



SMERNICA č. 1/2024

O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Na zabezpečenie jednotného postupu pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb,

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Vypracoval: BGS KONZULT, Komenského 2776/23, 06901 Snina
Štefan Janko, zodpovedná osoba

Schválila: Ing. Mária Bobriková, starostka

Účinnosť: 15.10.2024

Preambula

Starostka obce vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „verejné obstarávanie“, alebo „VO“) podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní v pôsobnosti obce (ďalej len „verejný obstarávateľ“, alebo „organizácia“).

Cieľom tejto smernice je zabezpečiť v zmysle § 10 ods. 2 zákona dodržiavanie princípov rovnakého zaobchádzania, princípov nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípov transparentnosti, princípov proporcionality a princípov hospodárnosti a efektívnosti.

Čl. 1

Základné pojmy a informácie

- (1) **Zákazka je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- (2) **Obec je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona verejným obstarávateľom**, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
- (3) **Zákon upravuje zadávanie zákaziek** na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
- (4) **Tento zákon sa nevzťahuje na zákazku** ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 50 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok¹,
- (5) **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
 - Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa § 2 odseku 5 písm. o) zákona sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
 - Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa § 2 odseku 5 písm. o) zákona sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- (6) **Elektronickými prostriedkami** sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- (7) **Elektronické platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky². Bližšie informácie sú podrobnejšie určené v § 13 zákona.

¹ Podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z.

² **Elektronická platforma** v správe úradu vlády **prechádza k 1. januáru 2025 do správy Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku** a od tohto dátumu Úrad podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku plní všetky povinnosti správcu informačnej technológie verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Čl. 2

Plán verejného obstarávania

- (1) **Účelom plánu verejného obstarávania je získanie základného prehľadu o plánovaných zákazkách** pre nákup tovarov, poskytovanie služieb a realizáciu stavebných prác, ktoré je potrebné v príslušnom kalendárnom roku zabezpečiť pre plnenie úloh organizácie na nasledujúci kalendárny rok.
- (2) Zahrnutie zákaziek do plánu VO je základným predpokladom na riadne a včasné vybavenie následných požiadaviek.
- (3) Podkladom na spracovanie plánu VO je zoznam zákaziek, ktoré organizácia **plánuje zadať v nasledujúcom kalendárnom roku** (čiže od 1. januára do 31. decembra), obsahujúce údaje v štruktúre podľa vzoru dokumentu (príloha tejto smernice). Pod zadaním zákazky sa myslí uzatvorenie zmluvy, zaslanie objednávky, resp. uzavretie čiastkovej zmluvy alebo zadanie objednávky na základe už platnej rámcovej dohody.
- (4) Organizácia zostavuje plán VO do 30. novembra predchádzajúceho roka.
- (5) Do plánu VO sa uvedú všetky predpokladané (t. j. plánované) zákazky **bez ohľadu na to, či ich má organizácia v danej chvíli finančne kryté**.
- (6) **Drobné nákupy, všeobecný materiál a podobné drobné výdavky** (každodenné a prevádzkové nákupy) sa do plánu verejného obstarávania zahrnú kumulovane za danú položku na celý kalendárny rok, v podrobnosti podpoložiek podľa členenia rozpočtovej klasifikácie ekonomickej klasifikácie.
- (7) Plán VO schvaľuje štatutár organizácie a v prípade odôvodnenej potreby môže ho priebežne aktualizovať, napr. raz za kalendárny polrok. Plán VO je interný dokument verejného obstarávateľa (organizácie) a nie je nutné ho zverejňovať.

Čl. 3

Register partnerov verejného sektora

- (1) **Register partnerov verejného sektora (RPVS)** je zákonom ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora a vedie sa len v elektronickej podobe na portály <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.
- (2) **Partnerom verejného sektora** je fyzická osoba a právnická osoba, ktorá prijíma od štátu, samosprávy a iných subjektov verejného sektora peňažné plnenie alebo majetok nad zákonom určený limit. Do registra sa ďalej povinne zapisujú – pri zohľadňovaní finančných limitov – tie osoby, ktoré uzatvárajú zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa predpisov o verejnom obstarávaní, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, osoba na ktorú je postúpená alebo inak prevedená pohľadávka voči štátu alebo subjektom verejného sektora, ako aj subdodávatelia.
- (3) **Právna úprava RPVS** je daná Zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (4) **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:**
 - a) uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 1. prezident Slovenskej republiky (SR),
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu SR alebo sudca,
 6. generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu SR,
 9. štátny tajomník,

10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského alebo okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku.

Čl. 4

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

- (1) Zákazka v zmysle § 5 zákona je **nadlimitná alebo podlimitná** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (2) **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona lebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky sú podrobnejšie určené v § 6 zákona.
- (3) **Nadlimitná zákazka**³ je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“). V súčasnosti je účinná V Y H L Á Š K A č. 481/2023 Z. z. zo dňa 12. decembra 2023 (časová účinnosť predpisu od 01.01.2024).
- (4) **Podlimitná civilná zákazka**⁴ zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- (5) **Grafické znázornenie postupov podľa zákona** v zmysle finančných limitov platných od 01.08.2024:

Verejný obstarávateľ - § 7 ods. 1 písm. b) až e)			
finančné limity - od 01.08.2024 - pomôcka			
predmet VO	predpokladaná hodnota zákazky (cena bez DPH)		kvalifikácia zákazky
tovary, služby, stavebné práce	< 50.000 €		§ 1 ods. 14 postup mimo zákon o verejnom obstarávaní
	<i>výzva pre vopred neurčený okruh hosp. subjektov (§ 110 ods. 1)</i>		
tovary, služby	≥ 50.000	a < 221.000 €	nie
stavebné práce	≥ 50.000	a < 5.538.000 €	≥ 800.000 €
služby podľa prílohy 1	≥ 50.000	a < 750.000 €	nie
			§ 108 - 111 možnosť zjednodušeného postupu podľa § 109 pre bežne dostupné tovary a služby možnosť zjednodušeného postupu podľa § 113 pre služby podľa prílohy č. 1
tovary, služby	≥ 221.000 €		§ 26 - 83 zjednodušený postup podľa § 107a pre služby podľa prílohy č. 1
stavebné práce	≥ 5.538.000 €		
služby podľa prílohy 1	≥ 750.000 €		
			nadlimitná zákazka

³ Finančné limity platné a účinné podľa zákona a v zmysle VYHLÁŠKY č. 481 v tabuľkovej forme tvoria prílohu k smernici.

⁴ Civilná zákazka na účely zákona a tejto smernice je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 zákona.

Čl. 5

Zadávanie zákaziek – nadlimitných a podlimitných

- (1) Zákazky **nadlimitné a podlimitné**, vzhľadom na nutnosť používať **elektronickú platformu (EP)** a z toho plynúcu väčšiu zložitosť relevantných postupov v zmysle platného zákona bude verejný obstarávateľ zadávať prostredníctvom externej osoby/subjektu, ktorá je oprávnená kvalifikovane poskytovať takúto službu.
- (2) Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, **prostredníctvom EP**. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou EP, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

Čl. 6

Zadávanie zákaziek „malého rozsahu“

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky „malého rozsahu“ **do 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:
 - a) postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli **hospodárne a efektívne**.
 - b) je povinný dôsledne zvážiť, že **v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky** v celkovej hodnote vyššej ako 50 000 eur bez DPH.
- (2) Zadávanie zákaziek **s predpokladanou hodnotou do 5 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa uskutoční **priamym zadaním** tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne i primerané jeho kvalite a cene, so zachovaním princípu hospodárnosti. **Hospodárnosť overí verejný obstarávateľ na základe vlastnej správnej úvahy, keď adekvátnosť výdavkov posúdi na základe vlastných skúseností.**
- (3) Zadávanie zákaziek **s predpokladanou hodnotou od 5 000 eur do 50 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa uskutoční s **dodržaním princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie**:
 - a) Verejný obstarávateľ môže zadávať zákazky tohto typu aj výlučne **formou oslovovania min. troch potenciálnych dodávateľov zaslaním výzvy na predkladanie ponúk alebo identifikovaním minimálne troch potenciálnych dodávateľov a ich cenových ponúk** (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy), t. j. bez povinnosti zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle. Potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky⁵.
 - b) Oslovenie potenciálnych dodávateľov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamena, že verejný obstarávateľ musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorých priamo oslovil. **Zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk. V prípade, ak bola predložená iba jedna ponuka, verejný obstarávateľ dohľadá minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe.**
 - c) V prípade zákaziek zadávaných výlučne formou oslovovania min. troch potenciálnych dodávateľov zaslaním výzvy na predkladanie ponúk, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.
 - d) **Vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky**, verejný obstarávateľ osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky. **Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany verejného obstarávateľa riadne zdôvodnená** a podložená ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša verejný obstarávateľ. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Súčasťou odôvodnenia jedinečnosti predmetu zákazky musí byť vyhlásenie verejného obstarávateľa k

⁵ Identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v Obchodnom registri alebo v Živnostenskom registri.

overeniu hospodárnosti, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky alebo použitie iného relevantného nástroja k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

- (4) **Celý postup** pri zadávaní takejto zákazky postupom podľa bodu (3) vyššie **bude zhrnutý v Zázname z prieskumu trhu**, ktorého minimálne náležitosti sú podľa štruktúry vzoru dokumentu (príloha tejto smernice).

Čl. 7 Súhrnné správy

- (1) Ak to nevylučujú osobitné predpisy, verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu (ÚVO) poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon⁶, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile:
- súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby⁷,
 - súhrnnú správu o podlimitných koncesiách⁸,
ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka.
- (3) Uverejnenie verejný obstarávateľ vykoná **priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka**.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

- (1) Ustanovenia tejto smernice **sa nevzťahujú na verejné obstarávanie v rámci Programov Európskej Únie a ďalších podporných finančných mechanizmov a grantov**, lebo štandardy a rozsah týchto verejných obstarávaní sú stanovené špecifickými implementačnými pravidlami, eventuálne zmluvnými podmienkami.
- (2) Verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov** od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15.10.2024.
- (4) Dňom účinnosti tejto smernice stráca účinnosť SMERNICA na postup pri aplikácii zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá bola doteraz platná.

(odtlačok okrúhlej pečiatky obce s erbom)

V. r.

Ing. Mária Bobriková
starostka

Prílohy:

- Finančné limity platné a účinné od 1. augusta 2024
- Odporúčané návrhy/vzory dokumentov (Záznam z prieskumu trhu a Plán VO)

⁶ § 10 ods. 10 zákona – Súhrnné správy pre zákazky s cenami nad 50 000 € ale o výnimkách zo zákona

⁷ § 113 ods. 5 zákona – na sociálne a iné osobitné služby

⁸ § 112 ods. 4 zákona – podlimitných koncesií



NOVELA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

*účinná od 01.08.2024



Finančné limity pre verejných obstarávateľov

Zákazka malého rozsahu

Navýšenie finančného limitu zákaziek, ktoré nespádajú pod zákon
o verejnom obstarávaní (tzv. zákazky malého rozsahu)
z 10 000 EUR na 50 000 EUR bez DPH.

	Tovary	Služby	Služby Príloha č.1 ZVO	Potraviny	Stavebné práce	
VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ Obec § 7 ods. 1 písm. b) VÚC § 7 ods. 1 písm. c) Právnická osoba § 7 ods. 1 písm. d) Združenie § 7 ods. 1 písm. e)	do 49 999,99 €					Zákazka malého rozsahu
	od 50 000 € do 220 999,99 €	od 50 000 € do 220 999,99 €	od 50 000 € do 749 999,99 €	od 50 000 € do 220 999,99 €	od 50 000 € do 5 537 999,99 €	Podlimitná zákazka
	od 221 000 €	od 221 000 €	od 750 000 €	od 221 000 €	od 5 538 000 €	Nadlimitná zákazka