

## Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

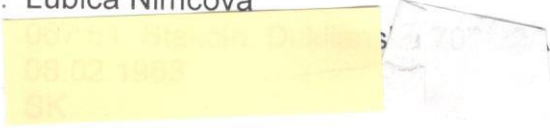
uzatvorená medzi

### **zamestnávateľom:**

názov: Obec Topoľa  
sídlo: Topoľa 95, 067 65 Topoľa  
IČO: 00323641  
zastúpený: Ing. Máriou Bobrikovou, starostkou obce Topoľa  
ďalej len „zamestnávateľ“

a

### **zamestnancom:**

meno a priezvisko: Ľubica Nimcová  
bytom:   
dátum narodenia: 08.02.1985  
št. príslušnosť: SK  
ďalej len „zamestnanec“

Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli na založení pracovného pomeru touto písomnou pracovnou zmluvou a za týchto podmienok:

### **I. Druh práce**

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce: „Finančný manažér pre projekt Environmentálne centrum v Topoľi“.

### **II. Deň nástupu do práce**

- 2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 1. januára 2024.
- 2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2024 do 31.12.2025
- 2.3 Pracovný pomer je dohodnutý bez skúšobnej doby.
- 2.4 Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

### **III. Miesto výkonu práce**

- 3.1 Miestom výkonu práce zamestnanca je Obecný úrad Topoľa č. 95.
- 3.2 Vzhľadom na charakter vykonávanej práce, zamestnávateľ je oprávnený určiť zamestnancovi aj iné miesto výkonu práce, ktorým budú akékoľvek iné priestory, v ktorých bude tento dočasne alebo trvale vykonávať prácu podľa tejto zmluvy.

#### **IV. Mzda**

- 4.1 Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá 384,00 eur mesačne –super hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa.
- 4.2 Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie. Mzda, náhrada mzdy ako i prípadné iné peňažné plnenia zo strany zamestnávateľa sú splatné v deň určený zamestnávateľom ako výplatný termín, ktorým je 15. deň nasledujúceho mesiaca.
- 4.3 Mzda, náhrada mzdy ako i prípadné iné peňažné plnenia zo strany zamestnávateľa budú zamestnancomi poukazované bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnanca.

#### **V. Pracovný čas**

- 5.1 Pracovný čas zamestnanca je 32,00 hodín mesačne.
- 5.2 Začiatok a koniec pracovného času je určený dohodou zamestnanca a zamestnávateľa v súlade s internými normami zamestnávateľa.

#### **VI. Dovolenka**

- 6.1 Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

#### **VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa**

- 7.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
- 7.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarňami predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
- 7.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 7.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
- 7.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
- 7.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

## VIII. Osobitné ustanovenia

8.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

## IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.

9.3 Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

9.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Topoli dňa 29. decembra 2023

.....  
Lubica Blahová

*zamestnanec*



.....  
Ing. Mária Blahová,  
starostka obce Topoľa

*zamestnávateľ*