

Dokument: Školský poriadok MŠ

Počet listov: 28

V pedagogickej rade prerokovaný 2.9. 2020

S radou školy prerokovaný 03. 09. 2020

Platnosť od: 01. 09. 2020

Platnosť ukončená dňa:

Vydáva: Mgr. Dana Straková

Školský poriadok

Materskej školy Šiba

.....

riaditeľka MŠ

Mgr. Dana Straková

Školský poriadok obsahuje:

Časť I.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Článok 2

Charakteristika MŠ

Časť II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy, práva a povinnosti zamestnancov.

Článok 3

Prevádzka a školský poriadok materskej školy

Článok 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Článok 6

Sankcie

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Časť I.

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Materskej školy Šiba, vydáva riaditeľ MŠ v zmysle:

- § 153, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“);
- Vyhlášky o materskej škole č. 306 Ministerstva školstva SR z 23. júla 2008, v znení č. 308 z 15. 07.2009;
- Materiál *Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole* (vypracované podľa právneho stavu platného k 01.08.2018);
- Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) Obce Šiba, účinné od 01.09.2019 o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách a určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach;
- pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného zriaďovateľom, s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ.

Článok 2 Charakteristika materskej školy

Dvojtriedná Materská škola Šiba (ďalej len „MŠ“) s celodennou prevádzkou zabezpečuje predprimárne vzdelávanie od 07:00 hodiny do 16:30 hodiny deťom vo veku od 3 do 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a podľa možnosti a potreby aj deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom nadaným.

MŠ poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, kognitívnej, perceptuálno-motorickej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie, primárne vzdelávanie. Pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s ich individuálnymi a vekovými osobitosťami.

MŠ je umiestnená v účelovej budove obce na prízemí, ktorej súčasťou je OÚ a sála KD. MŠ sa nachádza na prízemí v tejto budove. Súčasťou materskej školy je vstupná chodba, šatne pre I. a II. triedu, dve samostatné sociálne zariadenia pre deti, sociálne zariadenie pre zamestnancov, kancelária riaditeľa MŠ, skladové priestory, kuchyňa s príslušnými priestormi a taktiež aj spoločná spálňa pre I. a II. triedu, samostatný školský dvor, ktorého súčasťou je drevený domček vybavený hračkami, dopravnými prostriedkami, ktoré slúžia deťom pri pobyte vonku

Časť II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie

Dieťa sa prijíma do materskej školy podľa Vyhlášky o materskej škole 306/2008 Z. z. v znení 308/2009, § 3 ods. 1 (ďalej len „VMSŠ“) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Žiadosť podáva a teda aj podpisujú obidvaja zákonní zástupcovia alebo zákonný zástupca, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti. Ak by riaditeľka materskej školy dodatočne zistila, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo v určený termín pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla od apríla do mája daného kalendárneho roka. Termín zápisu detí do MŠ je v máji od 07:00 do 16:30 hodiny. Riaditeľ MŠ pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie postupuje podľa § 59 školského zákona, v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky o materskej škole a aktuálneho metodického usmernenia k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie vydaného zriaďovateľom MŠ.

Riaditeľ MŠ spolu s miestom a termínom zápisu detí do MŠ zverejní na viditeľnom mieste aj podmienky prijímania detí do materskej školy (VMSŠ, § 3, ods. 2). Medzi podmienky prednostného prijímania detí do našej MŠ, ktoré boli prerokované na pedagogickej rade školy a na rade školy, patrí prijímanie detí, ktoré:

- k 31. augustu dovŕšia vek päť rokov,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- k 31. decembru dovŕšia vek päť rokov,
- k 31. augustu dovŕšia vek štyri roky,
- k 31. decembru dovŕšia vek tri roky,

V osobitných prípadoch možno žiadosti o prijatie vyhovieť bez použitia predchádzajúcich kritérií.

Vyhláška o materskej škole (§ 3 ods.1) v nadväznosti na § 59 školského

zákona, upravuje aj možnosť prijímať deti po dovŕšení dvoch rokov veku. Tieto deti môžu byť prijaté len vtedy, ak sú v konkrétnej materskej škole vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (myslia sa tým samozrejme aj priestorové a kapacitné podmienky).

Písomnú **informáciu o prípadnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky**, na základe výsledkov testovania školskej zrelosti, predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy do 30. júna. Riaditeľstvu MŠ predloží **Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa**. Ak rodič, nepredloží rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky do 30. júna, nebude mať rezervované miesto pre svoje dieťa. Ak zákonný zástupca/rodič prinesie rozhodnutie o odložení plnenia povinnej školskej dochádzky („OŠD“) v uvedenom čase, a dieťa je ešte riadnym dieťaťom materskej školy, nejde o nové prijatie, ale o pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole a preto zákonný

zástupca/rodič nepredkladá riaditeľke opätovne žiadosť o prijatie spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa.“

Prijatiu dieťaťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky predchádza **vydanie rozhodnutia o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľom základnej školy**. Na rozdiel od dieťaťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky u dieťaťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky **ide vždy o nové prijatie do materskej školy**.

V prípade, že má zákonný zástupca/rodič záujem o prijatie dieťaťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky do materskej školy, je povinný doručiť riaditeľke žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a tiež rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa.

Vzhľadom na to, že sa nie všetky deti rovnako dokážu prispôbiť organizácii dňa v materskej škole, v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy môže riaditeľka určiť **adaptačný pobyt dieťaťa**. V § 3 ods. 3 vyhlášky o materskej škole sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. Základom úspechu adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov/rodičov s pedagogickými zamestnancami materskej školy.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú, príp. inú, na ktorej sa dohodne zákonný zástupca/rodič s riaditeľom. V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace**.

Riaditeľka materskej školy má vyhláškou o materskej škole ustanovenú kompetenciu, že v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže po prerokovaní so zákonným zástupcom/rodičom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka materskej školy určiť aj **diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole, ktorý **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. V tomto čase určí zodpovednú učiteľku, ktorá bude podľa potrieb dieťaťa spolupracovať so špeciálnym pedagógom.

Ak riaditeľka MŠ v rozhodnutí o prijatí určí adaptačný/diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ, predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ sa končí dňom uvedenom v rozhodnutí.

Riaditeľka MŠ môže po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa v závislosti od individuálnych osobitostí dieťaťa pobyt v MŠ **prerušiť na určený čas alebo predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole**. Riaditeľka MŠ môže prerušiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v čase adaptačného/diagnostického pobytu dieťaťa po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa na dohodnuté obdobie (napr. v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa).

Podmienky predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ:

- a) **zákonný zástupca dieťaťa neinformuje školu o zdravotných problémoch dieťaťa**
a iných závažných skutočnostiach vzťahujúcich sa na zdravotný stav dieťaťa;
- b) **zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa** a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania v MŠ (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona);
- c) **zákonný zástupca dieťaťa nevytvára podmienky na predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ** nerešpektovaním a nerealizovaním odporúčaní triedneho učiteľa/riaditeľa školy, ktoré určujú ďalší postup v edukácii dieťaťa (napr. neabsolvuje vyšetrenie v CPPPaP, odborných lekárov). Zákonný zástupca dieťaťa na odporúčanie triedneho učiteľa/riaditeľa školy na základe pedagogickej diagnostiky dieťaťa neabsolvuje potrebné odborné vyšetrenia v poradenských zariadeniach a u odborného lekára;
- d) **zákonný zástupca dieťaťa nerešpektuje podmienky predprimárneho vzdelávania určené v rozhodnutí o prijatí dieťaťa a zaradení na adaptačný pobyt;**
- e) **na základe odborného vyjadrenia - odporúčania/neodporúčania príslušného poradenského zariadenia (CPPPaP, ČŠPP) k predprimárnemu vzdelávaniu dieťaťa** spolu s ostatnými deťmi v triede MŠ riaditeľ školy po

- prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa predčasne ukončí predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole;
- f) zákonný zástupca dieťaťa **nevyjadrí písomnou formou škole súhlas k spolupráci s príslušným poradenským zariadením (CPPPaP, CŠPP)** na zabezpečenie vhodných podmienok pre edukáciu dieťaťa v prípade, že škola nemá pedagóga so špeciálnopedagogickou kvalifikáciou;
 - g) ak zákonný zástupca **požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania** v materskej škole.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania** (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva) s dátumom 30.06.2021, ktoré vydáva materská škola na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva len na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ, práva a povinnosti zamestnancov.

Dieťa má právo na

- a) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) bezplatné stravovanie pre deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky (predškolákov) pri dodržaní podmienok stravovania uvedeného

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa materskej školy,
- f) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) podpísať ***čestné vyhlásenie, že súhlas na započítanie do zberu údajov***

poskytol len Materskej škole ŠIBA;

- c) informovať sa verbálne, ako aj čítaním aktuálnych oznamov o dianí MŠ, ako aj o aktivitách dieťaťa v MŠ;
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania,
- f) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach (bližšie s. 17);
- g) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy);
- h) v zmysle VZN obec Šiba účinným od 01.09.2016 a v súlade s § 28 ods. 3 - 7 školského zákona pravidelne uhrádzať príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa **v materskej škole, mesačne na jedno dieťa vo veku 3 – 5 rokov 7 € a na jedno dieťa vo veku 2 – 3 rokov 50 €**. Tento príspevok za ČÚV nákladov v MŠ za pobyt dieťaťa do troch rokov uhrádza zákonný zástupca dieťaťa do konca mesiaca, v ktorom dieťa dovŕši vek 3 roky.

Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 5 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ zákonný zástupca **neuhrádza** za dieťa:

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných

- dôvodov preukázateľným spôsobom;
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného

kalendárneho mesiaca.

Na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni pri materskej škole v súlade s § 140 školského zákona, zákonný zástupca prispieva denne:

celodenná strava: vo výške stravného limitu:

Veková skupina stravníkov	Desiata	Obed	Olovrant	Náku p potravín	Mesačné režijné náklady	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu - stravný lístok	Úhrada zákonného zástupcu - deň
stravník MS (2-5 rokov)	0,34	0,80	0,23	1,37	-	1,20	-	0,17

Na **režijné náklady** prispieva zákonný zástupca, resp. dospelý stravník mesačne sumou 2€. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa § 140 ods. 10 školského zákona. Výška príspevku sa uhrádza mesačne **bezhotovostným prevodným príkazom** alebo **poštovým peňažným poukazom** na účet školskej jedálne. Variabilný symbol má každý stravník pridelený, uvádza sa pri platbe bankovým prevodom a do poznámky sa uvedie meno stravníka/dieťaťa.

Príspevok za stravu dieťaťa sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, môže riaditeľ školy rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu porušenia školského poriadku.

V zmysle VZN Obce Šiba:

- c) príspevok zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu /1, ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno- vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu. Zákonný zástupca je povinný uhrádzať za stravu finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a výške nákladov na nákup potravín.
- d) zákonný zástupca dieťaťa, ktorého zdravotný stav podľa posúdenia ošetrojúceho lekára vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálo- spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané ministerstvom školstva, uhrádza príspevok vo výške rozdielu medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a výškou nákladov na nákup potravín. Ak dieťa posledného ročníka materskej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu / vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi dieťaťa prostredníctvom materskej školy.

Výkon rodičovských práv a povinností v prípade rozvodu

Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať ***o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností*** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, vzhľadom k tomu, že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť.

Riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu ***zachovávať neutralitu*** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa. V prípade potreby poskytneme nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto hodnotiaceho stanoviska neposkytneme ani na základe žiadosti žiadnemu z dotknutých rodičov.

V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude materská škola ***rešpektovať*** nič iné ako ***rozhodnutie súdu*** alebo minimálne ***predbežné rozhodnutie súdu***, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa. *Materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred*

suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

V prípade ***zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov***, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, triedny učiteľ poučí rozvedených rodičov o tom, že ***materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať*** (napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.).

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona ***musí byť v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu dieťaťa***, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Práva a povinnosti zamestnancov

Zamestnanci majú právo:

- a) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti, *fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.*

Zamestnanci sú povinní:

- c) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len "etický kódex").

Článok 3

Prevádzka a školský poriadok materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 07:00 hod. do 16:30 hod.**

Riaditeľ materskej školy: **Mgr.Dana Straková**

Konzultačné hodiny: každý pracovný deň **od 11.00hod. do 12:30 hod.**,
prípadne podľa dohody so zákonnými zástupcami

Vedúca školskej jedálne: **Jana Rohal'ová**

V čase jesenných, vianočných a veľkonočných prázdnin je prevádzka v dvoch triedach MŠ spravidla prerušená, pre znížený stav detí. Prípadne v prevádzke zostáva len jedna trieda, v ktorej sú sústredené deti prihlásené na konkrétne prázdniny z oboch tried. Rodičia majú možnosť obvyklým spôsobom u triednych učiteľov, ale vo vstupnej hale, v mieste na oznamy, prihlásiť dieťa do MŠ na tieto prázdniny 7 až 1 deň vopred. Ak je počet prihlásených detí nižší ako 12, prerušuje sa celá prevádzka MŠ. Prerušenie prevádzky MŠ je vždy hlásené zriaďovateľovi. Pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci, ktorí nepracujú pre znížený stav detí, majú možnosť čerpať dovolenku alebo náhradné voľno.

Počas letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená najmenej na tri až osem týždňov z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ materskej školy (MŠ) spravidla mesiac vopred.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne čiastočne alebo celkovo prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

1 Organizácia tried a vekové zloženie detí:

- I. trieda: 3 - 4 ročné deti, Lienkova trieda
- II. trieda: 5- 6 ročné deti, Motýlikova trieda

Deti sú do tried zaraďované na základe vekových ako aj individuálnych osobitostí.

2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

I. trieda: 7:00 – 16:30 hod.

II. trieda: 7.00 – 16:30/15:30 hod.,

3 Denný poriadok

Organizačné usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy (*Príloha č. 1 až 4*).

V dennom poriadku, t. j. v harmonograme denných činností v MŠ sa v jednotlivých triedach striedajú nasledovné organizačné formy:

- hry a činnosti podľa výberu detí,
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávacia aktivita,
- pobyt vonku,
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).

Hry a činnosti podľa výberu detí sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaraďované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy a odchádzania popoludní. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.

Zdravotné cvičenie sa realizuje každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku). Patrí k vopred plánovaným činnostiam. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri (herňa), ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor).

Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygiény.

Pobyt vonku plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každodenne, skrátit', či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok. Ak sa pobyt vonku skrátí alebo nerealizuje, je potrebné zabezpečiť podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Stravovanie detí sa zabezpečuje v pevne stanovenom čase, pričom sa odporúča dodržať trojhodinový interval medzi podávanými jedlami (desiata, obed, olovrant). Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky materskej školy. Odpočinok sa zaraďuje po obede, pričom jeho trvanie závisí od potrieb detí. Ležadlá musia byť zdravotne nezávadné. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút. Odpočinok sa diferencuje podľa potrieb detí. Nesmie sa narúšať realizáciou krúžkovej činnosti.

Všetky formy denných činností detí usmerňujú kvalifikované učiteľky pre predprimárne vzdelávanie.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Usporiadanie denných činností spracúva materská škola vo forme denného poriadku, ktorý:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
 - vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).

4 Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá určený pedagogický zamestnanec, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe, resp. pedagogickému zamestnancovi v schádzajúcej triede. Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ do 7:45 hod. a prevezme ho do 16:15 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania predchádzajúci deň, najneskôr však do 7:30 hod. aktuálneho dňa.

Určený pedagogický zamestnanec prijíma len detí, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistí známky akútneho ochorenia. **Podľa § 1, ods. 7, Vyhlášky o materskej škole 306/2008 v znení Vyhlášky 308/2009 môže pedagogický zamestnanec odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Toto dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.**

Vzhľadom na uvedené skutočnosti v platnej legislatíve zákone je potrebné, aby si zákonný zástupca odpozoroval už v rodinnom prostredí, či jeho dieťa neprejavuje príznaky ochorenia.

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Vzhľadom k uvedenému je dôležité, aby zákonný zástupca dieťaťa pri zmene telefónneho čísla vždy nahlásil aktuálny telefónny kontakt pre prípad náhleho ochorenia dieťaťa.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ, bude pedagóg kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. Službu konajúci pedagóg nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej

ochrany detí a sociálnej kurately.

5 Organizácia v šatni

Do šatní MŠ majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase príchodu dieťaťa do MŠ a odchodu dieťaťa z MŠ. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s pedagogickými zamestnancami MŠ.

Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedajú pedagogickí zamestnanci príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

Vhodné priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

6 Organizácia v umyvárni

I. a II. trieda majú samostatné sociálne zariadenie v blízkosti triedy, v ktorej majú vlastný pohár a zubnú kefku na stomatologický program. Všetko je označené značkou konkrétneho dieťaťa.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa MŠ. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy a určený prevádzkový zamestnanec MŠ.

7 Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Pitný režim – príprava a dopĺňanie nápojov, napr. pitnej vody, výživovo hodnotných nápojov zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci MŠ. Počas podávania stravy (desiata, obed, olovrant) zabezpečujú pitný režim určené kuchárky, v ostatnom čase pobytu detí v MŠ v každej triede zabezpečujú k dispozícii džbány s nápojmi a poháre učiteľky a upratovačka. Každé dieťa má vlastný pohár.

Hygiena pitného režimu:

- za dennú čistotu a dezinfekciu použitého riadu zodpovedajú počas desiaty, obedu a olovrantu kuchárky;
- za dennú čistotu a dezinfekciu použitého riadu zodpovedá mimo desiaty, obedu a olovrantu školníčka a upratovačka, ktoré pri pobyte vonku (v školskej záhrade) poskytujú deťom nápoj k dispozícii v zakrytom

džbáne s dostatočným počtom pohárov.

Za organizáciu a výchovný proces pri pitnom režime a stravovaní zodpovedajú učitelia MŠ triedy, ktorí vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňujú k deťom individuálny prístup. Počas jedla nenásilne deti usmerňujú, podľa potreby a želania rodičov deti prikrmujú, nenútiť deti jesť.

Deti 3 – 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 – 5 ročné lyžicu a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (diabetická, bezgluténová, bezlepková, šetriaca diéta ...) doloží písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára špecialistu, že zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie s určenou diétou a stanovenou diagnózou. Následne zriaďovateľ MŠ zabezpečí formu osobitného stravovania (čiastočná úprava jedálneho lístka ŠJ podľa podmienok ŠJ, prípadne umožní individuálnu donášku diétného jedla do zariadenia). V toto prípade rodič podpíše informovaný súhlas, kde sú presne stanovené podmienky donášania stravy.

Časový harmonogram podávania jedla :

I.a II. trieda:

- desiata: 08:35 hod.
- obed: 11:30 hod.
- olovrant: 14:30 hod.

- stravovanie je zabezpečené v triedach

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, po nedeli alebo sviatku osobne či telefonicky do 7:30 hod. pedagogickým zamestnancom v MŠ, prípadne u vedúcej školskej jedálne. Ak sa tak nestane, uhradza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 12.30 - 13.00 hod, **ale v takomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.** Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovnovzdelávacom procese v materskej škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

8 Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku realizujú učitelia MŠ s deťmi na školskom dvore pohybové aktivity alebo v blízkom okolí MŠ vychádzky. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový

vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľ MŠ premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľ venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa MŠ.

9 Odpočinok

Počas odpočinku dbá učiteľ MŠ na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Spánok detí sa realizuje v závislosti od ich potrieb s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, pokračovaniu vo výtvarno-pracovných činnostiach z dopoludňajších edukačných aktivít. Dĺžka odpočinku je uvedená v denných poriadkoch.

10 Organizácia ostatných aktivít

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

Všetky vyššie uvedené aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu so zreteľom na to, že pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených rodičov, ak získa súhlas od toho rodiča, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatnú otázku výchovy dieťaťa, tak nie je nevyhnutný súhlas druhého rodiča.

11 Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej

dochádzky detí do materskej školy pri zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľ MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried v jednotlivých triedach. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľ MŠ rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

2 Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentov stredných a vysokých škôl, ktorí majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľa materskej školy.

Riaditeľ MŠ:

- poučí študentov o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentov so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentov do tried.

Článok 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby detí;
2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
3. limitovaným prístupom detí k PC na max. 1,5 hod. denne vytvárať podmienky na ich zdravý vývin aj v rámci systematickej intencionálnej mediálnej výchovy v MŠ tak, aby nadobudli digitálne a informačné kompetencie nevyhnutné pre aktívne a bezpečné získavanie poznania z bohatého virtuálneho sveta;
4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí;
5. viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľ MŠ 1. pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa;
6. na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si

vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov;

7. za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor;
8. pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
 - a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - d) v škole v prírode je počet detí stanovený podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z.z.,
 - e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona;
9. elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií: mimoriadne udalosti (epidémia, havárie a pod.) za zabezpečenie a riešenie danej situácie a za odstránenie jej závad zodpovedná cez prevádzkovateľa riaditeľ MŠ. Protiepidemické opatrenia v materskej škole zabezpečujeme v nasledovnom rozsahu:

a) opatrenia na zamedzenie prenosu infekčných ochorení v čase prijímania dieťaťa do MŠ:

- podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) ktoré neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o

povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní;

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže MŠ vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predkladá zákonný zástupca *písomné vyhlásenie* o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Skôr uvedené znamená, že:

- ak dieťa **nepríde do materskej školy 3 dni**, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;
- ak dieťa **chýba viac ako 3 dni** predkladá zákonný zástupca *písomné vyhlásenie* o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,
- , ak bolo dieťa choré, alebo má materská škola podozrenie, že bolo choré, riaditeľ materskej školy je oprávnený pýtať od zákonného zástupcu *lekárske potvrdenie* aj za tri dni neprítomnosti dieťaťa,
- ak dieťa nie je **prítomné v materskej škole 5 a viac dní** a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá *písomné vyhlásenie* o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň);
- ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľ MŠ zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu;

Počas pandémie COVID-19 od 01.09.2020 do neurčita zákonný zástupca predkladá po každom prerušení dochádzky dieťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti (príloha č. 4). Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o

chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. Počet podaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.

- pri príchode dieťaťa do MŠ denne prevádza pedagogický zamestnanec zdravotný filter dieťaťa. **Ranný zdravotný filter ja zameraný na:**
 - získavanie údajov od rodičov o zdravotnom stave dieťaťa,
 - kontrolu telesnej teploty,
 - kontrolu očných spojiviek
 - kontrolu mandlí,
 - kontrolu kože;

b) opatrenia pri príznakoch a prevencii akútneho ochorenia:

- pri príznakoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v MŠ je učiteľ povinný:
 - dočasne ho izolovať od ostatných detí,
 - zabezpečiť nad ním dohľad do príchodu rodiča, resp. zákonného zástupcu;
 - bezodkladne o tejto skutočnosti informovať rodiča, resp. zákonného zástupcu dieťaťa;
- z edukačného procesu sú vylúčení pedagógovia, u ktorých sa prejavili známky ochorenia, napr. prechladnutia či zvýšenej teploty. Predchádzame tak infekciám, ktoré sú vyvolané i nechrípkovými vírusmi, a tým i lokálnej epidémii nechrípkových respiračných ochorení;
- v rámci edukačného procesu zabezpečujeme poučenie detí, zamerané na predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chrípky, správanie sa:
 - pri kýchaní a kašľaní:
 - chrániť si nos a ústa pri kýchaní a kašľaní vreckovkou,
 - použitú vreckovku zahodiť do koša,
 - nekašľať a nekýchať do dlane,
 - po kašľaní si umyť ruky mydlom a teplou vodou; pri správnom umývaní rúk:
 - teplá voda, tuhé alebo tekuté mydlo,
 - trvanie umývania – 20 sekúnd = zaspievanie aktuálnej piesne,
 - oplach vodou,
 - osušenie uterákom,
 - odstránenie viditeľných nečistôt, organických látok,
 - pravidelné umývanie si rúk pred jedlom, po použití toalety, keď sú ruky viditeľne znečistené, niekoľkokrát za deň;
- v spolupráci s rodičmi zabezpečujeme individualizáciu osobnej

hygieny, t. j. aby každé dieťa malo v MŠ osobný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastný pohár, zubnú kefku, uterák a papierové vreckovky;

- dbáme na dodržiavanie zásad osobnej hygieny detí a zamestnancov,
- v prípade záujmu, organizujeme pre rodičov prednášky s pediatrom či inými odborníkmi, zamerané na podporu zdravia detí;
- poverení pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnú kontrolu používania osobných hygienických balíčkov;
- pravidelne vykonávame časté a účinné vetranie tried po každej edukačnej aktivite;
- na odd. epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Bardejove, hlásime prípadný zvýšený výskyt ochorení v MŠ, ktorý je dôvodom prerušenia prevádzky triedy, prípadne celej školy, napr. ak ochorie 30 % a viac členov kolektívu (podľa odborného usmernenia MZ SR č. 117/2001 o vykonávaní surveillance chrípky a chrípke podobných akútnych respiračných ochorení);

c) opatrenia pri prevencii či zistení prenosného parazitárneho ochorenia pedikulózy u detí v materskej škole:

- pri prevencii je zásadné zabezpečenie dobrej úrovne osobnej hygieny v MŠ. Každé dieťa v kolektíve používa len vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň), čiapky, šatky, resp. iné pokrývky hlavy;
- pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt vší u detí, t.j. nápadné škrabanie sa vo vlasoch, neklud, nesústredenosť, oznámi túto skutočnosť učiteľ riaditeľovi materskej školy a zákonnému zástupcovi;
- zistenie vší, prípadne hníd u dieťaťa učiteľ MŠ oznámi riaditeľovi materskej školy a zákonnému zástupcovi, dočasne dieťa izoluje od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu zákonného zástupcu;
- riaditeľ materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v MŠ prostredníctvom osobného kontaktu pri preberaní detí, rodičovských združení, nástenkou a pod.;
- v čase výskytu vší učitelia MŠ jednotlivých tried monitorujú situáciu s výskytom vší vo svojich triedach, o čom pravidelne informujú riaditeľa materskej školy;
- v prípade výskytu vší riaditeľ materskej školy zabezpečuje sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole, t. j.
 - okamžité prezlečenie posteľnej bielizne, vypratie pri vysokých teplotách a vyžehlenie,

- čistenie predmetov, ktoré prichádzajú do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky), ich ošetrovanie prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočenie do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril),
- matrace, žienky sú postriekané Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrané, vystavené účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nie sú používané.

Riaditeľ materskej školy a triedny učiteľ upozorňuje zákonných zástupcov na nasledovné povinnosti:

- pravidelne, každodenne sledovať vlasy svojho dieťaťa, najmä za ušami a na zátylku;
- v prípade zistenia nálezu vši alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámiť riaditeľovi materskej školy a vykonať odlišivavenie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd hrebeňom – „všiváčikom“, alebo nechtami;
- okamžite a dôsledne ošetriť vlasy účinným dezinfekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej materskej školy (vrátane zdravých detí) a všetkých členov ich rodín;
- opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia uskutočniť až po jeho úplnom vyliečení;
- riaditeľ MŠ upozorňuje rodičov aj na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže opätovne nakaziť!

d) Protiepidemiologické opatrenia v materskej škole platné v čase krízovej situácie v súvislosti s pandémiou COVID-19

Zoznam protiepidemiologických opatrení v prevádzkovom poriadku MŠ sa bude počas prevádzky MŠ od 01.09.2020 meniť:

- v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR,
- vzhľadom na aktuálne Rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR Branislava Gröhlinga,
- na nové opatrenia Ministra školstva SR,
- na aktualizovaný manuál pre materské školy, ktorý upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v materských školách pre školský rok 2020/2021
- v súlade s aktuálnymi nariadeniami zriaďovateľa MŠ.

Všetky aktuálne opatrenia platné v MŠ budú permanentne zverejňované na webovej stránke MŠ. **Nikto s príznakmi infekcie**

dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľa MŠ nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťa nebude požadovať.
3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých priestorov MŠ má riaditeľ materskej školy a hlavná upratovačka. V priebehu prevádzky materskej školy za odomykanie budov zodpovedá učiteľ MŠ z triedy, v ktorej sa deti schádzajú, alebo iný, riaditeľom poverený prevádzkový zamestnanec.
4. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný**.
5. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľ povinný skontrolovať uzatvorenie okien, vypnutie všetkých elektrospotrebičov, uzatvorenie vodovodných zariadení.
6. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľ povinný odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykatel'né miesto.
7. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľ MŠ z triedy, v ktorej sa deti rozchádzajú.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykatel'né miesto.

Článok 6

Sankcie

Pri porušovaní školského poriadku zákonnými zástupcami detí a deťmi sa bude postupovať nasledovne:

1. zákonní zástupcovia dieťaťa budú upozorení triednymi pani učiteľkami,
2. zákonní zástupcovia dieťaťa budú upozorení pani riaditeľkou,
3. najzávažnejšou „sankciou“ bude vydanie rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ Šiba.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materských školách;
- Vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z. ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole;
- Zákon 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele;
- Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) Obce Šiba, platné od o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách a určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach;
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti Obce Šiba,

Derogačná klauzula: vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

DENNÝ PORIADOK – HARMONOGRAM DENNÝCH ČINNOSTÍ V MŠ platný od 01.09.2020 do odvolania

V **dennom poriadku**, t.j. v harmonograme denných činností v MŠ, ktorý zahŕňa vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností, sa v jednotlivých triedach striedajú nasledovné organizačné formy:

DENNÝ PORIADOK	
ČAS	ČINNOSTI
Rámcovo stanovený čas I. 7.00-7.45 II.	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie, ranný filter Hry a činnosti podľa výberu detí, ranný kruh Zdravotné cvičenie
Pevne stanovený čas I. 8:30-9.00 II.	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Osobná hygiena Stravovanie – desiata
Rámcovo stanovený čas I.–II. 9.00 11.20	Zdravotné cvičenie Vzdelávacie aktivity – sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí Pobyt vonku – spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí, vychádzka mimo areálu MŠ
Pevne stanovený čas I. – II. 11:20 11:30 12.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Osobná hygiena Stravovanie - obed Osobná hygiena - čistenie zubov
Rámcovo stanovený čas I. II. 12:00 – 14.15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Odpočinok
Pevne stanovený čas I. II. 14:30 – 15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Osobná hygiena Stravovanie - olovrant
Rámcovo stanovený čas I. II. 15.00– 16:150	Hry a činnosti podľa výberu detí – spontánne alebo učiteľom navodzované hry Vzdelávacie aktivity Pobyt vonku