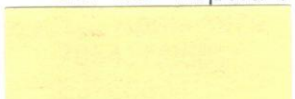




# Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce  
v znení neskorších predpisov medzi

**Zamestnávateľ:** **Obec Topoľa**  
zastúpený Ing. Mária Bobriková, starostka obce  
so sídlom 067 65 Topoľa 95  
IČO: 00323641  
DIČ: 2020794721

**Zamestnanec:** **Jana Gidová**  
Trvale bytom: 067 65 Topoľa 117  
narodený:   
r. č.   
č. OP: 

(v ďalšom len „zar“)

uzatvárajú túto

## Pracovnú zmluvu

na nasledujúcich podmienok:

### I.

#### Druh práce

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce: pracovník na čistenie verejných priestranstiev, je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta na trh práce 3“ – Opatrenie č. 2“

### II.

#### Deň nástupu do práce

1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa: **1. 4. 2020**. Týmto dňom vznikne pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od **1. 4. 2020 do 31.08.2020**
3. Pracovný pomer je dohodnutý bez skúšobnej doby.
4. Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

### III.

#### Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa: Topoľa 95, 067 65 Topoľa

### IV.

#### Mzda

1. Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá vo výške 580,00 € brutto mesačne.
2. Mzda je splatná do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý prináleží zamestnancovi mzda. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR určený zamestnancom. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

### V.

#### Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín týždenne. Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne a zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať v jednozmennej prevádzke.

### VI.

#### Dovolenka

1. Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

## VII.

### Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútorným predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s iným skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
3. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
4. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
5. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
6. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

## VIII.

### Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

## IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
2. Pracovná zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Topoli dňa 31.3.2020

.....  
podpis

.....  
zamestnávateľa

