6.3 Dohodnutá odmena bude Mandatárovi bezhotovostne vyplatená na jeho bankový účet na základe Mandatárom vystavených faktúr.
- 6.4 Dlhé časti budú úročené odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti úrokovou sadzbou vo výške 0,05% z dlžnej časti za každý deň omeškania.
- 6.5 Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia Mandantovi.

VII. PRÍSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU

- 7.1 Mandant zabezpečí prístup / užívateľské konto pre Mandatára ku všetkým potrebným elektronickým informačným a komunikačným systémom potrebným ku realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 7.2 Mandatár je oprávnený používať vyššie uvedené prístupy / užívateľské kontá Mandanta len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania zmluvného vzťahu. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a bez súhlasu Mandanta nebudú poskytnuté tretím osobám.

VIII. ZÁNIK ZMLUVY

- 8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IX, bod 9.5.
- 8.2 Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Mandatára. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Mandatár:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Mandatár neodstránil napriek písomnému upozorneniu Mandanta v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,

- c) bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby,
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3 Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Mandanta. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Mandant:
- a) neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Mandatára,
 - b) úmyselne zatají Mandatárovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Mandatára pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí Mandatárovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti Mandatára k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany Mandanta sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku Mandatára, ako aj neuhradenie faktúry Mandantom s omeškaním viac ako 7 dní.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2 Mandatár strpí výkon kontroly (audit) súvisiaci s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi príslušným riadiacim orgánom a konečným príjemcom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.4 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 9.5 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá Mandant a jedno Mandatár.
- 9.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v súlade so zákonom.
- 9.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

V, dňa

V, dňa

Mandant

Mandatár

Príloha č. 1 Mandátnej zmluvy - Špecifikácia a rozsah činností

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Služby verejného obstarávania pozostávajú z prípravy jednotlivých zákaziek, zadávaných v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO), platnom a účinnom v čase realizácie, ako aj v súlade s podmienkami poskytovateľa dotácie.

Rozsah služieb v rámci zákaziek je nasledovný:

Pre vyhlásenie súťaže

- a) Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
- b) Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- c) Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a) Vypracovanie Súťažných podkladov
- b) Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d) Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g) Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h) Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i) Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j) Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

Ukončenie súťaže

- a) Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- c) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Špecifikácia a rozsah služieb prípravy žiadosti o podporu formou dotácie

- a) Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o dotáciu
- b) Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa podpory formou dotácie.
- c) Prípadné doplnenie žiadosti o dotáciu na základe požiadaviek poskytovateľa dotácie
- d) Komunikácia s poskytovateľom dotácie

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

- a) Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie.
- b) Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom dotácie
- c) Koordinácia činnosti dodávateľov
- d) Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- e) Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- f) Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí dotácie
- g) Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie
- h) Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Príloha č. 2 Mandátnej zmluvy - Cena predmetu zmluvy

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Služby verejného obstarávania			
2.	Služby prípravy žiadosti o dotáciu			
3.	Služby externého riadenia projektu			
CELKOVÁ CENA:				

V, dňa

V, dňa

Mandant

Mandatár

Príloha č. 5 k Výzve na predkladanie ponúk

Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov

Obchodné meno, názov uchádzača:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že

- bezvýhradne súhlasím a plne akceptujem ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu Výzvy na predkladanie ponúk a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem;
- všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené v ponuke, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sú zhodné s originálnym vyhotovením, ktoré máme ako uchádzač k dispozícii v listinnej podobe;
- dávam písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Týmto tiež súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade s Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu verejného obstarávania po dobu trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje;
- naša spoločnosť nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom alebo vo vzťahu k osobám, ktoré sa podieľali pri príprave a realizácii verejného obstarávania.
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko

Informácie o subdodávateľoch

Názov zákazky:

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o dotáciu a externého riadenia projektu pre Obec Zbeňňov

Názov uchádzača:

- * subdodávateľia sa nebudú podieľať na plnení zákazky a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami
- * na plnení zákazky sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

Zoznam subdodávateľov:

Názov a identifikačné údaje subdodávateľa (adresa, IČO):	Podiel zákazky:	Predmet subdodávky:

Dátum:

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

* relevantné označte krížikom