

Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi

zamestnávateľom:

názov: Obec Topoľa
sídlo: Topoľa 95, 067 65 Topoľa
IČO: 00323641
zastúpený: Ing. Máriou Bobrikovou, starostkou obce Topoľa
ďalej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom:

meno a priezvisko: Ing. Marta Mrázová
bytom: [redacted] a 2673/36
dátum narodenia: [redacted]
št. príslušnosť: [redacted]
ďalej len „zamestnanec“

Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli na založení pracovného pomeru touto písomnou pracovnou zmluvou a za týchto podmienok:

I. Druh práce

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce: „Manažér projektu Environmentálne centrum v Topoli“.

II. Deň nástupu do práce

2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 1. januára 2024.
2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2024 do 31.12.2025.
2.3 Pracovný pomer je dohodnutý bez skúšobnej doby.
2.4 Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

III. Miesto výkonu práce

3.1 Miestom výkonu práce zamestnanca je Obecný úrad Topoľa č. 95.
3.2 Vzhľadom na charakter vykonávanej práce, zamestnávateľ je oprávnený určiť zamestnancovi aj iné miesto výkonu práce, ktorým budú akékoľvek iné priestory, v ktorých bude tento dočasne alebo trvalé vykonávať prácu podľa tejto zmluvy.

IV. Mzda

4.1 Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá 560,00 eur mesačne –super hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa.

4.2 Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie. Mzda, náhrada mzdy ako i prípadné iné peňažné plnenia zo strany zamestnávateľa sú splatné v deň určený zamestnávateľom ako výplatný termín, ktorým je 15. deň nasledujúceho mesiaca.

4.3 Mzda, náhrada mzdy ako i prípadné iné peňažné plnenia zo strany zamestnávateľa budú zamestnancovi poukazované bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnanca.

V. Pracovný čas

5.1 Pracovný čas zamestnanca je 40,00 hodín mesačne.

5.2 Začiatok a koniec pracovného času je určený dohodou zamestnanca a zamestnávateľa v súlade s internými normami zamestnávateľa.

VI. Dovolenka

6.1 Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

7.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.

7.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútorným predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s iným skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.

7.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

7.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.

7.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.

7.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

VIII. Osobitné ustanovenia

8.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.

9.3 Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

9.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Topoli dňa 29. decembra 2023

Ing. ...rázová

zamestnanec



Ing. Mária B...íková,
starostka obce Topoľa

zamestnávateľ