



Obec Sklené

038 47 Sklené 97, IČO: 00316890, DIČ: 2020594972

**Interný predpis 1/2012
Smernica o tvorbe interných predpisov**

Vydáva: Ján Gutten, starosta obce Sklené, v. z. Erika Lahutová

Vypracoval: Mgr. Eva Špirková, HKO obce Sklené

Zodpovedný: pracovníci Obecného úradu v Sklenom

Platnosť od: 1. 10. 2012

Interný predpis č. 1/2012

Smernica o tvorbe interných predpisov

Obec Sklené v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva smernicu o tvorbe interných predpisov (ďalej len „smernica“) Obecného úradu v Sklenom.

Časť 1.

Úvodné ustanovenia

Článok 1.1

Účelom vydania tejto smernice je zjednotenie administratívneho postupu zamestnancov Obecného úradu v Sklenom pri vydávaní vnútorných predpisov.

Článok 1.2

Vymedzenie základných pojmov

1. Interné predpisy môže vydávať len starosta obce Sklené alebo jeho poverený zástupca.
2. Dokumenty schvaľované obecným zastupiteľstvom nie sú internými predpismi (uznesenia, VZN a pod.)
3. Rozhodnutie, ktorým správny orgán rozhoduje o individuálnych právach a povinnostiach subjektov správneho konania je individuálny právny akt, ktorý nie je interným predpisom.
4. Každý interný predpis má svoje poradové číslo v tvare číslo predpisu/kalendárny rok.
5. Pre účely tejto smernice sa pod pojmom interného predpisu rozumie:
 - a) poriadok – interný predpis organizačného a riadiaceho charakteru, ktorým sa vymedzujú základné pravidlá riadenia, spravidla vo sfére pracovnej oblasti (odmeňovací poriadok, pracovný poriadok a pod.)
 - b) smernica – interný predpis metodického, organizačného alebo riadiaceho charakteru, ktorého zmyslom je vymedziť metódy, prostriedky, spôsoby, formy a postupy vykonávania určitých činností alebo procesov, spravidla jednej agendy (smernica o účtovníctve a pod.)
 - c) pokyn – interný predpis metodického charakteru, ktorým sa podrobne vymedzujú postupy určitých činností alebo agend, ak ich tak podrobne neupravuje právna norma
 - d) oznámenie – interný predpis informatívneho charakteru, ktorého cieľom je upovedomiť určité organizačné jednotky s rôznymi záležitosťami, spravidla jednorázového charakteru

e) opatrenie – interný predpis informatívno-riadiaceho charakteru, ktorého cieľom je u povedomiť určité organizačné jednotky s výstupmi riadiaceho charakteru

f) príkaz – interný predpis riadiaceho charakteru, ktorým sa adresne a termínovo zaväzujú podriadení zamestnanci alebo organizačná zložka k realizácii presne vymedzených úloh alebo cieľov

Časť 2.

Všeobecné a osobitné ustanovenia

Článok 2.1

Spracovanie interných predpisov

Starosta obce, poprípade poverený zástupca starostu určí na vypracovanie interného predpisu s prihliadnutím na obsah interného predpisu a pracovnú agendu zodpovedného zamestnanca.

Článok 2.2

Štruktúra interného predpisu

1. Interný predpis sa po formálnej stránke člení na:

a) názov predpisu: uvedie sa „Interný predpis s príslušným číslom“ a konkretizácia predpisu podľa jeho vecného obsahu (napr. Interný predpis č. 1/2012 Smernica o tvorbe interných predpisov)

b) preambulu – v nej je uvedené kto interný predpis vydáva (starosta obecného úradu, resp. poverený zástupca starostu obce)

c) všeobecné ustanovenia – ktoré uvádzajú účel vydania interného predpisu a bližšie vymedzujú základné pojmy

d) všeobecné a osobitné ustanovenia – uvádzajú ustanovenia, ktoré podrobnejšie rozoberajú danú problematiku interného predpisu, sankcie za jeho porušenie a zodpovednosť za kontrolu

e) záverečné a zrušujúce ustanovenia – v nich sa uvádza, kto je za dodržiavanie interného predpisu zodpovedný, záväznosť, platnosť a účinnosť, prípadné zrušenia iných predpisov, ktoré citovaný predpis ruší, dátum vydania predpisu a meno a priezvisko autora

Článok 2.3

Text interného predpisu

1.) Z hľadiska prehľadnosti je potrebné text členiť na články a odseky.

2.) Každý článok interného predpisu má svoj nadpis.

Článok 2.4

Pripomienkové konanie interného predpisu

- 1.) Po vyhotovení interného predpisu predmetný návrh prejde pripomienkovým konaním.
- 2.) Autor návrhu interného predpisu predkladá návrh starostovi obce, resp. poverenému zástupcovi starostu obce, ktorý môže návrh interného predpisu podľa vlastného uváženia postúpiť na pripomienkovanie osobám pohybujúcim sa v danej problematike.
- 3.) Každý pripomienkujúci, ktorý má návrh k predloženému predpisu vyhotoví písomný zápis, v ktorom svoje návrhy zapíše.
- 4.) Dĺžka pripomienkového konania nesmie presiahnuť 10 dní.
- 5.) V prípade predložených pripomienok je povinnosť autora, aby sa nimi zaoberal a posúdil ich opodstatnenosť, a predložil ich starostovi obce, resp. poverenému zástupcovi starostu obce na ich prehodnotenie.
- 6.) Následne autor predpisu vypracuje konečnú verziu so zapracovaním akceptovaných alebo alternatívnych pripomienok.

Článok 2.5

Schválenie a vydanie interného predpisu

- 1.) Konečnú verziu interného predpisu predkladá autor na posúdenie starostovi obce, resp. poverenému zástupcovi starostu obce.
- 2.) Po schválení interného predpisu pracovníci Obecného úradu v Sklenom zabezpečia distribúciu interného predpisu subjektom, ktorým je predpis určený.
- 3.) Schválený a podpísaný originál interného predpisu sa uchováva v šanóne na centrálnu evidenciu vnútorných predpisov.
- 4.) O vydaní interného predpisu informuje starosta obce, resp. poverený zástupca starostu obce subjektu, ktorým je predpis určený, aby boli s ním oboznámení.
- 5.) Za aktuálnosť interného predpisu zodpovedajú zamestnanci Obecného úradu v Sklenom, úpravy sa realizujú formou dodatkov, v prípade, že má interný predpis viac dodatkov, čím sa spôsobí jeho neprehľadnosť zabezpečia i jeho aktualizáciu vydaním nového predpisu alebo len úplného znenia predpisu.

Časť 2.

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1.) Za dodržiavanie tohto interného predpisu zodpovedá starosta obce, resp. jeho poverený zástupca.

- 2.) Tento interný príkaz je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
- 3.) Tento interný príkaz je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 1. 10. 2012.
- 4.) Tento interný predpis vypracovala Eva Špirková, Hlavná kontrolórka obce Sklené.

.....
Ján Gutten, starosta obce