

O B E C Malé Straciny

Obecný úrad, Malé Straciny 86, 990 01

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu v Malých Stracinách

Obecné zastupiteľstvo v Malých Stracinách podľa § 16 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Stracinách

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Stracinách základnou organizačnou normou obecného úradu. Je záväzný pre všetkých jeho pracovníkov.
2. Organizačný poriadok obsahuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomne vzťahy.

PRVÁ HLAVA

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

Čl. 2

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
3. Obecný úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Čl. 3

Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Obecný úrad má sídlo v Malých Stracinách, súpisné číslo 86.

Čl. 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Objem mzdových a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku. V prípade rozpočtového provizória najneskôr na prvom zasadnutí po ukončení tohto obdobia. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových a technických prostriedkov upraviť aj v priebehu kalendárneho roka.

DRUHÁ HLAVA

POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A STAROSTU VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

Čl. 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a určuje v ňom vnútornú organizáciu a pracovný poriadok obecného úradu
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a zverenými finančnými prostriedkami
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
 - schvaľuje poriadok odmeňovania pracovníkov obce a obecného úradu
 - schvaľuje rozpočet obce – včítanie častí týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme.

Čl. 6

Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo – právnych vzťahoch a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obecného úradu, v administratívno – právnych vzťahoch je správny orgánom. Všetky tieto právomoci sú nezastupiteľné a neprenosné.
3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno – právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - schvaľuje všetky výdavkové položky /doklady, faktúry/,
 - podpisuje faktúry,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb.
4. Keďže obecný úrad nemá prednosť obecného úradu, jeho povinnosti vykonáva starosta a to najmä:
 - organizuje prácu obecného úradu.

- zabezpečuje hospodársky a správny chod obecného úradu,
 - riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť obecného úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu obecného úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - kontroluje hospodárne využívanie finančných prostriedkov,
 - zabezpečuje materiálno – technické vybavenie úradu,
 - stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom obce,
 - organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne, prípadne iných živelných pohrôm a havárií,
 - podpisuje uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - vedie zasadnutia zastupiteľstva.
5. Plní úlohy na úseku ochrany a tvorby životného prostredia, vyjadruje sa k cestovným poriadkom, plní úlohy na úseku stavebnom a na úseku obchodu, služieb, predaja.

TRETIA HLAVA ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

ČL. 7

Oddelenia obecného úradu

1. Obecný úrad nemá ďalšie členenie organizačnej štruktúry

ČL. 8

Obsahová náplň obecného úradu

1. Nižšie uvedené činnosti vykonávajú starostka a poslanci obecného zastupiteľstva obce Malé Straciny :
- A/** Na úseku finančnom:
- vypracúva návrh rozpočtu obce , sleduje priebežne čerpanie rozpočtu , vykonáva záverečné vyhodnotenie rozpočtu,
 - vykonáva úhradu platieb obce, ako aj kontrolu ich správnosti,
 - zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych poplatkov, daní, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi,
 - návrhy na vydanie platobných výmerov, exekučných príkazov a pod.,
 - vedie pokladničnú knihu a jej zúčtovanie.
- B/** Na úseku správy majetku:
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce – hnutel'ného aj nehnuteľného,
 - sumarizuje inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka .
- C/** Na úseku organizačnom – právnom:
- prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva zabezpečuje starostka,
 - v prípade potreby zabezpečuje rozoslanie materiálov poslancom OZ,
 - zabezpečuje vyhotovovanie zápisníc a uznesení obec. zastupiteľstva a plní úlohy z nich vyplývajúce pre obecný úrad,
 - vypracúva návrhy vnútro – organizačných právnych predpisov a nariadení obce,
 - eviduje návrhy, podnety a pripomienky obyvateľov obce,
 - eviduje došlé faktúry, preskúmava ich správnosť a likviduje ich.

- d/ Na úseku vnútornej správy:
 - vedie zoznamy obyvateľov obce a plní ďalšie úlohy na tomto úseku vyplývajúce z platných právnych predpisov,
 - vedie evidenciu objektov v obci / budovy, stavby, garáže a pod. /,
 - podáva informácie o občanoch v súlade s platnou právnou úpravou,
 - zabezpečuje nákup kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, materiálu pre ZPOZ a iného materiálu pre činnosť úradu,
 - E/ Na úseku stavebnom:
 - eviduje stavebné a kolaudačné povolenia,
 - vypracúva povolenie na drobné stavby,
 - vedie evidenciu žiadostí na pridelenie stavebných pozemkov,
 - vedie evidenciu parciel v katastrálnom území.
 - F/ Na úseku sekretariátu starostu:
 - vedie evidenciu konaní
 - vedie evidenciu pošty úradu,
 - vyhotovuje záznamy z jednaní a tieto archivuje,
2. Vedenie účtovníctva v súlade s platnou právnou úpravou sa vykonáva externe.

ŠTVRTÁ HLAVA

Čl. 9

Zamestnanci obecného úradu

1. Zamestnanci – v prípade nutnosti vytvorenia pracovného miesta . sú podriadení starostovi obce. Tento im určuje náplň práce aj úlohy, ktoré majú vykonávať.
2. Zamestnancov obecného úradu prijíma do pracovného pomeru starosta v súlade s týmto organizačným poriadkom a v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch vydaných na jeho vykonanie.
4. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve .

PIATA HLAVA

SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ

Čl. 10

Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá starostka.

Čl. 11

Obeh písomností

1. Na obehu písomností sa zúčastňuje poslanci obecného zastupiteľstva a starosta, ktorí písomností vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.

ŠIESTA HLAVA

PEČIATKY

Čl. 12

1. Obecný úrad používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce a textom „Obec Malé Straciny“ a okrúhlu pečiatku so štátnym znakom SR a textom SLOVENSKÁ REPUBLIKA OBEC MALÉ STRACINY, tieto pečiatku používa starosta a referentka na rozhodnutia, uznesenia, zmluvy, v styku s bankou a na iné materiály dôležitého charakteru.
2. Obecný úrad bežne používa podlhovastú pečiatku s textom „OBEC Malé Straciny 990 01 Veľký Krtíš „
3. Starosta obce používa podlhovastú pečiatku s textom „OBEC Malé Straciny 990 01 Veľký Krtíš „

SIEDMA HLAVA OCHRANA MAJETKU OBECNÉHO ÚRADU

Čl. 13

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými predpismi zodpovedá starosta a ďalší pracovníci obecného úradu / v prípade vytvorenia pracovného miesta /v rozsahu svojej pôsobnosti.

ÔSMA HLAVA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 14

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Stracinách je jeho základnou organizačnou normou.
2. Vedúci zamestnanci obecného úradu sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom – vrátane jeho prípadných zmien a doplnkov a to najneskôr pri nástupe do zamestnania. Zároveň sú povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.
3. Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Stracinách je k dispozícii u starostky obce.
4. Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Stracinách schválilo Obecné zastupiteľstvo dňa 26.3.2012 uznesením č. 2/2012
5. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 26.3.2012

V Malých Stracinách dňa 26.3.2012

Tatiana Káňšayová
starostka obce Malé Straciny

Vyvesené: 26.3.2012

Zvesené: 11.6.2012