

Smernica č. 1/2015

**Oznamovanie protispoločenskej činnosti
na Obci Sklené**

OBSAH

1. Úvodné ustanovenia	3
1.1. Účel	3
1.2. Súvisiaca dokumentácia	3
2. Rozsah záväznosti	3
3. Pojmy a použité skratky	3
3.1. Definície a vymedzenie pojmov	3
3.2. Použité skratky	4
4. Všeobecné ustanovenia	5
5. Vnútorňý systém vybavovania podnetov	5
5.1. Zodpovedná osoba zo strany zamestnávateľa	5
5.2. Podávanie podnetov	5
5.3. Preverovanie podnetov, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov, Spôsob oboznámenia osoby, ktorá podala podnet s výsledkom jeho preverenia	5
5.4. Zachovávanie mlčanlivosti	6
5.5. Evidovanie podnetov	6
5.6. Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete	6
6. Ochrana oznamovateľa v rámci trestného konania	7
a konania o správnom delikte	7
7. Ochrana pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti	7
8. Sankcie	7
9. Zmenové konanie	7
10. Záverečné ustanovenia	7

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Účel

Účelom tohto poriadku je:

- a) určenie podmienok a pravidiel pri podávaní, preverovaní, vybavovaní a evidovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti na obci Sklené v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a o doplnení niektorých zákonov.
- b) určenie podmienok a postupu pri poskytovaní ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti a zamestnanca pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obce a zamestnancov obcou zriadených, ako aj ich štatutárneho zástupcu.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Tento poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 307/2014 Z.z. a s príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

Externá dokumentácia

- Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a o doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnení
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov

2. Rozsah záväznosti

Tento poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obce Sklené.

3. Pojmy a použité skratky

3.1. Definície a vymedzenie pojmov

Oznamovateľ: Fyzická osoba, ktorá v danej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosť, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie a ktoré môžu výraznou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a. Za oznamovateľ'a sa považuje aj jej (fyzickej osoby) blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi.

Oznámenie: Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

Zamestnávateľ: Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.

Závažná protispoločenská

činnosť: Protiprávne konanie, ktoré je:

1. niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona
2. trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266
3. niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo
4. niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona
5. trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
6. správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 €.

Podnet:

1. Oznámenie, vrátane anonymného oznámenia
2. Neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

Anonymný podnet: oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.

Dobrá viera: Konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

Zodpovedná osoba: Zamestnanec obce Sklené, ktorý bol starostkou obce poverený plniť úlohy zamestnávateľa pri podávaní, prerokovaní, vybavovaní a evidovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti na obci v súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z.

Všeobecné ustanovenia

Ak sa fyzická osoba – oznamovateľ dozvie v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie skutočnosti, ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasňovaniu závažnej protispoločenskej činnosti a tieto skutočnosti v dobrej viere oznámi príslušným orgánom, od 01.01.2015 jej zákon č. 307/2015 Z. z. poskytuje ochranu pred akýmikoľvek neoprávnenými postihmi zo strany zamestnávateľa.

Forma ochrany závisí od toho, či zamestnanec urobí oznámenie smerom:

- a) dovnútra, t.j. protispoločenskú činnosť oznámi priamo zamestnávateľovi formou interného podnetu alebo
- b) navonok, t.j. podá trestné oznámenie alebo podnet na začatie konania o správnom delikte.

5. Vnútorňý systém vybavovania podnetov

5.1. Zodpovedná osoba zo strany zamestnávateľa

HKO Sklené s účinnosťou od 01.07.2015 v súlade s § 11 zákona ods. 3 č. 307/2014 Z.z

Určila zodpovednú osobu, ktorá bude plniť úlohy zamestnávateľa – Obce Sklené, Obecný úrad Sklené podľa § 11 a 12 citovaného zákona. Zodpovednou osobou je p. Zdenka Schniererová (ďalej len „zodpovedná osoba“).

5.2. Podávanie podnetov

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva priamo zodpovednej osobe alebo do podateľne obce, ktorá je Povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podnet možno podať aj ústne do zápisnice prostredníctvom zodpovednej osoby.
4. Podnet je možné podať aj elektronickou formou na e-mailovú adresu zodpovednej osobe: SkI-obecnyurad@gaya.sk. Podnety prijaté elektronickou formou je osoba, ktorá podala podnet povinná do 5 pracovných dní od jeho podania potvrdiť podpisom u zodpovednej osoby. Podnety, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná

bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

5.3. Preverovanie podnetov, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov, spôsob oboznámenia osoby, ktorá podala podnet s výsledkom jeho preverenia

1. Pri preverovaní podnetu zodpovednou osobou sa vychádza z obsahu podania bez ohľadu na jeho označenie.
2. Ak z obsahu vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto poriadku bude prešetrená len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania budú podliehať režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov).
3. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje osobu, ktorá podala podnet.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

5. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať osobu, ktorá podala podnet, pokiaľ nejde o anonymný podnet. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.

6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve osobu, ktorá podala podnet na jeho doplnenie alebo spresnenie, s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

7. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ a „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi s obsahom podnetu dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorý podala podnet, a na ochranu jeho osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z.z. . V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť osoby, ktorá podala podnet, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať osobu, ktorá podala podnet, ako aj zamestnávateľa dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu. Pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

9. V prípade, že:

- a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
- b) zo skutočností uvádzaných v podnete alebo z okolností prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na vzťah zodpovednej osoby k preverovanej veci, k osobe, ktorá podala podnet, alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka, preverenie podnetu vykoná ad hoc ustanovená iná osoba osobitne poverená starostkou obce .

10. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by osobe, ktorá podala podnet, spôsobili akúkoľvek ujmu.

11. O výsledku preverenia podnetu vyhotoví zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza osoba, ktorá podala podnet a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

Článok 2 Základné pojmy

1. Podnetom je:

a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,

b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,

b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,

d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),

e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo

f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 tis. eur.

3. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

4. Zodpovednou osobou je hlavná kontrolórka/ hlavný kontrolór obce.

Článok 3

Spôsob podávania podnetov

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu, alebo elektronickou poštou na adresu:

Skl-obecnurad@gaya.sk.

2. Písomný podnet sa podáva osobne zodpovednej osobe alebo do podateľne zamestnávateľa, poštou na adresu Obec Sklené, Obecný úrad č. 97, 038 47 Sklené alebo vloženie do schránky (hnedej farby) zriadenej na bráne obecného úradu, ktorá je prístupná počas 24 hodín. Ak nie je písomný podnet podaný priamo zodpovednej osobe, pracovník podateľne vykonávajúci evidenciu pošty je povinný doručený podnet zaevidovať a bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.

3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.

4. Podanie podnetu elektronickou poštou je možné zaslaním na adresu obce: obe-obecnurad@gaya.sk.

5. Podnety prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť podateľni. Pracovník podateľne vykonávajúci evidenciu pošty je povinný postúpený podnet zaevidovať a bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.

Článok 4

Preverovanie podnetov, oprávnenia zodpovednej osoby, zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet a jej oboznamovanie s výsledkom preverenia podnetu

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.

2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).

4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to

najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.

7. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.

8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

9. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z..

V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s týmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

12. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

14. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

15. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

16. Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:

a) Pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe.

b) Pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka. (V tomto prípade zamestnávateľ rozhodne, kto bude plniť úlohy zodpovednej osoby).

17. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

18. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.

2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,

b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,

c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo

d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok 6

Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať číslo z podacieho denníka pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu OcÚ poštou alebo osobne. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet na podateľni ako „anonymný podnet - zákon č. 307/2014 Z.z.“
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je dostupný všetkým zamestnancom obce a zamestnancom v zriaďovateľskej pôsobnosti obce v kancelárii obecného úradu a u štatutárneho zástupcu obce.
2. Obec a štatutárny zástupca štatutárny zástupca v zriaďovateľskej pôsobnosti obce zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto vnútornom predpise a o zákone č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhotoví o tom záznam. Informovanie sa týka aj novoprijatých zamestnancov.
3. Tento predpis schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 12.06.2015 uznesením č. B 4/2015, bod 9.
4. Tento predpis nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Sklenom dňa: 01.07. 2015

