

D O H O D A 237/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo Saleziánov 1, Michalovce

V mene ktorého koná : Ing. Marián Červeňák, riaditeľ

IČO: 30794536

Bankové spojenie Štátna pokladnica číslo účtu 7000534274/8180

IBAN: SK83 8180 0000 0070 0053 4274

(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,

Obec Vojnatina

Sídlo: 072 61 Vojnatina

V mene ktorého koná: Silvia Ihnatová, starostka

IČO: 00325 961

Bankové spojenie: VÚB a.s. č. účtu: 34821552/0200

IBAN: SK29 0200 0000 0000 3482 1552

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č.453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku,

ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad bude poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, organizátorovi osobne v písomnej podobe, najneskôr do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.04.2015 do 30.09.2015 pre 6 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : Vojnatina

Druh aktivačnej činnosti:

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 4. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
 6. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
 8. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
 10. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
 11. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
 13. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
 16. administratívne práce,
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre za obdobie od 01.04.2015 do 30.09.2015:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7,30 – 11,30		7,30 – 11,30		7,30 – 11,30		7,30 – 11,30			
počet zaradených UoZ	6		6		6		6			

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, z uvedením druhu aktivačnej činnosti, ako aj miestom výkonu tejto činnosti, ktorú vedie organizátor.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej

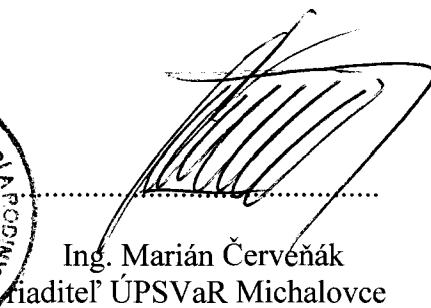
obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

31-03-2015

V Michalovciach dňa



.....
podpis organizátora



.....
Ing. Marián Červénák
riaditeľ ÚPSVaR Michalovce