

OBEC SUCHÁŇ

Interná smernica

I. ÚČEL

1. Táto smernica upravuje v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou .

II. POJMY A SKRATKY

2.1. Pojmy

2.1.1 Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

2.1.2 Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.

2.1.3 Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

2.1.4 Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

2.1.5 Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

III. POSTUP

3.1 Všeobecné ustanovenia

3.1.1 Obec je povinná v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukazovania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

3.1.2 Povinnými osobami sú aj právnické osoby zriadené obcou podľa osobitného zákona.

3.1.3 Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami podľa odseku 3.1.1 a 3.1.2. Tieto povinné osoby sprístupnia iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom mesta, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

3.1.4 Zodpovedným za aplikáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám a tejto internej smernice je starosta a obecný úrad.

3.2 Povinné zverejňovanie informácií

3.2.1 Obec je povinná zverejniť nasledovné informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
- g) zmluvy, objednávky a faktúry podľa § 5a – § 6 zákona o slobodnom prístupe k informáciám

3.2.2 Obecné zastupiteľstvo prostredníctvom obecného úradu zverejňuje nasledovné informácie:

- a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
- b) zápisnice z verejných zasadnutí,
- c) uznesenia obecného zastupiteľstva,
- d) návrhy všeobecne záväzných nariadení obce v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- e) texty platných všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní odo dňa ich schválenia v obecnom zastupiteľstve,
- f) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na rokovaníach do troch dní po skončení každého zasadnutia,
- g) výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.

3.2.3 Povinná osoba je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy (Zákon č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde) vo vlastníctve obce, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

3.2.4 Ustanovenie odseku 3.2.3 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu (Zákon č. 182/1993 Z.Z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov). Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia podľa odseku 3.2.3 sa považuje, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.

3.2.5 Informácie uvedené v ods. 3.2.1 a v ods. 3.2.2 sa zverejňujú predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, t. j. na informačnej tabuli obce, na internetovej stránke obce : www.suchan.ocu.sk

Slobodný prístup k informáciám

Informácie podľa odseku 3.2.3 sa zverejňujú najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa odseku 3.2.3; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

3.2.6 Informácie uvedené v ods. 3.2.1 sa zverejňujú aj v sídle obce na verejne prístupnom mieste.

3.2.7 Stálym pracoviskom obce je : Obecný úrad, Sucháň 82

3.2.8 Za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie je zodpovedný starosta obce a sekretariát starostu obce

3.3 Žiadosť o sprístupnenie informácií

3.3.1 Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

3.3.2 Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3.3.3 Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 3.3.2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

3.3.4 Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

3.3.5 Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

3.4 Evidencia žiadostí

3.4.1 Sekretariát starostu obce – podateľňa obecného úradu vedie centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných obecnému úradu vo veciach prístupu k informáciám.

3.4.2 Evidencia obsahuje:

- a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania hodinu,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie (napr. písomne, elektronickou poštou, ústne, telefonicky, faxom)
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku (napr. dátum podania a výsledok vybavenia),

3.4.3 Po zaevidovaní žiadosti v denníku podateľne OcÚ sa žiadosť bez zbytočného odkladu postúpi starostovi obce . Ak ide o ústnu žiadosť, postúpi sa na formulári o prijatí ústnej žiadosti (príloha č. 1) a zabezpečí sa jej zaevidovanie v denníku podateľne

3.4.4 Spis sa po vybavení postúpi na sekretariát starostu obce. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom z podacieho denníka obecného úradu a odložené na archiváciu.

3.5 Postúpenie žiadosti

3.5.1 Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Slobodný prístup k informáciám

3.5.2 Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.

3.5.3 Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

3.6 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

3.6.1 Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

3.6.2 Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná

a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo

b) zväčšeným typom písma.

3.6.3 Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 3.6.2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci - Blind".

3.6.4 Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 3.6.2 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

3.6.5 Ak žiadateľ podľa odseku 3.6.2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, povinná osoba je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Povinná osoba, ktorá nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôsobené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa odseku 3.6.1. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.

3.6.6 Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa odseku 3.6.1. požaduje sprístupnenie informácie.

3.6.7 Žiadateľ podľa odsekov 3.6.3, 3.6.4 a 3.6.6 a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

3.6.8 Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

3.6.9 Povinná osoba pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

3.7 Lehoty na vybavenie žiadosti

3.7.1 Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, (odsek 3.3.2 a 3.3.3), a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa odseku 3.6.2 písm. a), ak zákon o slobodnom prístupe k informáciám neustanovuje inak.

Slobodný prístup k informáciám

3.7.2 Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu uvedenú v odseku 3.7.1, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa 3.6.2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3.7.3 Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 3.7.1. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

3.8 Vybavenie žiadostí a vydanie rozhodnutia

3.8.1 Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa bodu 3.6 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

3.8.2 Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (odsek 3.3.3).

3.8.3 Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie, a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (bod 3.7)

3.8.4 Ak povinná osoba podľa odseku 3.1.3 žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá je založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie podnet na vydanie rozhodnutia v zmysle odseku 3.8.2

3.9 Odkaz na zverejnenú informáciu

3.9.1 Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získanie zverejnenej informácie.

3.9.2 Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

3.10 Opravné prostriedky

3.10.1 Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa bodu 3.7. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

3.10.2 O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje starosta obce.

3.10.3 Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Slobodný prístup k informáciám

3.10.4 Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona (zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov).

3.11 Úhrada nákladov

3.11.1 Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

3.11.2 Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie sú stanovené v Sadzobníku úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií (príloha č. 3).

3.11.3 Úhradu určí povinná osoba, ktorá informáciu poskytuje podľa sadzobníka úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií. Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia.

3.11.4 Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.

3.12 Obmedzenia prístupu k informáciám

3.12.1 Starosta obce a zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený v zmysle § 8 až § 13 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

3.12.2 Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

3.13 Priestupky

3.13.1 Vedomé vydanie a zverejnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, vydanie rozhodnutia, príkazu alebo opatrenia, ktoré zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácie alebo porušenie inej povinnosti ustanovenej zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, je priestupkom, za ktorý možno uložiť pokutu do výšky 1 650 eur a zákaz činnosti až na dva roky.

3.14 Záverečné ustanovenia

3.14.1 Ak nie je v zákone o slobodnom prístupe k informáciám ustanovené inak, použijú sa na konanie podľa tohto zákona všeobecné predpisy o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov)

IV. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1. Súvisiace normy a predpisy

- Ústava SR

- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- zákon č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

- zákon. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Slobodný prístup k informáciám

- platná právna úprava SR
- platné všeobecne záväzné nariadenia obce

4.2 Interné dokumenty

- Organizačný poriadok obecného úradu Sucháň

V. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 - Formulár o prijatí žiadosti o poskytnutie informácie o slobodnom prístupe k informáciám
- Príloha č. 2 – Rozhodnutie
- Príloha č. 3 – Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií

Vypracoval: Anna Triznová , starostka obce

Dňa : 01.12.2011

Slobodný prístup k informáciám

Príloha č. 1

.....
Meno a priezvisko žiadateľa

.....
Adresa žiadateľa

Dátum podania žiadosti : Evidenčné číslo žiadosti :

Číslo spisu :

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Obsah požadovaných informácií :

.....
.....
.....
.....

Spôsob poskytnutia informácie :

ústne, písomne, telefonicky, zhotovením kópie (odpisu), nahliadnutím do spisu, faxom, elektronickou poštou, inak

(žiadaný spôsob podčiarknuť)

Vyplní obecný úrad :

Žiadosť prevzal :

Žiadosť je určená :

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií :

.....

Žiadosť vybavená – zamietnutá dňa :

Náklady predpísané k úhrade vo výške € :

Slobodný prístup k informáciám

Žiadosť vybavil :

Príloha č. 2 Rozhodnutie

Slobodný prístup k informáciám

Príloha č. 3 - Sadzobník úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Žiadateľ zaplatí za zhotovenie kópie listu :

- 1 strana formátu A3 0,20 €
- 1 strana formátu A4 0,10 €
- obojstranne formát A4 0,15 €

Ak si rozsah reprodukovaneho materiálu sprístupňovaného žiadateľovi ako informácia vyžiada zhotovenie reprodukcie treťou osobou, žiadateľ zaplatí náhradu výdavkov vo výške účtovanej touto treťou osobou za reprodukciu materiálu, balného a poštových poplatkov.

2. Žiadateľ zaplatí, ak mu obec sprístupní informáciu na nosiči dát :

- disketa 0,80 €
- CD ROM 1,80 €

Žiadateľ popri náhrade výdavkov podľa bodu 2 až 4 zaplatí náhradu výdavkov za doručovanie informácie vo výške účtovanej poštou podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty.

3. Žiadateľ zaplatí za obálky :

- C6 0,01 €
- C5 0,03 €
- Dlhá 1/3 0,03 €
- C4 0,09 €

Informácie zasielané elektronickou poštou, faxom a telefonicky sú poskytované *bezplatne*. Informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie listu a odoslaním informácie spolu neprekročia 0,40 €, sú poskytované *bezplatne*.

Sucháň 01.12.2011

Anna Triznová, starostka obce