

# **Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2012**

## **o podmienkach poskytovania dotácií**

### **z prostriedkov Obce S U C H Á Ň**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

#### **Časť I.**

##### **Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Sucháň . Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

#### **Časť II.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

#### **Článok 2**

##### **ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

#### **I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

#### **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- e/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

f/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

**3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

b/ ochrana a tvorba životného prostredia

c/ zachovanie prírodných hodnôt

d/ ochrana zdravia

e/ ochrana práv detí a mládeže

f/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

g/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### Článok 3

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 100,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sucháni .

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### Článok 4

#### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

**2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:**

a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do **15.februára** v danom roku na poskytnutie dotácie do I. polroka a **do 15. júna** v danom roku na poskytnutie dotácie do II. polroka.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
7. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
8. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do **15.07. a 15.12.** kalendárneho roka.
9. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce prípadne v hotovosti do pokladne obce.
11. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
12. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
  - a) úhradu nákladov na nákup výstroje, vybavenie, vecné ceny,
13. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny.
14. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Sucháň vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## **Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje starosta obce a Obecné zastupiteľstvo podľa článku 3 ods. 2
2. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

## **Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

**b) oblasť športových aktivít**

- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou , netradičné využitie voľného času mládeže,.

**d) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),

**Časť III.**

**Článok 8**

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 2/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce zo dňa 16.02.2007.

2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2012 bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Sucháni dňa 29.06.2012 uznesením č.3/2012, nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia .

Anna Triznová, starostka obce

Vyvesené dňa : 02.07.2012

Zvesené dňa : .....

# ***VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE***

**PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**

## **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

---

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA/OBCE****Oblasť** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
6. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosť

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

|   |  |
|---|--|
| <b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b><br>(v súlade s označením v príslušnom registri): |  |
| <b>Právna forma:</b>  |  |
| <b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>                     |  |
| <b>Adresa žiadateľa:</b>  |  |
| <b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>   |  |
| <b>IČO:</b>   |  |
| <b>DIČ:</b>   |  |
| <b>Tel., fax, e-mail:</b><br><b>Webová stránka:</b>                                     |  |
| <b>Názov akcie/podujatia:</b>   |  |
| <b>Termín a miesto konania:</b>   |  |
| <b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>                                   |  |
| <b>Prípadná forma účasti mesta/obce: *</b>  |  |
| <b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:</b> |  |
| <b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b> |  |

*\*(napr. spoluorganizátor, záštitá a pod.)*

**Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | <b><i>EUR</i></b> |
|  | <b><i>EUR</i></b> |
|  | <b><i>EUR</i></b> |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č. ....

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Povinné prílohy k žiadosti:**

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto/obec

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

## **Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)<br>Položka: | Suma v EUR: |
|---|-------------|
| •   |             |
| •   |             |
| •   |             |
| •   |             |
| <b>SPOLU VÝDAVKY:</b>   |             |

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Vlastné zdroje             | EUR |
| Dotácia požadovaná od obce | EUR |
| Sponzorské a iné..         | EUR |
| <b>SPOLU PRÍJMY:</b>       | EUR |

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie



**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Sucháň v roku 20..**  
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC SUCHÁŇ**

Adresa : Obecný úrad 991 35 Sucháň 82

zastúpené starostom : .....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. .... ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. 3/2012 zo dňa 29.06.2012 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
„.....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:  
.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

**III.**  
**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

**IV.**  
**Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *za prvý polrok do 30.6. za druhý polrok do 30.11. daného roka*
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.7. a 15.12. daného roka
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12. daného roka

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Sucháni dňa .....

Za obec : Anna Triznová, starostka obce

Za príjemcu:

.....

.....

## **Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou *S u c h á ň***

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

|  |  |
|--|--|
| <b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa<br/>IČO<br/>Štatutárny zástupca</b> |  |
| <i>Názov podujatia/akcie</i>   |  |
| Výška dotácie poskytnutej<br>Mestom/Obcou.....   |  |
| <b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)                |  |
| <b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste) |  |

### **Finančné vyhodnotenie projektu:**

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Skutočné príjmy- z toho:</b> | <b>Skutočné výdavky:</b> |
| <b>Vlastné príjmy</b>           |                          |
| Dotácia od mesta/obce           |                          |
| Sponzorské a iné                |                          |
|                                 |                          |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>            | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b>    |

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### **Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

| <b>P.č.</b> | <b>Číslo dokl.</b> | <b>Druh výdavku</b>          | <b>€</b> |
|-------------|--------------------|------------------------------|----------|
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    |                              |          |
|             |                    | Spolu:                       |          |
|             |                    | Poskytnutá finančná dotácia: |          |
|             |                    | Rozdiel:                     |          |

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: