

O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k **Obecného úradu v Hervartove**

§ 1

- 1/ Organizačný poriadok Obecného úradu v Hervartove je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade.
- 2/ Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť, vnútornú právomoc, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

§ 2

- 1/ Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu
- 2/ Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou :
 - a) odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu,
 - b) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
 - c) vykonáva všeobecné záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a obecnej rady ako aj rozhodnutia starostu.
- 3/ Obecný úrad najmä :
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce - t. j. obecného zastupiteľstva a starostu
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva - t. j. obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva a pod.
 - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
 - zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák.ona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák.ona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
 - vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

- 1/ Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
- 2/ Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3/ Obecný úrad má sídlo v Hervartove č. 84.

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- 1/ Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten-ktorý rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- 2/ Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť

úradu v tom - ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.

3/ Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraví v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.

Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä: nová právna úprava, organizačné zmeny, systémové opatrenia.

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1/ Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy :

-schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky

-určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,

-menuje a odvoláva - na návrh starostu - prednostu obecného úradu,

-rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,

-schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,

-schvaľuje Poriadok odmeňovania pracovníkov obce,

-schvaľuje Pracovný poriadok pracovníkov obce,

-schvaľuje rozpočet obce - vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu - jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.

2/ Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 3 prvá veta zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 3 cit. Zákona).

§ 6

Postavenie starostu

1/ Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.

2/ Starosta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom. V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.

3/ Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.

4/ Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer. Starosta je pre výkon verejnej funkcie uvoľnený zo zamestnania (§ 25 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov). Doterajší pracovný pomer mu zostáva zachovaný za podmienok stanovených v § 48 ods. 1 a § 49 Zákonníka práce.

5/ Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.

6/ Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy :

-vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Sveržov a všeobecne záväznými nariadeniami obce,

-rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Hervartov, alebo týmito organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,

-v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,

-udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,

-schvaľuje podanie žalôb.

§ 7

Činnosť obecného úradu

1/ Obecný úrad je výkonným a organizačným útvarom .

2/ Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci priamo podriadení starostovi.

3/ Obecný úrad zabezpečuje úlohy riadenia a správy najmä v nasledovných oblastiach :

-zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní

-vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,

-vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje

-pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice a zapisuje

- ich rozoslanie,
- sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
- predkladá starostovi došlú korešpondenciu ako aj tú, ktorú si k predloženiu vyhradil,
- vedie evidenciu pošty starostu

§ 8

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

- 1/ Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov spravidla na celé funkčné obdobie. Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci. Zástupca starostu je pre výkon funkcie uvoľnený zo zamestnania § 124 ods. 1 Zákonníka práce.
- 2/ Obec Hervartov poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo.
- 3/ Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach (§ 13b zák. SNR è. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov) a podľa Štatútu obce Hervartov:
 - koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
 - koordinuje činnosť medzi obecnou radou a obecným úradom,
 - zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
 - koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
 - kontroluje prerokovanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
 - zabezpečuje kontakt medzi poslancami a starostom,
 - podieľa sa spolu so starostom a pracovníkmi obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - schvaľuje - po predchádzajúcom súhlase starostu - pracovné cesty poslancov obecného zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
 - je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t. j. jednaní, rokovaní a pod. - nesmie však zmluvy a dohody podpísať,
 - je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.
- 4/ Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie - rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné písomné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 9

Postavenie hlavného kontrolóra

- 1/ Hlavný kontrolór je pracovníkom obce Hervartov
- 2/ Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy :
 - vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
 - kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu obce,
 - kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
 - upozoruje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
 - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
 - vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. SNR è. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - kontroluje nakladanie s majetkom obce.
- 3/ Pri výkone úloh uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadnuť do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.
- 4/ Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce. Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií.

ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

§ 10

Úvodné ustanovenia

Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce . Na čele obecného úradu je starosta obce.

§ 11

Spisová služba

- 1/ Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá administratívny pracovník OcÚ.
- 2/ Pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- 3/ Vyhотовovanie, odosielanie označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „ Spisový a skartačný poriadok obce Hervartov“.

PEČIATKY

§ 12

- 1/ Starosta používa okrúhlu pečiátku uprostred s erbom obce aj znakom Slovenskej republiky s textom „ OBEC Hervartov“ .
- 2/ Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiátku s textom „ Obec HERVARTOV, 086 22 Kľušov, okres Bardejov IČO: 00 322 032; 054/472 37 60“ a „Obec Hervartov, Hervartov 84, 086 22 Kľušov, IČO: 00 322 032; 054/472 37 60“

OCHRANA MAJETKU OBCE

§ 13

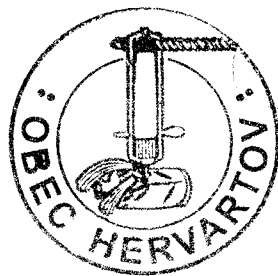
- 1/ Za ochranu objektov a zvereného majetku - v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zodpovedá starosta ako aj ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
- 2/ Základné vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku „.
- 3/ Súčasťou „Zásad na ochranu majetku... „ je aj spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

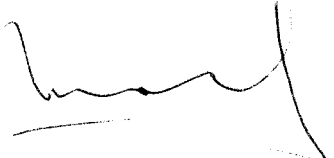
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

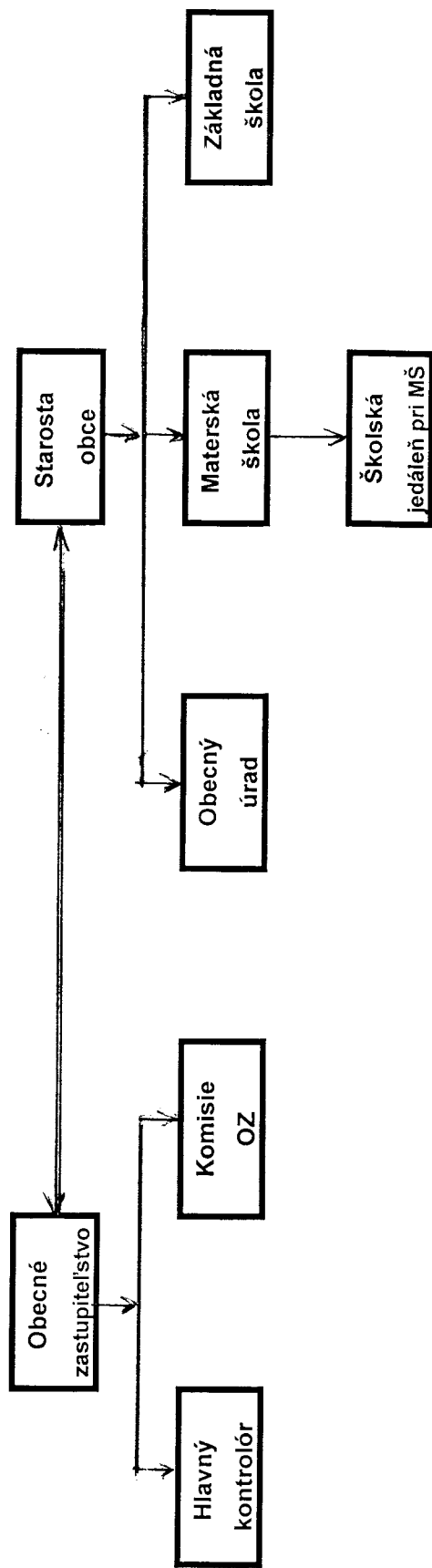
- 1/ Organizačný poriadok Obecného úradu v Hervartove je k dispozícii pracovníkom obecného úradu u starostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- 2/ Starosta obce sa zplnomocňuje na doplnenie náplne práce, ak vyvstane potreba takéhoto doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.
- 3/ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Hervartove schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hervartove dňa 15. 12. 2009.
- 4/ Prílohou tohto Organizačného poriadku je aj Organizačná štruktúra obecného úradu Hervartov.
- 5/ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Hervartove nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

V Hervartove, dňa 15. 12. 2009
Uznesenie č. B/6




Miroslav Mackanič
starosta obce

Organizačná štruktúra Obce Hervartov



V Hervartove, 15. 12. 2009